



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 10 Organizzazione e gestione risorse umane - Contratti n° 123 del 02/04/2020**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Liquidazione somme per pagamento oneri condominiali relativi all'immobile, di proprietà della Società SIDA, sito in Ragusa via Empedocle n. 28, sede degli Uffici e dell'Archivio del Centro per l'Impiego**

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

La sottoscritta Rella Antonietta, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Visti l'art. 184 D.Lgs.n. 267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al d.lgs. n. 118/2011 e succ. mod. e int. disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 632 del 04.02.2020, con la quale è stato assunto l'impegno contabile in relazione al pagamento degli oneri condominiali relativi al "Condominio via Duca D'Aosta 117", sede degli Uffici e dell'Archivio del Centro per l'Impiego, sito in via Empedocle n. 28, di proprietà della Ditta Sida;

RISCONTRATO che la somma da corrispondere all'amministratore condominiale Carbonaro Irene, relativa al Consuntivo 2018 di € 939,77 e al Preventivo 2019 di € 1.293,15, è pari ad € 2.232,92 ;

Dato atto che che l'amministratore condominiale Carbonaro Irene ha trasmesso le coordinate bancarie per il pagamento;

Riscontrato, pertanto, che occorre procedere al pagamento a favore del “Condominio via Duca D’Aosta 117”, della somma di € 2.232,92, relativa agli oneri condominiali;

Dato atto che l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

Viste:

la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020 - 2022;

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 344 del 21/05/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019 – 2021, nelle more dell’approvazione del Peg 2020-2022;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Dato atto che il redattore del presente provvedimento è anche il responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 5 della L.R. 21 maggio 2019, n. 7 recante “Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell’azione amministrativa”;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24 marzo 2017.

VISTO il d.lgs. n. 267/00;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente nella regione siciliana;

Tutto ciò premesso:

## DETERMINA

- 1) Liquidare al “Condominio via Duca D’Aosta 117” l’importo di € 2.232,92, relativo al pagamento degli oneri condominiali - Consuntivo 2018 di € 939,77 e Preventivo 2019 di € 1.293,15 - tramite bonifico sul conto corrente le cui coordinate sono comunicate nella nota in allegato;
- 2) Dare atto che la somma di € 2.232,92 è stata impegnata al Cap.1192 codice 01.11-1.03.02.07.005 - Imp. 262/2020 - Bil. 2020 – scadenza 2020;
- 3) Trasmettere la presente liquidazione all’Ufficio Ragioneria per il pagamento mediante l’emissione del relativo mandato;
- 4) Dare atto che è stato completato il procedimento della spesa complessiva impegnata per l’anno 2020;
- 5) Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell’art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

6) Dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai fini della "pubblicità".

Il Responsabile del Procedimento: f.to Rella Antonietta

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 02/04/2020

Dirigente  
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*