



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del 01 Manutenzione opere edili (attrezzature scolastiche, sportive e di interesse comune e generale) e immobili comunali n° 315 del 25/03/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

**OGGETTO: Liquidazione spesa per il servizio di volontariato comunale, relativa alla custodia degli immobili ove sono allocati i servizi igienici ad uso pubblico;
Importo complessivo Euro 3.200,00**

Il sottoscritto sig. Salvatore Degno, nella qualità di Responsabile del Procedimento, sottopone al Dirigente del Settore, la seguente proposta di liquidazione relativa al servizio di volontariato Comunale, necessario alla custodia degli immobili ove sono allocati i servizi igienici ad uso pubblico;

visti l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.E.L ed il principio contabile 4/2 allegato al D.Lgs n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

vista la Determinazione del 23-gennaio-2020 ed annotata al Registro Generale con il numero 342, con la quale è stato assunto l'impegno contabile in relazione al servizio di volontariato Comunale, necessario alla custodia degli immobili ove sono allocati i servizi igienici ad uso pubblico;

Dato atto che per l'attività oggetto della presente liquidazione è stato acquisito il seguente codice CIG ZD52B9EF5D;

vista il prospetto di liquidazione dei volontari impegnati nel servizio sopracitato, dell'importo di Euro 3.200,00 complessivo, ed incamerato al Protocollo Generale il 24-marzo-2020, con il numero 33278;

Riscontrata:

-la regolarità delle prestazioni eseguite, e la rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;

-la regolarità in ordine alle somme addebitate nonché alla qualità del servizio, e ritenuti i prezzi congrui e/o conformi alle condizioni pattuite;

-che la suddetta spesa e un conguaglio delle ore effettuate in eccedenza sia durante il periodo natalizio che nei giorni festivi, relativa ai dei mesi di dicembre,-19, -gennaio-febbraio-2020;

vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n.84 del 31-dicembre-2019, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022, ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;

-nelle more dell'iter di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

visto il regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 24-marzo-2017;

visto il D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267;

visto l'O.R.EE.LL. Vigente nella Regione Siciliana;

DETERMINA

Per le motivazione illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di :

- 1) Liquidare il servizio di custodia degli immobili ove sono allocati i servizi igienici ad uso pubblico, per euro 400,00 ad ogni singolo volontario identificato con i propri dati anagrafici, per complessivi Euro 3.200,00, come da prospetto allegato ed assunto al Protocollo Generale il 24-marzo-2020, con il numero 33278;
- 2) Di imputare la spesa di che trattasi al Cap.1898.3 Imp.206/20 codice di bilancio 13.07.1.03.02.99.999 scadenza 2020;
- 3) Di dare atto che la somma di euro 3.200,00, risulta già prenotata con Determinazione Dirigenziale del 23-gennaio-2020, ed annotata al Registro Generale con il numero 342;
- 4) Di trasmettere la presente liquidazione all'Ufficio Ragioneria per il relativo pagamento mediante l'emissione del relativo mandato;
- 5) Di dare atto che con la presente liquidazione non si è completato il procedimento della spesa complessiva per l'anno 2020;
- 6) Dato atto, altresì, dell'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli art.26 e 27 del D.Lgs 33/2013 nella sezione "amministrazione Trasparente";

Il Responsabile del Procedimento: f.to Salvatore Degno

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 25/03/2020

Il Redattore
CORALLO GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale