



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del 01 Manutenzione opere edili (attrezzature scolastiche, sportive e di interesse comune e generale) e immobili comunali n° 352 del 06/04/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 4/PA DELLO 01/04/2020 IN FAVORE DELLA DITTA GIORGIO SCIFO - STATO FINALE - LAVORI NECESSARI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO C. BATTISTI

Il sottoscritto ing. Beniamino Calabrò, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/1990 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore IV la seguente proposta di determinazione:

VISTI l'art. 184 D.Lgs.n. 267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al d.lgs. n. 118/2011 e succ. mod. e int. disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

VISTA la determinazione n. 2086 dello 04/12/2018, con la quale è stato assunto l'impegno contabile in relazione ai "LAVORI NECESSARI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO CESARE BATTISTI;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 908 del 18/02/2020 di approvazione della perizia di variante dell'intervento sopramenzionato;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1408 del 23/03/2020 di "APPROVAZIONE ATTI DI CONTABILITA' FINALE, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE, SVINCOLO CAUZIONE E LIQUIDAZIONE FINALE PER I LAVORI NECESSARI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO CESARE BATTISTI – IMPORTO COMPLESSIVO EURO 200.000,00 – APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO DEFINITO"

DATO ATTO che per le attività oggetto della presente liquidazione è stato acquisito il seguente CIG 7649840FA8;

VISTA la fattura n. 4/PA dello 01/04/2020 dell'importo di € 748,34 compreso IVA trasmessa dalla ditta SCIFO GIORGIO con sede in Via Mercè 44 97015 Modica, ed incamerata al protocollo generale lo 01/04/2020 con n. 34992;

DATO ATTO che il termine di scadenza della fattura è lo 01/05/2020, decorrente dalla data di acquisizione della stessa;

RICONTRATA:

- la regolarità delle prestazioni e/o forniture eseguite e la rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- la regolarità in ordine alle somme addebitate nonché alla qualità/quantità dei lavori e/o forniture e/o servizi, e ritenuti i prezzi congrui e/o conformi alle condizioni pattuite;

DATO ATTO che l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

VISTO il D.U.R.C. on-line con numero protocollo nr INAIL 20919011 del 25/03/2020 relativo alla regolarità contributiva della ditta di che trattasi, con scadenza 23/07/2020;

VISTO il D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 ed, in particolare, l'art. 48-bis, così come modificato dalla Legge 205/2017 recante disposizioni in materia di verifica dei pagamenti da parte delle Pubbliche amministrazioni superiori a cinquemila euro;

VISTA la dichiarazione con cui la ditta si obbliga al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei movimenti finanziari;

VISTO il contratto del 31/07/2019 prot. 92062, dove sono indicati gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale deve avvenire il pagamento;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020 - 2022;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 344 del 21/05/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019 – 2021;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione della presente fattura con il suddetto provvedimento;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24 marzo 2017.

VISTO il d.lgs. n. 267/00;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente nella regione siciliana;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

1. liquidare la fattura n. 4/PA dello 01/04/2020 per complessivi € 748,34 a favore della ditta SCIFO GIORGIO con sede in Via Mercè 44 97015 Modica, mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato, identificato con il codice IBAN indicato nel contratto del 31/07/2019 prot. 133489, con i fondi del cap. 2611.30 imp. 1380/18 cod. Bilancio 04.02-2.05.99.99.999;
2. dare mandato al Settore Finanziario di effettuare il versamento dell'IVA di € 134,95 quale imposta all'Erario secondo le modalità stabilite dal Decreto del Ministero dell'Economia;

3. di trasmettere la presente liquidazione all'Ufficio Ragioneria per il relativo pagamento mediante l'emissione dei relativi mandati;
4. di dare atto che è stato completato il procedimento della spesa complessiva impegnata per l'anno 2018;
5. di attestare che la data di scadenza della fattura è lo 01/05/2020;
6. di dare atto che con la determinazione dirigenziale n. 908 del 18/02/2020 si è proceduto all'approvazione della perizia di variante;
7. di dare atto che con la determinazione dirigenziale n. 1408 del 23/03/2020 si è proceduto all'“APPROVAZIONE ATTI DI CONTABILITA' FINALE, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE, SVINCOLO CAUZIONE E LIQUIDAZIONE FINALE PER I LAVORI NECESSARI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO CESARE BATTISTI – IMPORTO COMPLESSIVO EURO 200.000,00 – APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO DEFINITO”
8. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai fini della “pubblicità”;

Allegato: DURC, fattura n. 4/PA

Il Responsabile del Procedimento: f.to Beniamino Calabrò

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 06/04/2020

Il Redattore
CORALLO GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale