



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 04 Gestione del Territorio - Infrastrutture - Politiche del Verde -Servizi Cimiteriali n° 376 del 09/04/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. 000017FS DEL 06/04/2020
EMESSA DALLA DITTA CILIA VINCENZO di CAMILLIERI GIUSEPPINA.**

Il sottoscritto **Geom. Franco Civello**, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/1990 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore **IV Ing. Ignazio Alberghina** la seguente proposta di determinazione:

VISTI l'art. 184 D.Lgs.n. 267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al d.lgs. n. 118/2011 e succ. mod. e int. disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

VISTA la determinazione n. **1087** del **27/02/2020**, con la quale è stato assunto l'impegno contabile in relazione a **istituzione di un fondo per le minute spese urgenti del servizio 1° "manutenzione immobili comunali" del settore IV**;

DATO ATTO che per le attività oggetto della presente liquidazione è stato acquisito il seguente CIG: **Z022C3B875**;

VISTA la fattura n. **000015FS** del **02/04/2020** dell'importo di €. **193,49** compreso IVA trasmessa dalla ditta **CILIA VINCENZO di Camillieri Giuseppina** ed incamerata al protocollo generale il **09/04/2020** con n. **37654**;

VISTA la **nota di credito** n. **000016CS** del **06/04/2020** dell'importo di €. **193,49** compreso IVA trasmessa dalla ditta **CILIA VINCENZO di Camillieri Giuseppina** ed incamerata al protocollo generale il **07/04/2020** con n. **36635 per errato importo compressivo**;

VISTA la fattura n. **000017FS** del **06/04/2020** dell'importo di €. **158,60** compreso IVA trasmessa dalla ditta **CILIA VINCENZO di Camillieri Giuseppina** ed incamerata al protocollo generale il **07/04/2020** con n. **36634**;

DATO ATTO che il termine di scadenza delle fatture sono il **06/05/2020**, decorrente dalla data di acquisizione della stessa;

RICONTRATA:

- la regolarità delle prestazioni e/o forniture eseguite e la rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;

- la regolarità in ordine alle somme addebitate nonché alla **qualità/quantità dei lavori e/o forniture e/o servizi, e ritenuti i prezzi congrui e/o conformi alle condizioni pattuite**;

DATO ATTO che l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

VISTO il D.U.R.C. on-line con numero protocollo nr. **INPS_19295064** del **25/11/2019** relativo alla regolarità contributiva della ditta di che trattasi, con scadenza **24/03/2020**;

VISTO *l'art. 103, comma 2, del D.L. 17/03/2020 n° 18 secondo cui, "Tutti i certificati, attestati, permessi, concessioni, autorizzazioni e atti abilitativi comunque denominati, in scadenza tra il 31 gennaio e il 15 aprile 2020, conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020"*;

VISTO il D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 ed, in particolare, l'art. 48-bis, così come modificato dalla Legge 205/2017 recante disposizioni in materia di verifica dei pagamenti da parte delle Pubbliche amministrazioni superiori a cinquemila euro;

VISTA la dichiarazione con cui la ditta si obbliga al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei movimenti finanziari;

VISTA la dichiarazione, che si allega alla presente, indicante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale deve avvenire il pagamento;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020 - 2022;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

DATO ATTO che la fornitura/servizio/i lavori non rientrano nel capo di applicazione e delle verifiche disposte dell'art.4 del D.L. 124/2019;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione della presente fattura con il suddetto provvedimento;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24 marzo 2017.

VISTO il d.lgs. n. 267/00;

VISTO l'O.R.E.E.LL. vigente nella regione siciliana;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

- 1) liquidare la fattura n. **000017FS** del **06/04/2020** per complessivi €. **158,60** a favore della ditta di **CILIA VINCENZO di Camillieri Giuseppina** mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato, identificato con il codice IBAN indicato nella sopra richiamata nota prot. n. **36634** del **07/04/2020** qui allegata;
- 2) di imputare la spesa di che trattasi al cap. **1237** codice di bilancio n. **01.11-1.03.02.09.008**, ove è stato assunto l'impegno di spesa n. **390/20** per il pagamento per il servizio descritto al punto 1);
- 3) dare mandato al Settore Finanziario di effettuare il versamento dell'IVA di €. **28,60** quale imposta all'Erario secondo le modalità stabilite dal Decreto del Ministero dell'Economia;
- 4) di trasmettere la presente liquidazione all'Ufficio Ragioneria per il relativo pagamento mediante l'emissione dei relativi mandati;
- 5) di dare atto che non è stato ancora completato il procedimento della spesa complessiva impegnata per l'anno 2020 (o, in alternativa) di dare atto che con la presente liquidazione si è completato il procedimento della spesa complessiva per l'anno 2020;
- 6) di attestare che la data di scadenza della fattura è il **06/05/2020**;
- 7) dato atto, altre, dell'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici".

Allegato: Fattura prot. n. **37654** del **09/04/2020**;

Nota di credito prot. n. **36635** del **07/04/2020**;

Fattura prot. n. **36634** del **07/04/2020**;

Durc con scadenza il **24/03/2020**.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Franco Civello

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 09/04/2020

Dirigente
ALBERGHINA IGNAZIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale