



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 07 Servizi alla Persona - Politiche dell' Istruzione n° 434 del 01/04/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Liquidazione relativa a " Servizi residenziali per inabili, disabili gravi e disabili mentali" - Cooperativa sociale "Ozanam" comunità alloggio di Vittoria (RG) - periodo: dicembre 2019.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Dott.ssa Silvana Digiacomio, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore VII la seguente proposta di determinazione:

VISTI l'art. 184 D.Lgs.n. 267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al d.lgs. n. 118/2011 e succ. mod. e int. disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 17.03.2020 con la quale è stata riconosciuta la legittimità dei debiti fuori bilancio 2019, ai sensi dell' art. 194 del D.lgs n. 267/2000 del Settore VII - Servizi alla Persona e Politiche dell' Istruzione;

VISTA la determinazione n. 1510 del 30/03/2020 con la quale è stato assunto l' impegno contabile in relazione alle fatture non liquidate, anno 2019, relativamente a "Servizi residenziali per inabili, disabili gravi e disabili mentali";

DATO ATTO che per le attività oggetto della presente liquidazione è stato acquisito il seguente CUP: F21H19000010004;

VISTE le fatture:

-n. 5 del 08/01/2020 dell' importo di € 801,34 compresa IVA, incamerata al protocollo generale il 08.01.2020 con il n. 1852

-n. 6 del 08.01.2020 dell' importo di 2.215,24 compresa IVA, incamerata al protocollo generale il 08.01.2020 con il n. 1851

-n. 7 del 08.01.2020 dell' importo di € 1.923,84 compresa IVA, incamerata al protocollo generale il 08.01.2020 con il n. 1904

trasmesse dalla Cooperativa sociale “Ozanam”;

RISCONTRATA:

la regolarità delle prestazioni eseguite e la rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi previsti dalla Convenzione, come da documenti agli atti d' ufficio;

DATO ATTO che l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

VISTO il D.U.R.C. on-line con protocollo n. 19890008 del 30.03/12/2020 relativo alla regolarità contributiva della ditta, con scadenza il 28.07.2020 che si allega come parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTA la dichiarazione con cui la ditta si obbliga al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei movimenti finanziari;

VISTA la fattura che si allega alla presente, indicante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale deve avvenire il pagamento;

DATO ATTO che le fatture sono soggette a scissione dell' I.V.A. ai sensi del D.M. del 23/01/2015;

VISTE:

-la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020 - 2022;

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 344 del 21/05/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P..E.G.) 2019 – 2021;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione della presente fattura con il suddetto provvedimento;

DATO ATTO, altresì, che si procederà, successivamente all'approvazione del presente provvedimento, all' adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli articoli 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione " Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici";

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24 marzo 2017.

VISTO il d.lgs. n. 267/00;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente nella regione siciliana;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte:

1. di liquidare le fatture:

-n. 5 del 08/01/2020 dell' importo di € 801,34 compresa IVA, incamerata al protocollo generale il 08.01.2020 con il n. 1852

-n. 6 del 08.01.2020 dell' importo di 2.215,24 compresa IVA, incamerata al protocollo generale il 08.01.2020 con il n. 1851

-n. 7 del 08.01.2020 dell' importo di € 1.923,84 compresa IVA, incamerata al protocollo generale il 08.01.2020 con il n. 1904

in favore della Cooperativa "Ozanam" esecutrice del Servizio, per il mese di dicembre 2019, mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato, identificato con il codice IBAN indicato nelle sopra richiamate note, qui allegate, per un importo complessivo di € 4.940,42 compresa IVA;

2. di imputare la superiore spesa al Capitolo 1266.1 - Bilancio CO - Codice di Bilancio n.01.11-1.03.02.99.999 ove è stato assunto l' impegno di spesa n. 534/2020 del 28.03.2020 giusto provvedimento R.G. n. 1510 del 30/03/2020 per il pagamento del servizio descritto al punto 1;

3. di trasmettere la presente liquidazione all'Ufficio Ragioneria per il relativo pagamento mediante l'emissione dei relativi mandati;

4. di dare atto che non si è completato il procedimento della spesa complessiva impegnata per l'anno 2020 ;

5. di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell' art. 183 c. 8 del D. Lgvo 267/00;

6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai fini della "pubblicità";

7. di dare atto, altresì, che si procederà, successivamente all'approvazione del presente provvedimento, all' adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli articoli 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013 nella sezione " Amministrazione Trasparente", sottosezione " Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici".

Il Responsabile del Procedimento: f.to Silvana Digiacomo

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 01/04/2020

Dirigente
SCROFANI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale