

COMUNE DI RAGUSA

N. di Rep.

*SETTORE 8° - "Sicurezza, Protezione Civile"*

**CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

L'anno duemilaventi il giorno            del mese di            presso gli uffici del Settore 8°

*tra*

Il dott. Giuseppe Puglisi, nato a Rosolini il 22.06.1967 nella sua qualità di Dirigente del Settore 8°

*e*

la Dott.ssa Lucenti Rosalba, nata a Ragusa il 10.08.1955, dipendente del Comune di Ragusa presso il Settore 8 inquadrato nella categoria D3, profilo professionale Funzionario direttivo vigilanza- c.f. LCNRLB55M50I535X

**Premesso che:**

- ☐ questo Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D. lgs. 29/93, oggi trasfuso nel D. lgs. 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 3 (separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione), 4 (esplicitazione del potere di organizzazione), 7 (criteri per la gestione delle risorse umane) 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al Capo II del Titolo II (dirigenza), attivando, altresì, il servizio di controllo interno, Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ed i sistemi di valutazione;
- ☐ la disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta nel vigente CCNL del 21.05.2018;
- ☐ con Deliberazione di G.M. n. 342 del 21 maggio 2019 la Giunta Municipale, come prescritto dal predetto C.C.N.L. Regioni -Enti locali personale non dirigente, ha emanato il nuovo Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- ☐ con deliberazione di G.M. 368 del 07 giugno 2019, in esecuzione del citato Regolamento, l'Amministrazione Comunale ha istituito e individuato il numero delle posizioni organizzative, graduando i valori retributivi in fasce secondo quanto stabilito da detto regolamento e in virtù dei provvedimenti sopra citati è stata istituita una posizione organizzativa di lavoro per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato al Settore 8° relativa agli "Affari generali e amministrazione interna del corpo di Polizia Municipale";

PTPT 2020-2022. Annualità 2020	
7) responsabile della raccolta dei dati inerenti gli organismi partecipati dell'Ente e dei relativi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia	<b>5</b>
8) sostituire dirigenza nelle diverse conferenze di servizio, interne ed esterne, dell'Ente.	<b>10</b>
9) attività di controllo del personale in servizio con particolare riguardo alla materia di prevenzione alla corruzione	<b>10</b>

I superiori obiettivi potranno subire delle modifiche in relazione al contenuto del PEG formalmente assegnato al Settore successivamente all'approvazione del bilancio di previsione anno 2020;

4. il predetto funzionario è individuato quale responsabile dei procedimenti amministrativi correlati alla materia della P.O., con facoltà di attribuire tale responsabilità al personale secondo le competenze a ciascuno assegnate;
5. al titolare della P.O., limitatamente alle materie oggetto della P.O., sono delegati, – ai sensi dell'art.5, 1° co. del D. Lgs. n.241/90 e s.m.i., come esplicitato nel ROUS - , tenuto conto della necessità, durante l'assenza per congedo ordinario del dirigente che gli stessi vengano presidiati da personale competente che sia altresì a conoscenza dei procedimenti in corso, onde garantire una sostituzione pienamente efficace che non paralizzi l'attività degli uffici oltre che la migliore organizzazione del lavoro ed il conseguimento degli obiettivi programmatici dell'attuale Amministrazione Comunale, le seguenti fattispecie:
  - la predisposizione di proposta di PEG e di assestamento di bilancio;
  - gli impegni di spesa nell'ambito del PEG di Settore fino al limite individuale di € 5.000,00 , nonché la liquidazione e i pagamenti delle spese impegnate fino al limite di € 5.000,00 per liquidazione , ivi incluso la stipula dei contratti al di sotto del limite di € 40.000,00;
  - l'espressione dei pareri di legge sulle proposte di determinazioni e deliberazioni quale responsabile del servizio, nel caso di assenza del Dirigente;
  - responsabilità di tutti i procedimenti in materia di personale, ivi incluso la direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essa dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
6. ai sensi dell'art. 48 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, modificato con deliberazione della G.M. n. 71 del 21/02/2009, e successive modifiche ed integrazioni il titolare di P.O. è delegato a partecipare, in sostituzione del Dirigente assente o impedito, a conferenze di servizio, riunioni ed a sostituirlo in ogni altro caso di assenza o impedimento;
7. le attività, come sopra assegnate e/o delegate, saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta eventualmente il Dirigente indicherà.
8. il presente conferimento attribuisce al destinatario: