



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 09 Risorse Tributarie n° 55 del 15/04/2020

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

### OGGETTO: RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE CANONE IDRICO

Il sottoscritto Dott. Francesco Scrofani, Dirigente del settore IX, unitamente al responsabile del Procedimento, Dott.ssa Concetta Criscione, Istruttore Direttivo, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6-bis della legge 241/1990 e dell'art.7 del DPR 62/2013;

#### **Premesso che:**

- con deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022 nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

- Il sistema di regolarizzazione del servizio idrico integrato è disciplinato dall'AEEGSI (Autorità per l'energia elettrica, il gas ed il servizio idrico), soggetto di regolazione nazionale, titolare tra l'altro di un'azione di controllo sullo stato di adeguamento della normativa sulla regolazione idrica, con particolare riferimento a tema della corretta ricognizione dei servizi e dell'applicazione delle tariffe;

- Il Comune di Ragusa in quanto gestore è soggetto destinatario delle norme e delle deliberazioni emanate dall'Autorità;

**Vista** la deliberazione AEGSSI n. 86/2013/R/IDR del 28 febbraio 2013, come modificata dall'art. 34 dell'allegato "A" della deliberazione AEGSSI n. 643/2013/R/IDR del 27/12/2013 che disciplina il deposito cauzionale per il servizio idrico integrato e trova applicazione dal 01/01/2014 in riferimento a tutte le gestioni del servizio idrico integrato che operano sul territorio e assicurano la fornitura agli utenti finali;

**Tenuto conto** che i nuovi allacci alla rete idrica sono soggetti ad un deposito cauzionale come stabilito dall'art. 35 del vigente regolamento sul servizio idrico integrato;

**Considerato** che i depositi cauzionali si accertano e si impegnano nelle partite di giro ;

**Visto** l'art. 35" deposito cauzionale amministrativo"commi 1 e 4 del vigente regolamento del servizio idrico integrato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 34 del 28/04/2017;

**Atteso** che l'immobile relativo all' Utenza idrica n. 301099 è stato venduto e che il nuovo proprietario ha provveduto al nuovo deposito cauzionale;

**Accertato** che l'utente è in regola con i pagamenti del canone acqua e che l'istruttoria è stata effettuata dal funzionario responsabile del servizio,al fine di verificare le ragioni e i presupposti che comprovano la sussistenza di crediti i quali, una volta accertati, verranno liquidati al soggetto richiedente;

**Considerata**, pertanto, la necessità di procedere al rimborso del deposito cauzionale al vecchio proprietario;

**Visto** il prospetto nel quale è stato elencato il nominativo del contribuente avente diritto al rimborso del deposito cauzionale;

**Ritenuto** dunque di liquidare la somma occorrente per procedere al rimborso del deposito cauzionale che ammonta ad € 250,00;

**Dato atto** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**Considerato** il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

**Visto** l'art.53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione del C.C. n.64 del 30/10/1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al Settore di competenza;

**Visto** il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

#### DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che qui debbono intendersi integralmente riportate e trascritte:

1.di liquidare la somma di € 250,00 per rimborso del deposito cauzionale pagato dall'utente F.G. al capitolo 2420 " restituzioni di depositi cauzionali" bilancio 2020 codici bilancio 99.01-7.02.04.02.001, Imp.954/2017 residuo;

2.Autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore del contribuente giusto elenco depositato agli atti di quest'ufficio, di cui si omette la pubblicazione;

3.Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Criscione Concetta

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 15/04/2020

Dirigente  
SCROFANI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*