

Schema di domanda (**Allegato “A”**) in carta semplice da inoltrare entro e non oltre il termine perentorio indicato nell'avviso

**AL SETTORE X  
SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE  
DEL COMUNE DI RAGUSA  
SEDE**

**e p.c. al Dirigente del Settore \_\_\_\_\_  
(settore di appartenenza del dipendente)**

OGGETTO: Istanza per conferimento di Posizione Organizzativa presso il Comune di Ragusa.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.  
Cap \_\_\_\_\_ Recapito telefonico (cell.) \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per il conferimento di Posizione Organizzativa presso il Settore \_\_\_\_\_.

**A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1, del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:**

- .- di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Ragusa con il profilo di \_\_\_\_\_ Categoria “D” posizione economica “D \_\_\_\_\_”;
- .- di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le clausole della selezione contenute nel relativo avviso.

Inoltre, informato/a ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, come sostituito, nel testo vigente, dal D.Lgs.10 agosto 2018, n.101

**ESPRIME**

con la firma apposta in calce il proprio consenso al trattamento dei dati personali sopra riportati ed allega la **fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum vitae et studiorum in formato europeo o europass**.

Data, \_\_\_\_\_

Firma