



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.gov.it

**SETTORE X Organizzazione e gestione Risorse Umane -
Contratti**

Servizio 1° Gestione Giuridica ed Economica del Personale

P.zza San Giovanni - Tel. 0932 676624 – Fax 0932 676615

E-mail ufficio.personale@comune.ragusa.it

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE X, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
DELLE RISORSE UMANE – CONTRATTI

Visto il Contratto C.C.N.L. comparto Funzioni Locali 2016/2018;

Visto il C.C.D.I. del 31/12/2019 la cui sottoscrizione è stata autorizzata con deliberazione di G.M. n°713 del 30 dicembre 2019;

Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa approvato con deliberazione di G. M. n.342 del 21 maggio 2019;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 109 del 15 aprile 2020, recante “Individuazione delle posizioni organizzative 2020”;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la determinazione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione n.____ del _____ di approvazione del presente avviso;

R E N D E N O T O

che è indetta una procedura di selezione interna rivolta ai (soli) dipendenti appartenenti alla Categoria “D” per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa di cui all’allegato elenco, parte integrante del presente avviso.

- Requisiti generali per l’accesso alla selezione.

Possono partecipare tutti i dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria “D”, in servizio nel settore nell’ambito del quale le posizioni sono costituite. Non è consentita la partecipazione dei dipendenti collocati, a qualsiasi titolo, in aspettativa.

- Termini e modalita’ di presentazione delle domande.

Il dipendente che intende candidarsi alla selezione per il conferimento

dell'incarico di Posizione Organizzativa, in possesso dei requisiti richiesti dovrà presentare domanda sul modello allegato A) predisposto dal Settore Organizzazione e Gestione giuridica delle risorse umane – contratti. Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare il proprio *curriculum vitae et studiorum*, in formato europeo o europass, datato e sottoscritto, contenente i requisiti posseduti, il titolo di studio, le esperienze acquisite e gli incarichi ricoperti. La domanda, datata e sottoscritta dagli aspiranti all'incarico di Posizione Organizzativa, dovrà essere presentata entro e non oltre le ore _____ del giorno _____ pena l'esclusione, al protocollo generale dell'Ente.

Valutazione delle domande conferimento dell'incarico

Le domande dei candidati alla selezione per l'incarico di Posizione Organizzativa, pervenute, saranno istruite dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione che provvederà alla verifica dei requisiti e, trasmetterà le stesse al Dirigente competente dell'Area interessata. Il Dirigente del competente settore procederà alla valutazione dei curricula pervenuti, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento comunale.

Durata dell'incarico. La durata dell'incarico di Posizione Organizzativa è strettamente connessa alla (e, comunque, non può superare la) durata dell'incarico del dirigente di settore che ha provveduto al suo conferimento. Fatti salvi i casi di proroga e rinnovo contemplati dal regolamento, la durata è annuale.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come sostituito, nel testo vigente, dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Norme finali e di rinvio È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come per legge. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente, sul sito intranet del Comune di Ragusa e trasmesso in forma integrale a tutti i Settori del Comune oltre che direttamente ai Dirigenti con invito alla massima diffusione; copia dell'avviso sarà, inoltre, trasmesso alle OO.SS. e alle R.S.U.

Per quanto non qui specificato si rinvia allo specifico Regolamento comunale disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE X
Dott. Rosario Spata

