



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del 01 Gestione e tutela dell'ambiente (rifiuti, monitoraggio aria, acqua, suolo) n° 198 del 26/03/2020

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO:** Liquidazione per minute spese Servizio Ambiente ditta Smartoffice.  
Smartcig:Z8F2C45519 - Codice Univoco: 8JH7VJ.

Il sottoscritto Geom. Concetto Greco, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, sottopone al Dirigente del settore V Arch. Rosario Scillone la seguente proposta di determinazione:

VISTI l'art. 184 del D.Lgs.n. 267/2000 TUEL ed il principio contabile allegato al D.lgs. n. 118/2011 e succ. mod. e int. disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 142 del 02/03/2020, con la quale è stato assunto l'impegno contabile in relazione a "Istituzione di un fondo di minute spese per le esigenze del servizio Ambiente";

VISTA la fattura n. 3/PA del 23/03/2020 dell'importo di € 364,78 compreso IVA trasmessa dalla ditta Smart Office di Tumino Giuseppe, con sede a Ragusa, Via F.lli Belleo n. 90, p. IVA 01571000882 ed incamerata al protocollo generale il 24/03/2030 con protocollo n. 33075;

RISCONTRATA:- la regolarità delle forniture eseguite e la rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;- la regolarità in ordine alle somme addebitate nonché alla qualità delle forniture, e ritenuti i prezzi congrui e conformi alle condizioni pattuite;

DATO ATTO che l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

DATO ATTO che con interpello 10/2009 il Ministero del Lavoro ha stabilito che non esiste alcun obbligo di D.U.R.C. nell'ipotesi di amministrazione diretta, cioè sono escluse dall'obbligo del D.U.R.C. le minute spese economici;

VISTO il D.P.R. 29 Settembre 1973, n. 602 ed, in particolare, l'art. 48-bis, così come modificato dalla Legge 205/2017 recante disposizioni in materia di verifica dei pagamenti da parte delle Pubbliche amministrazioni superiori a cinquemila euro;

VISTI gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale deve avvenire il pagamento;

VISTE:- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020 - 2022;- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 344 del 21/05/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019 - 2021;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione della presente fattura con il suddetto provvedimento;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24 Marzo 2017.VISTO il D.lgs. n. 267/00;VISTO l'O.R.E.E.LL. vigente nella regione siciliana;

#### PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

1.liquidare la somma di € 299,00 quale parte imponibile relativa alla fattura n. 3/PA del 23/03/2020, a favore della ditta Smart Office di Tumino Giuseppe, con sede a Ragusa, Via F.lli Belleo n. 90, p. IVA 01571000882 , mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato, identificato con il codice IBAN: IT13T0303217000010000325523 INTESTATO A: Tumino Giuseppe soggetto delegato ad operare nel conto corrente sopra menzionato ;

2.Prelevare la somma complessiva di € 364,78 dal Cap. 1782.6, Imp. 433/2020, codici bilancio 09.03.1.03.1.02.999;

3.dare mandato al Settore Finanziario di effettuare il versamento dell'IVA di € 65,78 quale imposta all'Erario secondo le modalità stabilite dal Decreto del Ministero dell'Economia;

4.di trasmettere la presente liquidazione all'Ufficio Ragioneria per il relativo pagamento mediante l'emissione dei relativi mandati;

5.di dare atto che non è stato ancora completato il procedimento della spesa complessiva per l'anno 2020;

6.di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai fini della "pubblicità";

Il Responsabile del Procedimento: f.to Greco Concetto

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 26/03/2020

Dirigente  
SCILLONE ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*