



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 01 Affari Generali n° 185 del 31/03/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Liquidazione e pagamento fattura in favore della ditta Maggioli S.p.A. per canone di assistenza e manutenzione Software Sicr@web J-Iride e Conservazione a norma per l'anno 2020.

La sottoscritta dott.ssa Aurelia Asaro, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore I, dott. Francesco Lumiera, la seguente proposta di determinazione:

VISTI l'art. 184 D. Lgs.n. 267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al d.lgs. n. 118/2011 e succ. mod. e int. disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

VISTA la D. Dirigenziale n. 2970 del 03/12/2019 con la quale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 2, lettera a) e 63, c. 2,lett. b.3 del D.Lgs 50/2016, con trattativa MePA, n. 1129528 del 25.11.19, è stato assunto l'impegno contabile, con la Ditta Maggioli S.p.A., per il rinnovo dei canoni del servizio di manutenzione, aggiornamento e assistenza del Software Sicr@web J-IRIDE comprendente: Protocollo informatico; Procedimenti amministrativi e WorkFlow; Gestione documentale; Albo pretorio; Deliberazioni di Giunta e di Consiglio – Determinazioni – WS PADA (Pubblicazione Automatica Documenti e Atti) – Hosting jcity APS - Conservazione a norma 200GB a Riempimento – J Iride FE – Hosting jcity AMT – ANAC – J-Serfin Siope – n. 3 giornate di intervento;

VISTO che con la Ditta Maggioli S.p.a è stato sottoscritto il relativo contratto n. 105864/A/20, per anni uno, depositato agli atti d' ufficio;

DATO ATTO che per le attività oggetto della presente liquidazione è stato acquisito il CIG. Z8B2ACF33D;

VISTA la fattura n.2108606 del 29/02/2020 dell'importo di € 10837,26 compreso IVA trasmessa dalla citata ditta Maggioli S.p.a ed incamerata al protocollo generale giorno 11/02/2020 con n.30544;

DATO ATTO che il termine di scadenza della fattura è il 30° giorno decorrente dalla data di acquisizione della stessa;

RISCONTRATA:

- la regolarità delle prestazioni eseguite e la rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- la regolarità in ordine alle somme addebitate nonché alla quantità e qualità dei servizi e ritenuti i prezzi congrui alle condizioni pattuite;

DATO ATTO che l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

VISTO il DURC on-line con prot. INAIL n.20228363 del 06/02/2020 allegato, relativo alla regolarità contributiva della ditta di che trattasi, con scadenza 05/06/2020;

VISTO il D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 ed, in particolare, l'art. 48-bis, così come modificato dalla Legge 205/2017 recante disposizioni in materia di verifica dei pagamenti da parte delle Pubbliche amministrazioni superiori a cinquemila euro;

VISTA la dichiarazione con cui la ditta si obbliga al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei movimenti finanziari;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020 - 2022;
- la Deliberazione di G.M. n. 344 del 21/05/2019 con la quale è stato approvato il P.E.G.2019/2021, nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P..E.G.) 2020 – 2022;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel PEG sopra richiamati;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione e pagamento della fattura allegata al presente provvedimento in favore della Ditta Maggioli S.p.a;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24 marzo 2017;

VISTO il D. lgs. n. 267/00;

VISTO l'O.R.E.E.LL. vigente nella regione siciliana;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni riportate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte di:

Liquidare la somma di € 10.837,26 in favore della Ditta Maggioli S.p.a - C.F. 06188330150 con sede in Via del Carpino - 47822 - Santarcangelo di Romagna (RN), per l'attività svolta in esecuzione del contratto 105864/A/20, giusta fattura n. 2108606 del 29/02/2020 qui allegata;

Dare atto che la superiore spesa trova copertura finanziaria come segue:

€ 5.052,70 al Cap. 1190, cod. bil. 01.11-1.03.02.07.008, del Bilancio 2020, imp. n. 1820/19, scadenza 2020;

€ 1.949,73 al Cap. 1190/10, cod.bil. 01.08-1.03.01.02.006 del Bilancio 2020, imp. n. 1821/19 scadenza 2020;

€ 3.835,43 al Cap. 2138, cod. bil. 01.11-1.03.02.19.005, del Bilancio 2020, imp. n. 1822/19 scadenza 2020;

Emettere mandato di pagamento in favore della sopra citata Ditta della somma di €.8.883,00 al netto dell' IVA al 22% , mediante accredito sulle coordinate bancarie indicate in fattura;

Dare mandato al Settore Finanziario di effettuare il versamento dell'IVA all'Erario, pari ad €. 1.954,26, secondo le modalità stabilite dal Decreto del Ministero dell'Economia;

Trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per i controlli e i riscontri contabili ai fini dell'emissione dei mandati di pagamento;

Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D. Lgs. 267/00;

Dare atto che con la presente liquidazione si è completato il procedimento della spesa complessiva per l'anno 2020;

Dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai fini della pubblicità.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Asaro Aurelia

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 31/03/2020

Dirigente
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale