



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 10 Organizzazione e gestione risorse umane - Contratti n° 124 del 02/04/2020

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO:** Liquidazione spese di parte corrente relative al periodo 1° Trimestre 2020, della quota del canone di locazione, dell'immobile di via Mongibello n. 80 di proprietà dell'IMMOBILIARE AGRICOLA POPOLARE DI RAGUSA” adibito a scuola materna

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

La sottoscritta Rella Antonietta, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

VISTI l'art. 184 D.Lgs.n. 267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al d.lgs. n. 118/2011 e succ. mod. e int. disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

Premesso che il Comune di Ragusa ha stipulato con la Società “IMMOBILIARE AGRICOLA POPOLARE DI RAGUSA” il contratto di locazione per l’immobile adibito a scuola materna, sito a Ragusa in via Mongibello n. 80, per il periodo dal 01/01/2017 al 31.12.2023, con il canone annuo di € 12.594,96, da pagarsi a trimestralità posticipate (giusta D.D. 57/2017);

Dato atto che in data 26.03.2020, prot. 33872 la Società “IMMOBILIARE AGRICOLA POPOLARE DI RAGUSA” ha trasmesso la fattura n. 0050030/FE del 26/03/2020 di € 3.148,74, relativa al 1° trimestre 2020;

Accertato che la suddetta fattura è corrispondente all'importo dovuto;

Dato atto, pertanto, che occorre procedere alla liquidazione della fattura n. 0050030/FE del 26/03/2020 di € 3.148,74, relativa al 1° trimestre 2020;

VISTE:

-la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020 - 2022;

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 344 del 21/05/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P..E.G.) 2019 – 2021, nelle more dell’approvazione del Peg 2020-2022;  
DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Dato atto che il redattore del presente provvedimento è anche il responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 5 della L.R. 21 maggio 2019, n. 7 recante “Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell’azione amministrativa”;

VISTO il Regolamento di contabilità dell’Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24 marzo 2017.

VISTO il d.lgs. n. 267/00;

VISTO l’O.R.EE.LL. vigente nella regione siciliana;

#### PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

1. Liquidare la fattura n. 0050030/FE del 26/03/2020 per complessivi € 3.148,74 a favore della Società “IMMOBILIARE AGRICOLA POPOLARE DI RAGUSA” mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato, identificato con il codice IBAN indicato nella nota prot. n. 145668 del 19.12.2019, già trasmessa all’Ufficio di Ragioneria;
2. Dare atto che la somma di € 3.148,74 è stata imputata al Cap. 1497, codice di Bilancio 04.01-1.03.02.07.005 – IMP. 203/17 CO – Bil. 2020 (giusta D.D. 57/2017);
3. Trasmettere la presente liquidazione all’Ufficio Ragioneria per il relativo pagamento mediante l’emissione dei relativi mandati;
4. Dare atto che con è stato ancora completato il procedimento della spesa complessiva per l’anno 2020;

5. Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. 267/00;
  6. Dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai fini della "pubblicità".
- 

Il Responsabile del Procedimento: f.to Rella Antonietta

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 02/04/2020

Dirigente  
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*