



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 05 Politiche Ambientali - Energetiche - Mobilità n° 210 del 01/04/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

**OGGETTO: Attribuzione al Settore V della somma di € 1.500,00 per forniture di competenza
del Servizio Autoparco. Smart CIG: Z102C94ED0.**

Il sottoscritto Ing. Carmelo Licitra, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore V la seguente proposta di determinazione:

Premesso che il Servizio Autoparco del Settore V è tenuto ad effettuare piccoli acquisti inerenti alla gestione del parco automezzi, al fine di garantirne la continua efficienza senza interruzioni;

Ritenuto pertanto che occorre impegnare la spesa di € 1.500,00 necessaria a garantire l'efficienza del servizio, nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020/2022;

Considerato che per quanto sopra, è stata individuata la ditta "Di Rosa Utensili S.r.l.", con sede a Ragusa in Via Ducezio n. 38/40, p. IVA [OMISSIONS...], in quanto risulta la più idonea a soddisfare le esigenze del Servizio Autoparco e alla quale affidare direttamente la fornitura del materiale necessario a garantire il funzionamento del servizio, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Dato atto che la somma verrà gestita sotto la diretta responsabilità del Dirigente del Settore V o di un suo delegato, con capacità di spesa unitaria entro i limiti previsti dal Regolamento di Economato vigente nel Comune di Ragusa e con pagamento per liquidazione della fattura entro 30 giorni dalla data della stessa o della consegna se successiva, previa dichiarazione del responsabile del servizio, che il lavoro e/o la fornitura è avvenuta regolarmente;

Visto la Deliberazione di C.C. n. 84 del 31/12/2019 di approvazione del D. U. P. 2020/2022;

Dato atto che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. sopra richiamato;

Considerato il Regolamento di Contabilità dell' Ente approvato con Deliberazione di C.C. n. 19 del 24/03/2017;

Visto l'art. 53 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera Consiliare n. 64 del 30/10/1997 e ss. mm. ii.;

Visto l'art. 65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

PROPONE DI DETERMINARE

1. **Istituire** un fondo di € 1.500,00 da utilizzare esclusivamente per minute spese per l'acquisto di materiale necessario a garantire il funzionamento del servizio Autoparco, da spendere sotto la diretta responsabilità del Dirigente o di un suo delegato con capacità di spesa unitaria entro i limiti previsti dal Regolamento di Economato vigenti nel Comune di Ragusa;
2. **Affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la fornitura di materiale necessario a garantire il funzionamento del servizio Autoparco alla ditta “Di Rosa Utensili S.r.l.”, con sede a Ragusa in Via Ducezio n. 38/40, p. IVA [OMISSIONE] ;
3. **Impegnare** la somma complessiva di € 1.500,00, al Capitolo 1220.2 – Bilancio 2020 – codici bilancio 01.11.1.03.02.09.001, esigibilità anno 2020, nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020/2022;
4. **Dare atto che** le somme impegnate verranno spese esclusivamente per finalità congruenti alla denominazione del capitolo di spesa;
5. **Dare atto che** il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183 comma 8, D.Lgs 267/00;
6. **Pubblicare** il presente provvedimento tramite il Responsabile del Servizio Web, nell'apposito sito “Amministrazione Trasparente”.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Licitra Carmelo

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 01/04/2020

Dirigente
ALBERGHINA IGNAZIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale