



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Staff Segretario Generale n° 3 del 06/03/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Nomina dei Referenti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6- bis della legge 8 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 della L.R. n. 7/2019, nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, sottopone al Segretario Generale dell'Ente, dott.ssa Maria Riva, la seguente proposta di determinazione:

PREMESSO:

- **che**, giusta Determinazione Sindacale n. 47 del 22 agosto 2019, il Segretario Generale dell'Ente, dott.ssa Maria Riva, è stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- **che** con Deliberazione della Giunta Municipale n. 40 del 4 febbraio 2020 è stato approvato il "*Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2020/2022*", proposto dal Segretario Generale, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ed elaborato alla luce degli indirizzi forniti dal Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2019, approvato con deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1064 del 13 novembre 2019;
- **che** tra i soggetti coinvolti nel processo di elaborazione ed attuazione del Piano sono previsti i "**Referenti**" del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), i quali:
 - a) curano la tempestiva comunicazione delle informazioni nei confronti del RPCT, tramite appositi report in coerenza con quanto stabilito nel Piano;
 - b) svolgono compiti di collaborazione con il RPCT per il controllo del monitoraggio del Piano, fermo restando che la responsabilità dell'attuazione delle misure di contrasto rimane in capo ai soggetti a tal fine individuati nel Piano.

CONSIDERATO che, come stabilito nel predetto Piano, i "**Referenti**" sono nominati dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro trenta giorni dall'approvazione.

SENTITI i Dirigenti dei Settori in cui si articola struttura organizzativa dell'Ente, i quali hanno provveduto ad indicare per ciascun Settore di propria competenza i "**Referenti**" da nominare.

DATO ATTO che con riferimento al Settore II - "*Pianificazione e Risorse Finanziarie*", il Dirigente ha richiesto di rivestire egli stesso il ruolo di "**Referente**" per il proprio Settore.

RITENUTO pertanto, in attuazione del predetto Piano, di dover procedere alla nomina dei "**Referenti**" per come indicati dai Dirigenti e, segnatamente:

dott.ssa Gabriella Marino - servizi 1°, 2° e 3° dott.ssa Iolanda Minniti - servizio 4° dott.ssa Anna Maria Vindigni - servizio 5° dott.ssa Aurelia Asaro - servizio 6°

SETTORE I	dott. Yuri Lettica - servizi 7° e 8° avv. Sergio Boncoraglio - Avvocatura comunale sig.ra Giannamaria Pluchino - Gabinetto del Sindaco dott. Giuseppe Blundo - Ufficio stampa
SETTORE II	dott. Giuseppe Sulsenti - Dirigente
SETTORE III	arch. Maurizio Arestia
SETTORE IV	ing. Giuseppe Corallo
SETTORE V	Arch. Rosario Scillone
SETTORE VI	dott.ssa Enza La Iacona - servizio 1° dott.ssa Margherita Leonardi - servizio 2° dott.ssa Concetta Farina - servizio 3° dott.ssa Susanna Salerno - servizio 4° dott.ssa Daniela Sgarioto - servizio 5° dott.sse Giuseppa Tasca, Daniela Sgarioto e Giovanna Cascone - servizio 6° dott.ssa Maria Antoci - servizio 7° dott.ssa Faustina Morgante - servizio 8°
SETTORE VII	dott.ssa Rosaria Cecchino - servizi sociali dott.ssa Patrizia Calabrese - pubblica istruzione
SETTORE VIII	dott.ssa Rosalba Lucenti - servizio 1° cap. Umberto Ravalesse - servizio 2° dott.ssa Annunziata Amarù - servizio 3° geom. Domenico Buonisi - servizio 4°
SETTORE IX	dott.ssa Concetta Criscione
SETTORE X	sig.ra Giovanna Puglisi - area appalti dott.ssa Antonietta Rella - area patrimonio dott.ssa Maria Gabriella Poidomani - area risorse umane

TUTTO quanto sopra premesso e considerato.

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020 - 2022;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 344 del 21/05/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019 - 2021 e nelle more dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) relativo al triennio 2020 - 2022.

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati.

CONSIDERATO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24 marzo 2017.

ACCERTATA quindi la propria competenza in quanto la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.) ed al quale si rinvia.

VISTO il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali.

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.) e, in particolare, gli artt. 107, 109 e 111.

VISTO l'art. 47, comma 1°, lett. g), dello Statuto di questo Comune pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del Bollettino Ufficiale della Regione Siciliana n. 26 del 22/05/1993 e ss.mm.ii.

PROPONE DI DETERMINARE

per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte:

1. **di nominare** quali "**Referenti**" del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza i sottoelencati dipendenti:

SETTORE I	dott.ssa Gabriella Marino - servizi 1°, 2° e 3° dott.ssa Iolanda Minniti - servizio 4° dott.ssa Anna Maria Vindigni - servizio 5° dott.ssa Aurelia Asaro - servizio 6° dott. Yuri Lettica - servizi 7° e 8° avv. Sergio Boncoraglio - Avvocatura comunale sig.ra Giannamaria Pluchino - Gabinetto del Sindaco dott. Giuseppe Blundo - Ufficio stampa
SETTORE II	dott. Giuseppe Sulsenti - Dirigente
SETTORE III	arch. Maurizio Arestia
SETTORE IV	ing. Giuseppe Corallo
SETTORE V	Arch. Rosario Scillone
SETTORE VI	dott.ssa Enza La Iacona - servizio 1° dott.ssa Margherita Leonardi - servizio 2° dott.ssa Concetta Farina - servizio 3° dott.ssa Susanna Salerno - servizio 4° dott.ssa Daniela Sgarioto - servizio 5° dott.sse Giuseppa Tasca, Daniela Sgarioto e Giovanna Cascone - servizio 6° dott.ssa Maria Antoci - servizio 7° dott.ssa Faustina Morgante - servizio 8°
SETTORE VII	dott.ssa Rosaria Cecchino - servizi sociali dott.ssa Patrizia Calabrese - pubblica istruzione
SETTORE VIII	dott.ssa Rosalba Lucenti - servizio 1° cap. Umberto Ravalesse - servizio 2° dott.ssa Annunziata Amarù - servizio 3° geom. Domenico Buonisi - servizio 4°
SETTORE IX	dott.ssa Concetta Criscione
SETTORE X	sig.ra Giovanna Puglisi - area appalti dott.ssa Antonietta Rella - area patrimonio dott.ssa Maria Gabriella Poidomani - area risorse umane

2. **di dare atto** che i "**Referenti**" curano la tempestiva comunicazione delle informazioni nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e svolgono compiti di collaborazione con lo stesso per il controllo del monitoraggio del "*Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2020/2022*", secondo quanto stabilito nel Piano medesimo;
3. **di dare atto** altresì che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;
4. **di disporre** la notificazione del presente atto ai Dirigenti ed ai "**Referenti**" come sopra nominati;
5. **di disporre** altresì la pubblicazione del presente atto nella sezione "*Amministrazione trasparente*" - sottosezione "*Altri contenuti - Corruzione*" del sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Bracchitta Vincenzo

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 06/03/2020

Segretario Generale
RIVA MARIA / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale