



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 01 Affari Generali n° 226 del 07/05/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Conferimento incarico posizione organizzativa Settore I - "Affari Generali" alla dott.ssa Maria Gabriella Marino. Periodo 01 Maggio – 31 Dicembre 2020.

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 84 del 31 dicembre 2020 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15 aprile 2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

con Deliberazione di G.M. n. 342 del 21 maggio 2019 la Giunta Municipale, come prescritto dal vigente C.C.N.L. Regioni -Enti locali personale non dirigente, ha emanato il nuovo Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

con deliberazione di G.M. 109 del 15 aprile 2020, in esecuzione del citato Regolamento, l'Amministrazione Comunale ha istituito e individuato il numero delle posizioni organizzative, graduando i valori retributivi in fasce secondo quanto stabilito da detto regolamento;

la G.M. ha previsto per il 2020 nel 1°Settore diverse P.O. ,di cui una per gli Affari Generali, con parametro retributivo di € 7.000,00 annuo e retribuzione di risultato determinata al 15% con decorrenza dal 01\05\20 sino al 31\12\20;

Vista la determinazione dirigenziale del Settore X n. 2119 del 5 maggio 2020, con la quale sono state impegnate le somme necessarie per il finanziamento delle posizioni organizzative per il periodo 01/05/2020 - 31/12/2020;

Tenuto conto che la suddetta posizione organizzativa dovrà soddisfare i seguenti requisiti: capacità di leadership – attitudini organizzative – capacità professionali- propensione al lavoro per obiettivi- requisiti culturali- esperienza acquisita in attività di coordinamento;

Considerato che con determinazione dirigenziale n. 1931 del 20 aprile 2020 è stato approvato l'avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa con scadenza 30.04.2020;

che, entro la data di scadenza, sono pervenute al protocollo di questo ente n. 2 istanze per la posizione organizzativa sopra detta, giuste note prot. n. 41188 del 27 aprile 2020 e prot. n. 41966 del 29 aprile 2020;

che, ai sensi dell'art. 5 e 8 del Regolamento sopra citato, per ciascun concorrente è stata predisposta una scheda di valutazione, allegata al presente atto, finalizzata a verificare tra i partecipanti di categoria D in servizio presso il Settore, il possesso dei requisiti richiesti dagli articoli del regolamento sopra detti;

che, sulla base delle predette schede e della valutazione effettuata risulta il sotto indicato punteggio per ogni partecipante:

COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TOTALE
MARINO MARIA GABRIELLA	87
IACONO LUCIANO	50

che dai punteggi attribuiti risulta che la dott.ssa Maria Gabriella Marino ha ottenuto il punteggio maggiore, dalla quale valutazione risulta il possesso di tutti i requisiti previsti dal regolamento citato;

Ritenuto di dover procedere all'individuazione dei servizi relativamente ai quali conferire la P.O. del Settore 1° “Affari generali” ed all'individuazione del dipendente- inquadrato nella categoria D- al quale conferire l’incarico della posizione organizzativa sopra indicata;

Ritenuto di conferire alla dott.ssa Maria Gabriella Marino, Funzionario Direttivo Amministrativo, Cat. D3 giuridico – posizione economica D6 la posizione organizzativa del Settore I, denominata “Affari Generali”;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell’Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell’art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

Visto il successivo art.65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

PROPONE DI DETERMINARE

1. Di approvare le premesse del presente atto, che, sebbene non materialmente trascritte, fanno parte integrante e sostanziale anche a fini motivazionali;
2. Conferire alla dott.ssa Maria Gabriella Marino, Funzionario Direttivo Amministrativo, Cat. D3\D6, per le motivazioni indicate in premessa, l’incarico della Posizione Organizzativa per gli “Affari Generali” del Settore 1°, per il periodo 01-05-2020 /31-12-2020;
3. Dare atto che il conferimento dell’incarico è disciplinato dall’allegato contratto individuale, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
4. di dare atto che la spesa relativa all’incarico di Posizione Organizzativa, ammontante ad € 7.000,00 oltre ad oneri riflessi ed IRAP, ed oltre all’indennità di risultato nella misura del 15%

della retribuzione di posizione, è stata già impegnata con determinazione dirigenziale n. 2119 del 5 maggio 2020;

5. di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;
6. Disporre che, ai sensi del D.Lgs. n. 33\13, e successive modificazioni ed integrazioni, il presente atto dovrà essere pubblicato nel sito istituzionale- Sez. Amministrazione Trasparente, unitamente al curriculum vitae del Funzionario incaricato.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Dott. Francesco Lumiera

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 07/05/2020

Dirigente
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale