



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 01 Affari Generali n° 190 del 07/04/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: ARCHIVIO NOTARILE MANDAMENTALE - IMPEGNO SPESA ANNO 2020

La sottoscritta, dott.ssa Iolanda Minniti, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 – bis della legge 8 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. ii., nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore I, dott. Francesco Lumiera, la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1099/84 si determinava lo stipendio spettante all'allora notaio reggente dell'Archivio Notarile Mandamentale di Ragusa ed il contributo spettante per fitto locali adibiti ad Archivio Notarile Mandamentale;

che con deliberazione della Giunta Municipale n. 44/99 si prendeva atto del Decreto del Ministero della Giustizia che nominava reggente dell'Archivio Notarile Mandamentale di Ragusa il notaio dott. Michele Ottaviano e si procedeva all'impegno delle somme necessarie per l'erogazione del dovuto;

che con deliberazione di Giunta Municipale n. 301/2005 si prendeva atto che occorreva aggiornare l'impegno pluriennale assunto con la deliberazione n. 1099/84, che veniva quantificato in €. 3.100,24 e veniva assunto impegno pluriennale fino al 31/12/2016;

che con determinazione dirigenziale n. 1908/2014 veniva aggiornato l'impegno pluriennale fino al 2016, impegnando l'ulteriore somma di € 52,00, dovuta per l'aumento dell'Iva al 22% , per cui la somma annuale spettante al Notaio veniva determinata in €. 3.152,00, comprensiva di contributi previdenziali ed IVA;

Considerato che occorre impegnare la somma di €. 3.152,00 necessaria per le spettanze legate alla reggenza dell'Archivio Notarile Mandamentale ed il fitto dei locali per l'anno 2020;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020- 2022;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. sopra richiamato;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Considerato che la materia in oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale rinvia;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

VISTO il d.lgs. n. 267/00;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente nella regione siciliana;

PROPONE DI DETERMINARE

Impegnare, per le motivazioni in premessa indicate, qui integralmente richiamate, la somma di €. 3.152,00 necessaria per le spettanze legate alla reggenza dell'Archivio Notarile Mandamentale ed il fitto dei locali per l'anno 2020 al cap. n. 1635.1, cod. Bil. 05.02-1.03.02.99.999, P.E.G. 2020 scad. 2020;

Provvedere con successivi atti al pagamento dietro presentazione di regolare fattura;

Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

Nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Iolanda Minniti;

Dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del Procedimento: f.to Minniti Iolanda

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 07/04/2020

Dirigente
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale