



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 10 Organizzazione e gestione risorse umane - Contratti n° 156 del 23/04/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Affidamento del contratto ponte della durata di sei mesi per la gestione della conduzione del servizio idrico comunale, captazione, sollevamento, distribuzione idrica e manutenzione alle reti idriche e fognarie. Approvazione schema lettera di invito.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- **con** Deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- **con** Deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;
- **con** Determinazione Dirigenziale n.1348 del 18/3/2020, come modificata con Determinazione Dirigenziale n.1820 del 14/4/2020, nelle more della conclusione dell'iter della gara di affidamento biennale di pari oggetto, la cui procedura è stata già avviata ma la cui definizione necessita di un maggiore arco temporale, al fine di garantire la prosecuzione del servizio stesso è stato approvato il progetto ponte della durata di sei mesi per la gestione della conduzione del servizio idrico comunale, captazione, sollevamento, distribuzione idrica e manutenzione alle reti idriche e fognarie, dell'importo complessivo di euro 815.00,00, da affidare mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. c) e con il criterio del massimo ribasso ai sensi dell'art.95, c.4 e 97 del Codice dei Contratti;
- **con** le suddette Determinazioni Dirigenziali n.1348/2020 e n.1820/2020 è stato, inoltre, disposto di dare mandato al Settore Contratti di procedere all'espletamento della gara tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, con invito rivolto ad operatori economici scelti secondo i principi illustrati nelle predette determinazioni;

Rilevato che questo Settore, pertanto, ha predisposto, in conformità a quanto stabilito nelle citate determinazioni a contrarre, lo schema della lettera di invito e che, ora, occorre approvarlo;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Visto l'art.107 del D.Lgs n.267/2000 in ordine alle funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 30/10/1997 e s.m.i., e, in particolare, gli artt. 53 e 65 del predetto regolamento in ordine, rispettivamente, alle competenze ed attribuzioni dei dirigenti ed alla forma e pubblicità delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

1. Approvare l'allegato schema di lettera di invito per l'affidamento del contratto ponte, della durata di sei mesi, per la gestione della conduzione del servizio idrico comunale, captazione, sollevamento, distribuzione idrica e manutenzione alle reti idriche e fognarie dell'importo complessivo di euro 815.000,00, di cui euro € 644.412,16 oltre all'I.V.A. comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a euro 2.250,00, da finanziare con fondi del bilancio comunale, da esperirsi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. c) e con il criterio del massimo ribasso ai sensi dell'art.95, c.4 e 97 del Codice dei Contratti.
2. Dare atto che le prescrizioni contenute nella lettera di invito sono in linea con i principi e gli adempimenti derivanti dalle disposizioni legislative comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di appalti.
3. Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
4. Dare atto che il responsabile del procedimento è il Funzionario Sig.ra Giovanna Puglisi.
5. Dare mandato agli uffici competenti, ai sensi del D.Lgs. n.33/2013, di pubblicare il provvedimento al link "amministrazione trasparente", sezione "provvedimenti" e sottosezione "provvedimenti dirigenziali" del sito istituzionale del Comune.

Schema lettera di invito non parte integrante

Il Responsabile del Procedimento: f.to Puglisi Giovanna

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 23/04/2020

Dirigente
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale