



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del 01 Manutenzione opere edili (attrezzature scolastiche, sportive e di interesse comune e generale) e immobili comunali n° 295 del 17/03/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

**OGGETTO: PRENOTAZIONE DELLA SPESA PER FORNITURE NECESSARIE AL FUNZIONAMENTO DELL' UFFICIO DENOMINATO AUTORITA' URBANA
IMPORTO COMPLESSIVO EURO 8.000,00 IVA INCLUSA
C.U.U 4W7N8L
CODCIE CIG Z062C732D2**

Premesso

- che i Comuni di Ragusa-Modica, rispettivamente con Deliberazione di Giunta Municipale n.3006/2016 e n.123/2016, hanno approvato lo schema di protocollo di intesa finalizzato alla costituzione dell'Autorità Urbana per la predisposizione della strategia di sviluppo urbani sostenibile, SUS, prevista dal programma operativo FESR 2014-2020;
- che nel sopracitato protocollo di intesa, sottoscritto da i due Sindaci in data 08-luglio-2016, è stato stabilito di affidare al Comune di Ragusa il ruolo di Comune delegato alle funzioni di Autorità Urbana;
- che con Determinazione Dirigenziale n.01 del 04-gennaio-2017, è stato affidato al Dirigente del Settore V° ora IV°, il Dirigente dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica, nonchè referente nei confronti dell'autorità di gestione;
- che il Comune di Ragusa, con deliberazione di Giunta Municipale n.67 del 16-febbraio-2017, ha istituito l'ufficio temporaneo denominato "Autorità Urbana Ragusa-Modica", quale struttura organizzativa autonoma con sede presso i locali del settore V° ora IV°;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.02 del 23-gennaio-2018, è stata approvata la convenzione per l'attuazione dell'agenda urbana Ragusa-Modica, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs del 18-agosto-2000 n.267, sottoscritta dai Sindaci dei Comuni di Ragusa-Modica, in data 06 Febbraio-2018;
- che con deliberazione di Giunta Municipale n.65 del 20-febbraio-2018, del Comune di Ragusa n.77 del 06-marzo-2018, è stata approvata il "piano di Organizzazione dell'Autorità Urbana";
- che tale piano è stato dichiarato conforme ai criteri previsti dalla Dgr n.274716, per l'ammissibilità dell'Autorità urbana, come comunicato dal Dipartimento Regionale alla programmazione con nota n.4515 del 16-marzo-2018;
- che con Deliberazione di Giunta Municipale del 25-febbraio-2020, ed annotata al Registro generale con il numero 67, è stato dato incarico della direzione dell'Ufficio temporaneo denominato "Autorità Urbana Ragusa-Modica", ed altresì si è proceduto alla nomina del responsabile, e del referente con l'Autorità di Gestione;

-che nel corso di una recente riunione di servizio svoltasi presso il Dipartimento per la programmazione PO-FESR 2015-2020 alla presenza di tutte le Agende Urbane istituite, è emersa la necessità di garantire e accelerare, senza ulteriori indugi, lo svolgimento delle attività come da cronoprogramma sottoscritto tra le parti;

-che la coalizione territoriale di questo Comune ha assunto l'obbligo di portare a conclusione, entro e non oltre il primo semestre 2023, interventi infrastrutturali e servizi per una dotazione finanziaria di circa 42 mln di euro;

-che da parte del Dirigente del Settore, è stato dato mandato a questo ufficio di predisporre le forniture necessarie al funzionamento dell' ufficio intersetoriale denominato "Autorità Urbana Ragusa Modica";

-che con Determinazione Dirigenziale del 25-novembre-2019, ed annotata al Registro Generale con il numero 2763, è stato affidato la fornitura di arredi per il funzionamento dell'ufficio intersetoriale denominato Autorità Urbana;

-che con lettera del 10-marzo-2020, ed assunta al Protocollo Generale con il numero 30359,l'R.S.P.P di questo Ente Ing.Panepinto Antonio, ha trasmesso una nota inerente le misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, derivante dalle ultime disposizioni stabilite dalla Presidenza della Regione Siciliana del 08-marzo-2020 e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri del 08-09-marzo-2020;

-che sempre con la nota del 10-marzo-2020, ed assunta al Protocollo Generale con il numero 30359, l'R.S.P.P, prescrive di attuare misure di distanziamento sociale, con l'adozione di misure di home working;

