



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 01 Affari Generali n° 235 del 08/05/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Conferimento incarico posizione organizzativa Settore I - "Gestione degli affari legali e del contenzioso amministrativo, civile e tributario". Periodo 01 maggio - 31 dicembre 2020

Premesso che:

con deliberazione di C.C. n. 84 del 31 dicembre 2020 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;

con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15 aprile 2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

con Deliberazione di G.M. n. 342 del 21 maggio 2019 la Giunta Municipale, come prescritto dal vigente C.C.N.L. Regioni -Enti locali personale non dirigente, ha emanato il nuovo Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

con deliberazione di G.M. 109 del 15 aprile 2020, in esecuzione del citato Regolamento, l'Amministrazione Comunale ha istituito e individuato il numero delle posizioni organizzative, graduando i valori retributivi in fasce secondo quanto stabilito da detto regolamento;

la G.M. ha previsto per il 2020 nel 1°Settore diverse P.O., di cui una denominata "Gestione degli affari legali e del contenzioso amministrativo, civile e tributario", con parametro retributivo di € 7.000,00 annuo e retribuzione di risultato determinata al 15% con decorrenza dal 01/05/20 sino al 31/12/20;

Vista la determinazione dirigenziale del Settore X n. 2119 del 5 maggio 2020, con la quale sono state impegnate le somme necessarie per il finanziamento delle posizioni organizzative per il periodo 01/05/2020 - 31/12/2020;

Tenuto conto che la suddetta posizione organizzativa dovrà soddisfare i seguenti requisiti: capacità di leadership – attitudini organizzative – capacità professionali- propensione al lavoro per obiettivi- requisiti culturali- esperienza acquisita in attività di coordinamento;

Considerato che con determinazione dirigenziale n. 1931 del 20 aprile 2020 è stato approvato l'avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa con scadenza 30.04.2020;

che, entro la data di scadenza, pervenute al protocollo di questo ente n. 2 istanze per la posizione organizzativa sopra detta, giuste note prot. n. 40631 del 23 aprile 2020 e prot. n. 40641 del 23 aprile 2020;

che, ai sensi dell'art. 5 e 8 del Regolamento sopra citato, per ciascun concorrente è stata predisposta una scheda di valutazione, allegata al presente atto, finalizzata a verificare tra i partecipanti di categoria D in servizio presso il Settore, il possesso dei requisiti richiesti dagli articoli del regolamento sopra detti;

che, sulla base delle predette schede e della valutazione effettuata risulta il sotto indicato punteggio per ogni partecipante:

COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TOTALE
BONCORAGLIO SERGIO	86
SILVIA TEA CALANDRA MANCUSO	84

che dai punteggi attribuiti risulta che l'avv. Sergio Boncoraglio ha ottenuto il punteggio maggiore, e che dalla valutazione risulta il possesso di tutti i requisiti previsti dal regolamento citato;

che il predetto avvocato, all'uopo interpellato, ha rinunciato all'incarico sopra detto;

che, pertanto, l'incarico deve essere attribuito all'avv. Silvia Tea Calandra Mancuso, che ha ottenuto il successivo punteggio più alto e che dalla valutazione risulta in possesso di tutti i requisiti previsti dal regolamento citato;

Ritenuto di dover procedere all'individuazione dei servizi relativamente ai quali conferire la P.O. del Settore 1° "Gestione degli affari legali e del contenzioso amministrativo, civile e tributario" ed all'individuazione del dipendente - inquadrato nella categoria D- al quale conferire l'incarico della posizione organizzativa sopra indicata;

Ritenuto di conferire all'avv. Silvia Tea Calandra Mancuso, Funzionario Avvocato Capo servizio, Cat. D3 giuridico – posizione economica D6 la posizione organizzativa del Settore I, denominata "Gestione degli affari legali e del contenzioso amministrativo, civile e tributario";

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

Visto il successivo art.65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

PROPONE DI DETERMINARE

1. Di approvare le premesse del presente atto, che, sebbene non materialmente trascritte, fanno parte integrante e sostanziale anche a fini motivazionali;
2. Conferire all'avv. Silvia Tea Calandra Mancuso, Funzionario Avvocato Capo servizio, Cat. D3\D6, per le motivazioni indicate in premessa, l'incarico della Posizione Organizzativa denominata “ Gestione degli affari legali e del contenzioso amministrativo, civile e tributario” del Settore 1°, per il periodo 01-05-2020 /31-12-2020;
3. Dare atto che il conferimento dell'incarico è disciplinato dall'allegato contratto individuale, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
4. di dare atto che la spesa relativa all'incarico di Posizione Organizzativa, ammontante ad € 7.000,00 oltre ad oneri riflessi ed IRAP, ed oltre all'indennità di risultato nella misura del 15% della retribuzione di posizione, è stata già impegnata con determinazione dirigenziale n. 2119 del 5 maggio 2020;
5. di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;
6. Disporre che, ai sensi del D.Lgs. n. 33\13, e successive modificazioni ed integrazioni, il presente atto dovrà essere pubblicato nel sito istituzionale- Sez. Amministrazione Trasparente, unitamente al curriculum vitae del Funzionario incaricato.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Dott. Francesco Lumiera

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 08/05/2020

Dirigente
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale