



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 10 Organizzazione e gestione risorse umane - Contratti n° 104 del 11/03/2020**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Mobilità esterna volontaria ai sensi dell'Art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 42 del R.O.U.S. per la copertura di n.2 posti di Istruttore amministrativo – cat. C. Immissione nella dotazione organica del Comune di Ragusa della dipendente Ascia Alessandra Elisa.**

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 344 del 21.05.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021;

Richiamate le deliberazioni di G. M. nn. 54 del 28.01.2019 e 430 del 09.07.2019 di modifica ed integrazione, con le quali è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019-2021 ed il piano annuale delle assunzioni relativo all'anno 2019 nel quale è prevista, tra l'altro, la copertura di n.2 posti di Istruttore amministrativo – Cat.C;

Dato atto:

- che con determinazione dirigenziale n. 2495 del 07.11.2029 è stata indetta la procedura di Mobilità individuale esterna ai sensi dell'art. 30 D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 42 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi per la copertura di vari profili professionali fra i quali n. 2 posti di Istruttore amministrativo, ctg. C”;
- che detto avviso è stato pubblicato in data 08.11.2019 nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di concorso” del sito istituzionale del Comune di Ragusa e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 88/2019, 4^ serie speciale concorsi;

- che entro il 09 dicembre 2019, termine ultimo di presentazione delle domande per la partecipazione alla mobilità in oggetto, sono pervenute n. 9 istanze di partecipazione;
- che con determinazione dirigenziale n.31 del 09.01.2020 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla fase successiva e l'elenco dei candidati esclusi;
- che i candidati ammessi sono stati valutati da un'apposita Commissione istituita ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Approvato il Verbale n.1 del 28.01.2020 redatto dalla Commissione giudicatrice della selezione di che trattasi e preso atto della graduatoria di merito formulata, dalla quale risulta idonea a ricoprire il posto la candidata dott.ssa Alessandra Elisa Ascia nata a Caltagirone l'11.08.1983, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Gargallo con il profilo di Istruttore amministrativo contabile - cat. C, posizione economica C1;

Considerato che secondo quanto previsto dalla normativa vigente e tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 42 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, costituisce elemento indispensabile il consenso dell'Amministrazione cedente;

Preso atto che il Comune di Gargallo:

- su richiesta di questa Amministrazione, inoltrata con nota prot. n. 24012/2020, ha espresso il proprio definitivo consenso al trasferimento della loro dipendente dott.ssa Alessandra Elisa Ascia, giusta nota prot. 695/2020, assunta al protocollo di questo Ente col n. 24386/2020;
- con nota prot.n. 737 del 02.03.2020, acquisita in pari data dal protocollo dell'Ente al n. 25937, ha trasmesso la determinazione n.29 del 02.03.2020 con la quale concede il trasferimento per mobilità, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, e dispone la cessione del contratto di lavoro della dott.ssa Alessandra Elisa Ascia a decorrere dal 16 marzo 2020;
- con nota prot.749/2020, acquisita dal protocollo dell'Ente col n. 26104/2020, ha trasmesso l'attestazione con la quale il Sindaco dichiara che l'Ente è sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni di personale come previsto dall'art.1, comma 47, legge n.311/2004;

Considerato che:

- per il principio che il rapporto di lavoro del dipendente trasferito non si interrompe esso prosegue senza soluzione di continuità;
- al personale trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione (Funzioni Locali), senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico, anche fondamentale, in godimento presso l'Amministrazione di provenienza.

Visto il prospetto contabile predisposto dal Servizio gestione economica del personale, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, indicante il trattamento economico annuale che sarà corrisposto alla dipendente;

Ritenuto, pertanto, alla luce delle superiori motivazioni, di immettere nella dotazione organica di questo Ente la dipendente dott.ssa Alessandra Elisa Ascia a decorrere dal 16 marzo 2020;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

Visto l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## **D E T E R M I N A**

- per le motivazioni di cui in premessa, formalizzare il trasferimento presso questo Ente, attraverso l'istituto della mobilità esterna, della dipendente dott.ssa Alessandra Elisa Ascia, nata a Caltagirone l'11.08.1983 e in atto dipendente di ruolo del Comune di Gargallo;
- di immettere la dott.ssa Alessandra Elisa Ascia nella dotazione organica di questo Ente, a decorrere dal 16 marzo 2020, per coprire il posto vacante e disponibile di Istruttore amministrativo con inquadramento nella categoria giuridica C, pos.ec. C1, a seguito di cessione del contratto di lavoro della dipendente da parte del Comune di Gargallo;
- di attribuire alla dipendente il trattamento economico risultante dall'allegato prospetto contabile che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di dare atto che l'assunzione è, comunque, subordinata all'esito positivo dell'accertamento dell'idoneità fisica della dott.ssa Alessandra Elisa Ascia, alle mansioni di Istruttore amministrativo, da parte del Medico competente dell'Ente;
- di dare atto che la spesa annuale complessiva per l'unità in questione (ctg. C pos. ec. C1) è di € 32.178,72 da imputare nel seguente modo:
  - - € 23.019,33 per retribuzione annuale, al capitolo 1307, cod. bil. 01.07.1.01.01.01.002, imp. 75/2020, bilancio 2020;
  - - € 7.202,75 per oneri riflessi, al capitolo 1307.1, cod. bil. 01.07.1.01.02.01.001, imp. 76/2020, bilancio 2020;
  - - € 1.956,64 per IRAP, al capitolo 1307.5, cod. bil. 01.07.1.02.01.01.001, imp. 77/2020, bilancio 2020

e che tali somme troveranno copertura nei bilanci degli anni successivi;

- Di imputare per il periodo 16 marzo 2020 – 31 dicembre 2020 la spesa complessiva di € 25.531,68 nel seguente modo:
  - - € 18.302,28 per retribuzione, al capitolo 1307, cod. bil. 01.07.1.01.01.01.002, imp. 75/2020, bilancio 2020, scadenza 2020;
  - - € 5.673,71 per oneri riflessi, al capitolo 1307.1, cod. bil. 01.07.1.01.02.01.001, imp. 76/2020, bilancio 2020, scadenza 2020;
  - - € 1.555,69 per IRAP, al capitolo 1307.5, cod. bil. 01.07.1.02.01.01.001, imp. 77/2020 bilancio 2020, scadenza 2020;
- di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

- di dare informazione successiva del presente provvedimento alle organizzazioni sindacali interne ai sensi dell'art. 42, comma 13 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

*Allegati:* Prospetto contabile.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Dott. Rosario Spata

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 11/03/2020

Dirigente  
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*