Pertanto necessita attivare tutte le procedure affinchè le misure prescritte dall'R.S.P.P siano attuate favorendo in questo periodo lo home-working, al fine di procedere nel cronoprogramma definito nell'ultima riunione sopravvenuta presso il Dipartimento per la Programmazione PO-FESR 2015-2020 alla presenza di tutte le Agende Urbane;

-che il Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016, n.50 ss.mm.ii, ed in particolare il comma 2°dell'art.32, prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

-che il personale di questo Settore, oggetto del presente provvedimento ha i requisiti previsti dalla normativa vigente per potere assumere tali incarichi;

-che le circolari Regionali con le quali viene chiarito che gli incarichi di R.U.P vengono conferiti dal Dirigente;

dato atto che la somma per Euro 8.000,00 si può prenotare al Cap.1848 codice di bilancio 01.06.-1.03,01.02.999, esigibilità anno 2020;

dato atto che con Determinazione Dirigenziale del 30-novembre-2018 ed annotata al Registro Generale con il numero 2067, è stato determinato di accettare in entrata la quota del Comune di Modica, necessaria al funzionamento del ufficio temporaneo denominato Autorità Urbana al Cap.126 codice di bilancio 2.01.01.02.001, esigibilità anno 2019;

dato atto che con lettera del 20-marzo-2019, ed assunta al Protocollo Generale con il numero 36783, è stato sollecitato il Comune di Modica al pagamento della quota anno 2018, necessaria al funzionamento dell'ufficio intersetoriale denominato "Autorità Urbana";

dato atto che con lettera del 30-ottobre-2019, ed assunta al Protocollo Generale con il numero 131203, è stato richiesto al Comune di Modica l'accredito delle somme per il funzionamento dell'ufficio temporaneo denominato "Autorità Urbana";

-che le procedure di affidamento saranno approvate immediatamente e che l'esigibilità dei pagamenti avverrà entro l'anno 2020;

-che la legge n.94/2012 di conversione del D.L 52/2012, stabilisce che le amministrazione pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico delle Pubbliche amministrazione, o altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi;

- che si ritiene di dovere provvedere all'affidamento del servizio, ai sensi dall'art. 36 comma 2 lett.a del D.lgs n°50/2016 ss.mm.ii, ovvero allo scopo di assicurare il massimo del confronto concorrenziale, previa consultazione di cinque operatori economici, è il servizio sarà affidato con il criterio del prezzo più basso;

Rilevato che la procedura di gara in parola, sarà espletata interamente in modalità telematica ai sensi dell' art.58 del Codice degli Appalti, mediante la piattaforma telematica di negoziazione "Portale Appalti e-procurement" del Comune di Ragusa;

vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n.84 del 31-dicembre-2019, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022, ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;

-nelle more dell'iter di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

visto il regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 24-marzo-2017;

visto il D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267;

visto l'O.R.EE.LL. Vigente nella Regione Siciliana;

DETERMINA

Per le ragioni esposte in narrativa, che qui si intendono richiamate;

- 1) Nominare il R.U.P, per l'affidamento delle forniture per il funzionamento dell'ufficio denominato "Autorità Urbana";
➤R.U.P il sig.Salvatore Degno;
- 2) Prenotare la spesa complessiva di Euro 8.000,00 Iva 22% inclusa, al seguente Cap.1848 codice di bilancio 01.06-1.03-01-02.999, necessari all'affidamento delle forniture per il funzionamento dell'ufficio "Autorità Urbana";
- 3) Di dare atto che il Cap.1848 codice di bilancio 01.06-1.03.01.02.999, scadenza 2020;
- 4) Dare atto che con Determinazione Dirigenziale del 30-novembre-2018 ed annotata al Registro Generale con il numero 2067, è stato determinato di accertare in entrata la quota del Comune di Modica, necessaria al funzionamento dell'ufficio temporaneo denominato "Autorità Urbana" al Cap.126 codice di bilancio 2.01.01.02.001, esigibilità 2019;
- 4) Di dare atto che la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2, lettera a del D.Lgs 50/16 ss.mm.ii, sarà attuata, tramite mediante la piattaforma telematica di negoziazione "Portale Appalti e-procurement" del Comune di Ragusa, è sarà individuata il contraente con richiesta di offerta (RDO), che sarà rivolta ad almeno tre operatori economici presenti nel sistema per la categoria appropriata, e la scelta del contraente sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso;
- 5) Di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;
- 6) Dato atto, altresì, dell'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli art.26 e 27 del D.Lgs 33/2013 nella sezione "amministrazione Trasparente";

Il Responsabile del Procedimento: f.to Salvatore Degno

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 17/03/2020

Il Redattore
CORALLO GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale