



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.gov.it

SETTORE V

Politiche ambientali ed energetiche, mobilità SERVIZIO ENERGIA

P.zza S.Giovanni Pal. EX INA - Tel. 0932 676730 – Fax 0932 676557
E-mail: carmelo.licitra@comune.ragusa.gov.it

ALL' EGE: _____

TRASMESSA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE P.E.C.

OGGETTO: Richiesta di preventivo-offerta per l'affidamento dell'incarico per la redazione di **DIAGNOSI ENERGETICA PER L'EDIFICIO COMUNALE DI P.ZZA S.GIOVANNI IN RAGUSA - CIG: [REDACTED]**.

Relativamente al servizio professionale in oggetto, codesto EGE è invitata/o a presentare un preventivo-offerta **esclusivamente al ribasso sull'importo complessivo sotto riportato, espresso in VALORE ASSOLUTO** con le modalità descritte al punto 8):

1) ENTE APPALTANTE: Comune di Ragusa, Settore V, Corso Italia, n.72;

- Recapiti telefonici: 0932/676730 - fax. 0932/676559 ;
- Sito internet: www.comune.ragusa.gov.it ;
- PEC: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it ;

2) PROCEDURA: **AFFIDAMENTO DIRETTO PER IMPORTI INFERIORI AD € 40.000,00**, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato con D.Lgs 56/17 ed in esecuzione alla **Determinazione Dirigenziale a contrarre n° [REDACTED]** di approvazione dello schema di disciplinare di incarico che prevede la comparazione di più preventivi;

3) LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE ED IMPORTO DEL SERVIZIO:

- **LOCALITÀ:** Ragusa;
- **OGGETTO:** **REDAZIONE DI DIAGNOSI ENERGETICA PER L'EDIFICIO COMUNALE DI P.ZZA S.GIOVANNI IN RAGUSA - A SOGGETTO CERTIFICATO EGE SECONDO UNI CEI 11339 IN CONFORMITA' ALL'ART.12 DEL D.LGS. 102/14 E S.M.I.** conformemente ai criteri pertinenti l'incarico da svolgere con particolare riferimento a tutte le vigenti disposizioni applicabili contenute nelle **Norme UNI e di Legge come esplicitate nelle linee guida per l'esecuzione della Diagnosi Energetica di edifici pubblici nell'ambito del Progetto dell'ENEA ES-PA "Energia e Sostenibilità per la Pubblica Amministrazione"**.
- **IMPORTO COMPLESSIVO del servizio: € 6.000,00 oltre IVA ed oneri, soggetto a ribasso;**

- finanziamento con fondi **comunali**;
- modalità di pagamento: a consuntivo **secondo pattuizioni del disciplinare di incarico esclusivamente dopo attestazione di regolarità della prestazione del RUP**;
- contabilizzazione del servizio: **secondo pattuizioni del disciplinare di incarico**.

CATEGORIA PREVALENTE: **n.a.;**

4) I REQUISITI DI ORDINE GENERALE, previsti dall'art. 81 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 ed i seguenti **REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**:

- **essere in possesso di certificazione EGE in corso di validità in base alle norme UNI CEI 11339 rilasciata da parte di organismi accreditati ai sensi del regolamento comunitario n. 765 del 2008 o firmatari degli accordi internazionali di mutuo riconoscimento.**
- **fatturato globale per il servizio oggetto di affidamento o analoghi attinenti all'architettura o all'ingegneria, espletati negli ultimi cinque anni, per un importo complessivo (al netto di IVA) non inferiore ad € 15.000,00;**
- **fatturato per un singolo servizio (di punta) similare all'oggetto di affidamento, espletato negli ultimi cinque anni, per un importo complessivo (al netto di IVA) non inferiore ad € 5.000,00;**

All'atto della presentazione del preventivo-offerta codesto EGE dovrà, a pena di esclusione, produrre copia della pertinente certificazione di organismo accreditato posseduta in corso di validità alla data ultima di presentazione della candidatura come da successivo punto 5 ed una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso dei requisiti di fatturato richiesti con l'elenco delle prestazioni di cui sopra con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

Codesto EGE deve esprimere formale autorizzazione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i, al trattamento e la diffusione, anche via internet, dei dati personali riportati nei documenti prodotti per le finalità connesse alla presente procedura.

5) DURATA DELL'INCARICO: **giorni 30 (trenta)** naturali e consecutivi **secondo pattuizioni del disciplinare di incarico**.

6) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ai sensi del vigente Codice dei Contratti Pubblici si informa che il responsabile unico del procedimento è: l'ing. Carmelo Licitra, funzionario tecnico del Settore V;

7) ELABORATI TECNICI E MODULI (allegati alla presente):

- **Modulo autocertificazione DURC;**
- **Schema di disciplinare di incarico**

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO-OFFERTA :

a) Il preventivo dovrà essere formulato in valore assoluto in Euro **in ribasso sull'importo complessivo a base di affidamento** di cui al punto 3), al netto dell'IVA e del costo degli oneri di Legge e dovrà pervenire, **presso l'ufficio protocollo di questa Amministrazione Appaltante, materialmente in busta sigillata o via PEC con firma digitale entro giorni**

no 27/03/2020, unitamente ai documenti indicati al seguente paragrafo 9) anch'essi firmati in originale o digitalmente;

b) l'Amministrazione si riserva di affidare il servizio anche in presenza di un'unica offerta valida;
c) sul plico o nell'oggetto della PEC dovrà chiaramente apporsi la seguente dicitura:
"Preventivo-Offerta per la REDAZIONE DI DIAGNOSI ENERGETICA PER L'EDIFICIO COMUNALE DI P.ZZA S.GIOVANNI IN RAGUSA - CIG: [REDAZIONE] - NON APRIRE AL PROTOCOLLO".

9) ELENCO DEI DOCUMENTI:

- a) Offerta di preventivo, debitamente sottoscritta riportante gli importi di cui al punto 3);
- b) Autocertificazione DURC (il modulo predisposto è allegato alla presente) debitamente compilata e sottoscritta;
- c) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (non necessario in caso di firma digitale ed invio tramite PEC).

10) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio verrà affidato al concorrente che offrirà l'importo minimo, in ribasso sull'importo complessivo a base di affidamento di cui al punto 8) comma a).

AVVERTENZE:

I) **LA PRESENTE RICHIESTA DI PREVENTIVO NON È IMPEGNATIVA PER L'AMMINISTRAZIONE CHE SI RISERVA, A PROPRIO INSINDACABILE GIUDIZIO, DI DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.**

II) **PER OGNI ULTERIORE INFORMAZIONE, SI POSSONO CONTATTARE GLI UFFICI AI RECAPITI ELENCATI AL PUNTO 1).**

Firmato digitalmente

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Ing. Carmelo Licitra)