



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 06 Sviluppo Economico - Promozione della Città - Sport n° 127 del 11/03/2020**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE: Rimborso spese relativo al Servizio di Volontariato Comunale del Progetto “ Mi Impegno a Ragusa” per servizio svolto fino al 29 FEBBRAIO 2020 al Castello di Donnafugata**

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

La sottoscritta Dr.ssa Daniela Sgarioto, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

VISTI l'art. 184 D.Lgs.n. 267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al d.lgs. n. 118/2011 e succ. mod. e int. disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

VISTA la determinazione n. 587 del 03.02.2020 con la quale è stato assunto l'impegno contabile in relazione al rimborso spese a volontari inseriti nel "Progetto Mi Impegno a Ragusa" in servizio al Castello di Donnafugata;

Accertato che il servizio fino al 29 FEBBRAIO, si è regolarmente svolto,

#### RISCONTRATA:

- la regolarità delle prestazioni e la rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;

DATO ATTO che l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

VISTO il D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 ed, in particolare, l'art. 48-bis, così come modificato dalla Legge 205/2017 recante disposizioni in materia di verifica dei pagamenti da parte delle Pubbliche amministrazioni superiori a cinquemila euro;

VISTE le dichiarazioni, che si allegano alla presente, indicante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale deve avvenire il pagamento e i codici per i pagamenti per cassa;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020 - 2022;

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 344 del 21/05/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P..E.G.) 2019 – 2021;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione relativa al Servizio dei volontari in servizio al Castello di Donnafugata per l'attività di custodia e di conservazione museale della collezione Gabriele Arezzo di Trifiletti in esposizione ed in deposito al Castello svolta fino al 29 FEBBRAIO 2020, con il suddetto provvedimento;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24 marzo 2017.

VISTO il d.lgs. n. 267/00;

VISTO l'O.R.E.E.LL. vigente nella Regione Siciliana;

#### PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

1.liquidare e pagare la somma complessiva di € 2.552,00 (come da prospetti allegati al presente atto) al cap 1687.9 imp.257/2020 missione 11-programma 01-titolo 1 macroaggregato 03-3°livello 02-4°livello 99 5°livello 999, relativa al servizio di custodia e di musealizzazione effettuato dai volontari inseriti nel progetto "Mi Impegno a Ragusa" fino al 29 febbraio 2020 al Castello di Donnafugata, mediante accredito sul conto corrente bancario, identificato con il codice IBAN indicato nel prospetto allegato o tramite pagamento per cassa presso la tesoreria comunale;

2. di trasmettere la presente liquidazione all’Ufficio Ragioneria per il relativo pagamento mediante l’emissione dei relativi mandati;
3. di dare atto che non è stato completato il procedimento della spesa complessiva impegnata per l’anno 2020;
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all’Albo Pretorio informatico ai fini della “pubblicità”;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Sgarioto Daniela

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 11/03/2020

Dirigente  
DI STEFANO SANTI / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*