



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 02 Ragioneria Generale, Servizi Contabili, Finanziari e Patrimoniali n° 103 del 05/05/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA “BILANCIO, CONSUNTIVO, CONTABILITA’ FINANZIARIA, GESTIONE ENTRATE E SPESE” DEL II SETTORE, ALLA DOTT.SSA RANIOLO GIULIANA.

Premesso che :

- con deliberazione di C.C. n° 84 del 31/12/2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2020;
- con deliberazione di Giunta Municipale n° 111 del 15/04/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022

Dato atto che :

-con Deliberazione di G.M. n. 342 del 21 maggio 2019, come prescritto dal vigente C.C.N.L. Regioni -Enti locali personale non dirigente, la Giunta Municipale ha emanato il nuovo Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

-con deliberazione di G.M. 109 del 15.04.2020, sono state istituite e individuato il numero delle posizioni organizzative, graduando i valori retributivi in fasce secondo quanto stabilito da detto regolamento per l’anno 2020;

-la G.M. ha previsto per il 2020 le PP.OO. , individuando nel 2°Settore n.1 P.O., con parametro retributivo di € 7.000,00 annuo e retribuzione di risultato determinata al 15% con decorrenza dal 01.05.2020 sino al 31.12.2020;

Vista la determinazione dirigenziale n.2119 del 05.05.2020 con la quale sono state impegnate le somme necessarie per il finanziamento delle posizioni organizzative per il periodo MAGGIO - 31/12/2020;

Tenuto conto che la suddetta posizione organizzativa dovrà soddisfare i seguenti requisiti: capacità di leadership – attitudini organizzative – capacità professionali- propensione al lavoro per obiettivi- requisiti culturali- esperienza acquisita in attività di coordinamento;

Considerato che con determinazione dirigenziale n. 1931/2020 è stato approvato l'avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa con scadenza 30/04/2020;

Che, entro la data di scadenza, sono pervenute al protocollo di questo ente n.2 istanze, giusta nota prot. n.41838 del 28.04.2020 e prot. n.42033 del 29.04.2020;

Che, ai sensi dell'art. 5 e 8 del Regolamento sopra citato, per ciascun concorrente è stata predisposta una scheda di valutazione, allegata al presente atto, finalizzata a verificare tra i partecipanti di categoria D in servizio presso il Settore, il possesso dei requisiti richiesti dagli articoli del regolamento sopra detti;

Che, sulla base delle predette schede e della valutazione effettuata risulta il sotto indicato punteggio per ogni partecipante:

COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TOTALE
RANIOLO GIULIANA	72
FIRRINCIELI MARIA	64

Che dai punteggi attribuiti risulta che la dott.ssa Giuliana Raniolo ha ottenuto il punteggio maggiore, dal quale risulta il possesso di tutti i requisiti previsti dal regolamento citato;

Ritenuto di dover procedere all'individuazione dei servizi relativamente ai quali conferire la P.O. del Settore 2° "Pianificazione e Risorse Finanziarie" ed all'individuazione del dipendente-inquadrato nella categoria D al quale conferire l'incarico della posizione organizzativa sopra indicata;

Ritenuto di conferire alla dott.ssa Giuliana Raniolo, Funzionario contabile, Cat. D3, giuridico – posizione economica D4 ;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

Visto il successivo art.65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

1. Di approvare le premesse del presente atto, che, sebbene non materialmente trascritte, fanno parte integrante e sostanziale anche a fini motivazionali
2. Conferire alla dott.ssa Giuliana Raniolo, Funzionario, Cat. D.3 giuridico, posizione economica D.4, per le motivazioni indicate in premessa, l'incarico della Posizione Organizzativa del Settore 2° - Pianificazione e Risorse finanziarie, per il periodo MAGGIO /31.12.2020;
3. Dare atto che il conferimento dell'incarico è disciplinato dall'allegato contratto individuale, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
4. Dare atto che la spesa relativa all'incarico di Posizione Organizzativa, ammontante ad € 7.000,00 annui oltre ad oneri riflessi ed IRAP, ed oltre all'indennità di risultato nella misura del 15% della retribuzione di posizione, è stata già impegnata con determinazione dirigenziale n. 2119 del 05.05.2020 ;

5. Disporre che, ai sensi del D.L.vo n. 33\13, e successive modificazioni ed integrazioni, il presente atto dovrà essere pubblicato nel sito istituzionale- Sez. Amministrazione Trasparente, unitamente al curriculum vitae del Funzionario incaricato.

Parte integrante: schema contratto

Il Responsabile del Procedimento: f.to Dott. Sulsenti Giuseppe

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 05/05/2020

Dirigente
SULSENTI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale