



## **COMUNE DI RAGUSA**

### **SETTORE 10° - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE - CONTRATTI**

**AVVISO DI SELEZIONE PER CANDIDATI IDONEI NON ASSUNTI E UTILMENTE  
COLLOCATI IN GRADUATORIE DI MERITO DI ALTRI ENTI  
(art. 3, comma 61, terzo periodo, della L.n° 350/2003)**

Per la copertura dei seguenti posti:

**n.1 posto di ASSISTENTE SOCIALE CAT. D A TEMPO PIENO E DETERMINATO  
n.1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D A TEMPO PIENO E DETERMINATO  
n.1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO**

**TERMINE DI SCADENZA : \_\_\_\_\_**

### **IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003;

visto, altresì, il Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti approvato con Deliberazione di G.M. n. 46 del 11.02.2020;

visto l'art. 9 della Legge n.3/2003;

richiamata la Deliberazione di G.M. n. 91 del 17.03.2020 recante “ Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: PON Inclusione 2014-2020 - Avviso Pubblico n. 3/2016 - Proposta progettuale del Distretto socio-sanitario 44 ammessa a finanziamento, giusta DDG per l'inclusione e le politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 6 aprile 2017 n. 0000120, a valere sul Fondo Sociale Europeo - Convenzione di sovvenzione n.AV3-2016- SIC 50 e ss.mm.ii.. CUP : F69G17000270007. Determinazioni;

in esecuzione della **propria determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;**

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura ai sensi di quanto previsto all'art. 3, comma 61, terzo periodo, della Legge n°350/2003 per la copertura dei seguenti posti:

**n.1 posto di ASSISTENTE SOCIALE CAT. D A TEMPO PIENO E DETERMINATO** (fino alla conclusione del progetto distrettuale di cui all’Avviso Pubblico n. 3/2016, PON Inclusione 2014-2020, CUP : F69G17000270007, prevista attualmente in data 31.12.2020);

**n.1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D A TEMPO PIENO E DETERMINATO** (fino alla conclusione del progetto distrettuale di cui all’Avviso Pubblico n. 3/2016, PON Inclusione 2014-2020, CUP : F69G17000270007, prevista attualmente in data 31.12.2020);

**n.1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO (18 ore settimanali fino alla conclusione del progetto distrettuale di cui all’Avviso Pubblico n. 3/2016, PON Inclusione 2014-2020, CUP : F69G17000270007, prevista attualmente in data 31.12.2020).**

Tutte le volte che si fa riferimento al “candidato”, si intende dell’uno e dell’altro sesso a norma della Legge 10.4.1991 n. 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

**Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all’Amministrazione procedente di annullare, revocare, modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o di pronunce della magistratura contabile, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o avanzare pretese.**

## **A) REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

Alla procedura di cui al presente avviso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti, pena l’esclusione dalla selezione:

### **1) profilo di ASSISTENTE SOCIALE CAT.D :**

- risultare primo tra gli idonei e non assunto in una graduatoria di merito ancora valida, approvata da un ente del medesimo comparto, di Assistente Sociale – Cat.D;
- essere in possesso dei requisiti generali per l’ammissione al pubblico impiego;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea appartenente alla classe L 39 Servizio Sociale (DM 270/2004) oppure Laurea Magistrale nella classe LM87 Servizio Sociale e politiche sociali (DM 270/2004) o titoli equipollenti per legge ;
- essere iscritti all’Albo professionale degli Assistenti Sociali rispettivamente nella sezione “B” in caso di Laurea L39 o nella sezione “A” in caso di Laurea LM87;
- conoscere l’uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, excel, posta elettronica);
- conoscere una lingua straniera;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.

### **2) profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D :**

- risultare primo tra gli idonei e non assunto in una graduatoria di merito ancora valida, approvata da un ente del medesimo comparto, di Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat.D;
- essere in possesso dei requisiti generali per l’ammissione al pubblico impiego;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in : Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o titoli equipollenti per legge. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da università riconosciute a norma dell’ordinamento universitario italiano. Per i titoli di studio conseguiti all’estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando,

- dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, excel, posta elettronica);
  - conoscere una lingua straniera;
  - non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

1. inoltro della domanda fuori termine;
2. omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
3. mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
4. mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto;
5. inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio;
6. idoneità acquisita presso una amministrazione non compresa nel comparto Regioni-Autonomie locali.

## **B) DOMANDA DI AMMISSIONE: MODALITA' DI INVIO E TERMINI**

I candidati dovranno fare pervenire la domanda redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) debitamente sottoscritta **a pena di esclusione**. La firma non va autenticata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione** e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

1. le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita;
2. di essere primo tra gli idonei e non assunto in almeno una graduatoria di merito ancora valida, approvata da un ente pubblico del medesimo comparto, relativamente al profilo per cui si concorre vale a dire Assistente Sociale cat. D o Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D;
3. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura, specificando in che data, presso quale Università ed in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata;
4. (*per i candidati di sesso maschile*) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
5. di essere fisicamente idoneo alla specifica mansione lavorativa richiesta.

Inoltre, i candidati, sempre seguendo le indicazioni contenute nell'**allegato A**, devono dichiarare in particolare:

- che le informazioni inserite nell'allegato “*curriculum vitae et studiorum*” corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente bando di selezione;
- la precisa indicazione dell'indirizzo al quale devono essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza, impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore 10° Organizzazione e Gestione Risorse Umane - Contratti di questo Comune le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente selezione;
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it), nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di

comunicazione individuale, ogni notizia riguardante il procedimento selettivo in oggetto.

Ai sensi dei sopra citati artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritieri comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore 10° - Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Contratti - del Comune di Ragusa, CAP 97100, Corso Italia n. 72. Sul plico dovranno essere riportati il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura: Candidatura ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 (utilizzo graduatorie altri enti) per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale – Cat. D – a tempo pieno e determinato o di n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat.D - a tempo pieno e determinato o di n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat.D - a tempo determinato a 18 ore settimanali (*indicare quello per cui si concorre*).

Esse possono essere inoltrate, entro e non oltre il \_\_\_\_\_, mediante:

- posta elettronica certificata (PEC), allegando tutta la documentazione sottoscritta con firma digitale, ovvero con firma autografa e scansione della domanda e della documentazione, compreso fronte/retro di un valido documento di identità, unicamente per i candidati in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente recapito: [protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it](mailto:protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it);
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sul plico dovranno essere riportati il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato indicando il profilo professionale per cui si concorre. A tal fine **NON** fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con tale modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine (\_\_\_\_\_);
- presentazione diretta da parte del candidato all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Corso Italia n. 72, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17,00).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili a sua colpa.

### **C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione**:

- a) copia fotostatica (fronte retro) non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche.
- b) *"curriculum vitae et studiorum"* esclusivamente in formato europeo o in formato europass debitamente sottoscritto.

### **D) CRITERI DI SELEZIONE – VALUTAZIONE**

Tutte le domande saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando, dal Settore 10° Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Contratti, che a conclusione dell'attività istruttoria dell'ufficio, adotterà un provvedimento di ammissione dei candidati alla fase successiva del colloquio ovvero di esclusione dei candidati per mancanza di taluno dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

Per tutti i candidati ammessi al colloquio il Settore 10° Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Contratti - richiederà, all'Amministrazione che ha emanato la graduatoria indicata nell'istanza, la disponibilità all'utilizzo della predetta graduatoria. Il candidato per il quale non sarà rilasciato il consenso alla disponibilità della graduatoria non sarà ammesso al colloquio.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata, secondo quanto disposto all'art. 10 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti del Comune di Ragusa approvato con deliberazione di G.M. n. 46 dell'11.02.2020, e sarà composta dal Segretario Generale e/o da dirigenti e/o da funzionari dell'Ente, secondo criteri di competenza per materia, in ragione della categoria e profilo da selezionare.

Nel corso del colloquio la Commissione verificherà la conoscenza dei seguenti argomenti:

#### **Per il profilo di ASSISTENTE SOCIALE – Cat.D**

- quadro normativo e disciplina procedure attuative delle misure nazionali di contrasto alla povertà anche finanziate attraverso il fondo sociale europeo e il fondo di aiuti europei agli indigenti (come PON Inclusione e PO I FEAD); misure della regione Sicilia di contrasto alla povertà;

- Legge regionale Sicilia n.22 del 09.05.1986 “Riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia;

- diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti e tutela della privacy;
- diritto del lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro subordinato nella Pubblica amministrazione;
- legislazione in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- ordinamento della Pubblica Amministrazione (D.Lgs.18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii, D.Lgs.30.03.2001 n.165 e ss.mm.ii, D.P.R. 16.04.2013 n.62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”)
- diritto degli Enti locali, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti locali della Regione Sicilia.
- conoscenza della struttura organizzativa del Comune e dei principali Regolamenti comunali;
- elementi di diritto di famiglia, diritto privato, diritto costituzionale;
- elementi di diritto dei contratti pubblici con particolare riguardo ai rapporti tra ente locale e organismi del Terzo Settore;
- elementi in materia di tutela della salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 9/4/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni);
- competenze dell'ente locale in materia sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria;
- programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari;
- principi, modelli, metodologie e tecniche del servizio sociale con particolare attenzione alle recenti innovazioni metodologiche relative al Programma di intervento per prevenire l'istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.);
- normativa nazionale e regionale in materia di minori e famiglia con particolare attenzione alle linee di indirizzo nazionali;
- normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla violenza di genere;
- rapporto con gli Organi giudiziari;
- normativa in materia di disabilità;
- disciplina in materia di tutela e protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia (con particolare riguardo all'istituto dell'amministrazione di sostegno);

- codice deontologico dell’Assistente Sociale;
- l’organizzazione dei servizi sociali sul territorio: accoglienza e segretariato sociale, approccio unitario alla valutazione professionale, progettazione personalizzata, principio della condizionalità e della partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità;
- cenni al contratto collettivo nazionale di comparto.

#### **Per il profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – Cat.D**

- diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti e tutela della privacy;
- diritto del lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro subordinato nella Pubblica amministrazione;
- legislazione in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- ordinamento della Pubblica Amministrazione (D.Lgs.18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii, D.Lgs.30.03.2001 n.165 e ss.mm.ii, D.P.R. 16.04.2013 n.62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”);
- diritto degli Enti locali, con particolare riferimento all’ordinamento degli Enti locali della Regione Sicilia.
- conoscenza della struttura organizzativa del Comune e dei principali Regolamenti comunali;
- normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione.
- elementi in materia di tutela della salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 9/4/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni);
- cenni al contratto collettivo nazionale di comparto.

L’elenco dei candidati esclusi dalle selezioni e l’elenco dei candidati idonei ammessi al colloquio, oltre che la data, l’ora ed il luogo del colloquio ed ogni altra comunicazione pertinente alla selezione in oggetto, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it) sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”.

**Dette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione individuale.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell’ora e nel luogo pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

Ultimati i colloqui la Commissione esaminatrice predisporrà una graduatoria di merito dei candidati che trasmetterà al Settore 10° Organizzazione e gestione delle Risorse Umane – Contratti, per il seguito di competenza.

L’esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ragusa [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it), sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “Bandi concorso”. Tale pubblicazione ha valore di notifica e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione personale..

#### **E) COMUNICAZIONI**

Il procedimento selettivo di reclutamento si perfeziona con il raggiungimento dell’accordo con l’Amministrazione detentrice della graduatoria.

I candidati, individuati per la copertura dei posti oggetto della selezione, saranno inquadrati nei ruoli del Comune di Ragusa previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno o parziale e determinato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali. L’ente si riserva la facoltà di non procedere all’assunzione dell’idoneo posizionato

utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente ovvero nel caso in cui vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale. Con l'immissione in servizio del candidato la graduatoria di merito stilata dalla Commissione esaminatrice cessa di avere efficacia.

## **F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D.lgs. n.196/2003, nel testo vigente a seguito delle modifiche apportate dal D.lgs. n. 101/2018 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Ragusa per le finalità di gestione della selezione in argomento nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

## **G) INFORMAZIONI E AVVERTENZE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto delle selezioni qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità idonee tra le candidature esaminate.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore 10° - Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane - Contratti - del Comune di Ragusa – Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, 3° piano - telefono 0932 676634-624- dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di ogni giorno non festivo, escluso il sabato.

## **H ) ALLEGATI**

Il presente avviso contiene i seguenti allegati:

- **Allegato A**, che forma parte integrante dello stesso, relativo allo schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti.

**RAGUSA,**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
**Dott. Rosario Spata**

***Allegato A***

**AL COMUNE DI RAGUSA**  
**SETTORE 10° ORGANIZZAZIONE E GESTIONE**  
**RISORSE UMANE – CONTRATTI**  
**CORSO ITALIA N. 72**  
**97100 R A G U S A**

**OGGETTO:** Istanza di partecipazione alla selezione pubblica per candidati idonei non assunti e utilmente collocati in graduatorie di merito di altri enti, ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della L.n° 350/2003, per la copertura di :

- n.1 posto di Assistente Sociale Cat. D a tempo pieno e determinato (fino alla conclusione del progetto distrettuale di cui all'Avviso Pubblico n. 3/2016, PON Inclusione 2014-2020, CUP : F69G17000270007, prevista attualmente in data 31.12.2020);
- n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D a tempo pieno e determinato (fino alla conclusione del progetto distrettuale di cui all'Avviso Pubblico n. 3/2016, PON Inclusione 2014-2020, CUP : F69G17000270007, prevista attualmente in data 31.12.2020);
- n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat.D a tempo parziale e determinato (18 ore settimanali fino alla conclusione del progetto distrettuale di cui all'Avviso Pubblico n. 3/2016, PON Inclusione 2014-2020, CUP : F69G17000270007, prevista attualmente in data 31.12.2020).

...1... sottoscritt.....  
nat... a.....(Prov. ....) il.....  
residente a.....(Prov. ....)  
in via.....n°.....C.A.P.....  
Codice fiscale .....Telefono.....  
indirizzo e-mail .....Pec: .....

**C H I E D E**

di essere ammesso alla procedura di selezione tra idonei in graduatoria di altri Enti indetta dal Comune di Ragusa per la copertura di (*indicare il profilo per cui si concorre*) :

- n.1 posto di ASSISTENTE SOCIALE CAT. D A TEMPO PIENO E DETERMINATO (fino alla conclusione del progetto distrettuale di cui all'Avviso Pubblico n. 3/2016, PON Inclusione 2014-2020, CUP : F69G17000270007, prevista attualmente in data 31.12.2020);
- n.1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D A TEMPO PIENO E DETERMINATO (fino alla conclusione del progetto distrettuale di cui all'Avviso Pubblico n. 3/2016, PON Inclusione 2014-2020, CUP : F69G17000270007, prevista attualmente in data 31.12.2020);
- n.1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO (18 ore settimanali fino alla conclusione del progetto distrettuale di cui all'Avviso Pubblico n. 3/2016, PON Inclusione 2014-2020, CUP : F69G17000270007, prevista attualmente in data 31.12.2020).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria personale responsabilità,

**D I C H I A R A**

- 1) di aver preso visione del relativo avviso di selezione pubblica e di accettare incondizionatamente le norme contenute in esso;
- 2) di essere in possesso dei requisiti di legge per l'accesso al pubblico impiego;
- 3) di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- 4) (*per i candidati di sesso maschile*) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

conseguito presso l'Istituto/Università \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

- 6) **(solo per il profilo di Assistente Sociale)** di essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali di \_\_\_\_\_ (*barrare l'opzione di interesse*)  nella sezione "B" (in caso di Laurea L39) -  nella sezione "A" (in caso di Laurea LM87) con il n. \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_;
- 7) di essere a conoscenza della seguente lingua straniera \_\_\_\_\_;
- 8) di essere inserito/a al \_\_\_\_\_ (indicare la posizione) nella graduatoria di merito approvata dal \_\_\_\_\_ (indicare l'Ente) in data \_\_\_\_\_ (data di approvazione), per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di \_\_\_\_\_ (indicare il profilo) e di essere collocato in prima posizione utile tra gli idonei non assunti in quanto tale graduatoria è stata utilizzata fino al posto n. \_\_\_\_\_;
- 9) di non aver subito condanne penali per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso;
- 10) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali forniti con la domanda di partecipazione all'avviso di selezione;
- 11) che le informazioni inserite nell'allegato "*curriculum vitae et studiorum*" corrispondono al vero;
- 12) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore 10° Organizzazione e gestione Risorse Umane – Contratti - del Comune di Ragusa le eventuali variazioni d'indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;
- 13) di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà sul sito istituzionale [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it), con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, tutte le comunicazioni pertinenti alla selezione in oggetto.

## ALLEGÀ

1. copia fotostatica (fronte retro) non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. “curriculum vitae et studiorum” esclusivamente in formato europeo o in formato europass, debitamente sottoscritto.

FIRMA ( NON AUTENTICATA)

---