



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 02 Ragioneria Generale, Servizi Contabili, Finanziari e Patrimoniali n° 75 del 18/03/2020**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Liquidazione e pagamento fatture emesse dai componenti la Commissione di gara per l'affidamento del servizio in materia di fiscalità passiva finalizzato al recupero di eventuali crediti iva- irap**

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Sulsenti, Dirigente del settore Pianificazione e Risorse Finanziarie, unitamente al Responsabile del Procedimento, Istruttore Direttivo Contabile Maria Firrincieli, attestano di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse nemmeno potenziale ai sensi dell'art. 6 – bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del Dpr 62/2013

### **Premesso che**

- con deliberazione di C.C. n. 84 del 31/12/2019 è stata approvata la nota di aggiornamento del DUP 2020 – 2022 ed il Bilancio di previsione 2020-2022;
- con deliberazione di G.M. n. 344 del 21/05/2019 di approvazione del Peg 2019-2021 e nelle more di approvazione del Peg 2020-2022;

**Richiamata** integralmente la determinazione dirigenziale n. 517 del 29/01/2020 e la successiva di rettifica n 740 del 10/02/2020, con la quale sono stati nominati Commissari, per la valutazione delle offerte relative alla gara di appalto per l'affidamento dei servizi in materia di fiscalità passiva finalizzato al recupero di eventuali crediti iva ed irap, l' Avv. Chiara Lucia Angela Parasiliti e il Dott. Corrado Mauceri;

**Richiamata** altresì la determinazione dirigenziale n. 32 del 09/01/2020 con la quale sono state impegnate in via presuntiva €.3.000,00 quale compenso per le loro prestazioni professionali;

**Acquisita** la fattura n. 1 del 19/02/2020 emessa dall'Avv. Parasiliti per le prestazioni professionali rese nella qualità di componente della commissione di gara sopra citata e le dichiarazioni sostitutive di certificazione, allegate per farne parte integrante e sostanziale;

**Acquisita** la fattura n.2 del 26/02/2020 emessa dal Dott. Mauceri per le prestazioni professionali rese nella qualità di componente della commissione di gara sopra citata e le dichiarazioni sostitutive di certificazione, allegate per farne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel DUP e nel Bilancio sopra richiamati;

**Considerato** che si rende necessario provvedere alla liquidazione e pagamento del compenso spettante all'Avv. Parasiliti, nella misura di €1.250,00 e alla liquidazione e al pagamento del compenso spettante al Dott. Mauceri nella misura di € 1.522,56;

**Considerato** il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

**Considerato** che la materia in oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale rinvia;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

**Visto** l'art. 47 dello Statuto di questo Comune;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni esplicitate in premessa, liquidare e pagare il compenso spettante all'Avv. Chiara Lucia Angela Parasiliti, giusta fattura n.1 del 19/02/2020, allegata, nella misura di €1.250,00 e liquidare e pagare il compenso spettante al Dott. Corrado Mauceri giusta fattura n.2 del 26/02/2020, allegata, nella misura di € 1.522,56;

Imputare la spesa di che trattasi per un totale di € 2.772,56 al Cap. 1227 cod. bil. 01.11-1.03.02.01.002 dove è stato assunto l'impegno di spesa n.59/2020;

Emettere mandato di pagamento in favore dell'Avv. Chiara Lucia Angela Parasiliti dell'importo di €. 1.250,00, mediante bonifico sul codice IBAN indicato in fattura;

Emettere mandato di pagamento in favore del Dott. Corrado Mauceri dell'importo di €. 1.522,56, mediante bonifico sul codice IBAN indicato in fattura;

Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, co. 8, del D.Lvo n. 267/2000;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Firrincieli Maria

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 18/03/2020

Dirigente  
SULSENTI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*