



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 02 Ragioneria Generale, Servizi Contabili, Finanziari e Patrimoniali n° 103 del 05/05/2020

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA “BILANCIO, CONSUNTIVO, CONTABILITA’ FINANZIARIA, GESTIONE ENTRATE E SPESE” DEL II SETTORE, ALLA DOTT.SSA RANIOLO GIULIANA.**

**Premesso che :**

- con deliberazione di C.C. n° 84 del 31/12/2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2020;
- con deliberazione di Giunta Municipale n° 111 del 15/04/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022

**Dato atto che :**

-con Deliberazione di G.M. n. 342 del 21 maggio 2019, come prescritto dal vigente C.C.N.L. Regioni -Enti locali personale non dirigente, la Giunta Municipale ha emanato il nuovo Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

-con deliberazione di G.M. 109 del 15.04.2020, sono state istituite e individuato il numero delle posizioni organizzative, graduando i valori retributivi in fasce secondo quanto stabilito da detto regolamento per l’anno 2020;

-la G.M. ha previsto per il 2020 le PP.OO. , individuando nel 2°Settore n.1 P.O., con parametro retributivo di € 7.000,00 annuo e retribuzione di risultato determinata al 15% con decorrenza dal 01.05.2020 sino al 31.12.2020;

**Vista** la determinazione dirigenziale n.2119 del 05.05.2020 con la quale sono state impegnate le somme necessarie per il finanziamento delle posizioni organizzative per il periodo MAGGIO - 31/12/2020;

**Tenuto conto** che la suddetta posizione organizzativa dovrà soddisfare i seguenti requisiti: capacità di leadership – attitudini organizzative – capacità professionali- propensione al lavoro per obiettivi- requisiti culturali- esperienza acquisita in attività di coordinamento;

**Considerato** che con determinazione dirigenziale n. 1931/2020 è stato approvato l'avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa con scadenza 30/04/2020;

**Che**, entro la data di scadenza, sono pervenute al protocollo di questo ente n.2 istanze, giusta nota prot. n.41838 del 28.04.2020 e prot. n.42033 del 29.04.2020;

**Che**, ai sensi dell'art. 5 e 8 del Regolamento sopra citato, per ciascun concorrente è stata predisposta una scheda di valutazione, allegata al presente atto, finalizzata a verificare tra i partecipanti di categoria D in servizio presso il Settore, il possesso dei requisiti richiesti dagli articoli del regolamento sopra detti;

**Che**, sulla base delle predette schede e della valutazione effettuata risulta il sotto indicato punteggio per ogni partecipante:

COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TOTALE
RANIOLO GIULIANA	72
FIRRINCIELI MARIA	64

**Che** dai punteggi attribuiti risulta che la dott.ssa Giuliana Raniolo ha ottenuto il punteggio maggiore, dal quale risulta il possesso di tutti i requisiti previsti dal regolamento citato;

**Ritenuto** di dover procedere all'individuazione dei servizi relativamente ai quali conferire la P.O. del Settore 2° “Pianificazione e Risorse Finanziarie” ed all'individuazione del dipendente-inquadrato nella categoria D al quale conferire l'incarico della posizione organizzativa sopra indicata;

**Ritenuto** di conferire alla dott.ssa Giuliana Raniolo, Funzionario contabile, Cat. D3, giuridico – posizione economica D4 ;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

**Visto** il successivo art.65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## DETERMINA

- 1.Di approvare le premesse del presente atto, che, sebbene non materialmente trascritte, fanno parte integrante e sostanziale anche a fini motivazionali
- 2.Conferire alla dott.ssa Giuliana Raniolo, Funzionario, Cat. D.3 giuridico, posizione economica D.4, per le motivazioni indicate in premessa, l'incarico della Posizione Organizzativa del Settore 2° - Pianificazione e Risorse finanziarie, per il periodo MAGGIO /31.12.2020;
3. Dare atto che il conferimento dell'incarico è disciplinato dall'allegato contratto individuale, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
4. Dare atto che la spesa relativa all'incarico di Posizione Organizzativa, ammontante ad € 7.000,00 annui oltre ad oneri riflessi ed IRAP, ed oltre all'indennità di risultato nella misura del 15% della retribuzione di posizione, è stata già impegnata con determinazione dirigenziale n. 2119 del 05.05.2020 ;

5. Disporre che, ai sensi del D.L.vo n. 33\13, e successive modificazioni ed integrazioni, il presente atto dovrà essere pubblicato nel sito istituzionale- Sez. Amministrazione Trasparente, unitamente al curriculum vitae del Funzionario incaricato.

Parte integrante: schema contratto

Il Responsabile del Procedimento: f.to Dott. Sulsenti Giuseppe

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 05/05/2020

Dirigente  
SULSENTI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*