

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **GIANCARLO LICITRA**
Indirizzo(i) **VIA DELLE MADONIE N. 3, 97100 RAGUSA**
Telefono(i) **0932.676522 - 3667700284**
Fax **0932-623802**
E-mail **gc.licitra@comune.ragusa.gov.it**
Cittadinanza **ITALIANA**
Data di nascita **05/08/1964**
Sesso **M.**

Settore professionale **PUBBLICO IMPIEGO**

Esperienza professionale

Date **DAL 14/04/1989 AD OGGI DIPENDENTE DEL COMUNE DI RAGUSA CON INQUADRAMENTO NEL SETTORE TECNICO CON LE SEGUENTI MANSIONI:**

Lavoro o posizione ricoperti

- *Esame e rilascio autorizzazioni edilizie con conferimento dell'incarico di esprimere anche il parere tecnico ai sensi dell'art. 5, 2° comma della L.R.37/85 (disposizione dirigenziale n. 627/X del 20/09/94);*
- *Conferimento incarico per la progettazione e la Direzione dei Lavori di alcune opere pubbliche previste nel Piano triennale delle OO.PP. 1996/1998 (Progetto delle Opere di urbanizzazioni dei Piani di Recupero Urbanistico - Determina Sindacale n. 72 del 21/05/96, Delibera Giunta Municipale n. 1899 del 30/12/96 e n. 135 dell'11/03/97;*
- *Nomina di responsabile dell'Unità Organizzativa preposta al procedimento delle pratiche di autorizzazioni edilizie (Disposizione Sindacale n. 201 del 12/04/96) fermo restando la delega ad esprimere il parere tecnico ex art.5;*
- *Istruttoria dei progetti edilizi da sottoporre all'esame della Commissione Edilizia Comunale con il compito anche di relazionare in Commissione (Disposizione di Servizio prot.n. 314/X del 23/06/98);*
- *Nomina di responsabile dell' U.O. preposta alla istruttoria delle concessioni Edilizie (Disposizione di servizio prot.n. 477/X del 09/06/00 e Piano di Assetto transitorio del Settore VII approvato con delibere di G.M. n.1048/01 e n.200/02);*
- *Nomina di responsabile del procedimento dell'attività istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale relativamente all'attività istruttoria dei progetti edilizi ed espressione del parere per il rilascio delle concessioni (Provvedimento Dirigenziale prot.n.89808/V del 19/10/2012);*
- *Conferimento dell'incarico della posizione organizzativa afferente il Servizio Edilizia Privata dall'1/01/2013 fino al 31/03/2020;*

Principali attività e responsabilità **ATTIVITA' EDILIZIA PRIVATA – RESPONSABILE DI SERVIZIO, Categ D5 ruolo**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI RAGUSA, CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA**

Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE – UFFICIO TECNICO

Istruzione e formazione

Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

DIPLOMA DI GEOMETRA CONSEGUITO NEL 1983 PRESSO L'ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI
"R.GAGLIARDI" DI RAGUSA CON IL VOTO 42/60

Titolo della qualifica rilasciata

GEOMETRA

Date (da- a)

DAL 08/06/2001 AL 12/10/2001

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

E.N.F.A.P. SICILIA – SEDE DI RAGUSA

Principali materie/abilità professionali
Oggetto dello studio

LA GESTIONE E LA TUTELA DEL TERRITORIO

Qualifica conseguita

ATTESTATO DI FREQUENZA E VERIFICA FINALE POSITIVA

Date (da- a)

DAL 14/06/2004 AL 10/11/2004

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

E.N.F.A.P. SICILIA – SEDE DI RAGUSA

Principali materie/abilità professionali
Oggetto dello studio

ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA DI 2° LIVELLO
(Access, Internet e posta elettronica, Sistema Operativo e Reti)

Qualifica conseguita

ATTESTATO DI FREQUENZA E CERTIFICATO DI COMPETENZE CON GIUDIZIO FINALE DI
"OTTIMO"

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

INGLESE

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
DISCRETO	DISCRETO	DISCRETO	DISCRETO	DISCRETO	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

CAPACITA' DI LAVORARE CON GLI ALTRI, DI PARLARE IN PUBBLICO, DI DARE E CHIEDERE
INFORMAZIONI IN MODO CHIARO E PRECISO, CAPACITA' DI INTEGRAZIONE CON IL GRUPPO
ACQUISITE IN MBITO LAVORATIVO PROFESSIONNALE E DOPO ANNI DI VITA ASSOCIATIVA

Capacità e competenze
organizzative

GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI LAVORO AFFIDATE, GESTIONE PROGETTI ED ORGANIZZAZIONI
GRUPPI.

Capacità e competenze tecniche-
informatiche

PADRONANZA E OTTIME COMPETENZE INFORMATICHE
(Programmi Office, AutoCad, S.I.T.R. e varie piattaforme informatiche)

Patente

CATEGORIA B

Ulteriori informazioni

Delega ad effettuare le autenticazioni di istanze, atti, documenti, dichiarazioni da produrre agli organi della pubblica amministrazione, in riferimento ai quali la legge, compresa quella elettorale, prevede che la autentica venga effettuata dal Segretario Generale dell'Ente o da funzionario incaricato dal Sindaco (Delega Sindacale del 15/01/1995)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ragusa, 27 aprile 2020

FIRMA
Giancarlo Licitra

