



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 10 Organizzazione e gestione risorse umane - Contratti n° 91 del 05/03/2020**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Rimborso spese legali ai dipendenti matricole 264 e 2020 di questo Ente ex art. 26 bis del R.O.U.S. Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi**

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento dott.ssa Maria Gabriella Poidomani, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del D.P.R. 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 344 del 21.05.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021;

**visti** l'art.28 del C.C.N.L. del 14/09/2000 del comparto EE.LL., nonché l'art. 26 bis del R.O.U.S. Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi attualmente vigente in questo Ente, che disciplinano l'istituto del patrocinio legale;

**vista** la nota prot.n.69367 del 07.06.2019 con la quale i dipendenti identificati con matricole 264 e 2020, sottoposti al procedimento penale n.3689/2018 - 135/2019 R.G.GIP presso il Tribunale di Ragusa e prosciolti dallo stesso non essendo stato ravvisato, a loro carico, alcun profilo di illecito penale nelle condotte ipotizzate, hanno chiesto il rimborso delle spese legali sostenute congiuntamente ed ammontanti complessivamente a €. 2.238,91, comprensive del contributo C.P.A. al 4% (€ 86,11,);

**constatato** che con nota prot.n.113828 del 07.10.2019, che si allega in copia al presente provvedimento, l'Ufficio Avvocatura, preso atto del decreto di archiviazione, emanato in data 27.05.2019 dal G.I.P. nei confronti dei sopra nominati dipendenti identificati con matricole nn.264 e 2020 ed allegato alla suddetta nota prot.n.69367 del 07.06.2019 trasmessa in copia all'Ufficio Legale, ha espresso parere di congruità relativamente alla notula dei compensi del difensore, in quanto ritenuta rispettosa dei parametri previsti dal D.M. n.55/2014;

**consultata** la giurisprudenza in merito che prevede di poter procedere ex post al rimborso delle spese legali sostenute dal dipendente, accertata la ricorrenza di tutti i necessari presupposti previsti dall'art.28 del C.C.N.L. degli Enti Locali del 14.09.2000;

**ritenuto**, pertanto, che la richiesta de qua è meritevole di accoglimento e di dovere, conseguentemente, procedere alla liquidazione del sopraindicato importo;

**sentito**, preliminarmente, il parere del dirigente responsabile del centro di spesa in ordine all'autorizzazione al prelievo della somma in parola;

**ritenuto** necessario, quindi, impegnare la predetta somma complessiva di € 2.238,91 al Cap. 1230, Cod.Bil. 01.11.1.03.02.99.002, Anno 2020, scadenza 2020;

**considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

**visto** l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

**dato atto** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**considerato** il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

#### DETERMINA

1. Impegnare, sentito il parere del dirigente responsabile del centro di spesa, la somma complessiva di €.2.238,91, comprensiva del contributo C.P.A.al 4% (€ 86,11,) al Cap. 1230, Cod.Bil. 01.11.1.03.02.99.002, Anno 2020, scadenza 2020.
2. Liquidare, conseguentemente, e pagare, ai sensi e per gli effetti l'art.28 del C.C.N.L. del 14/09/2000 del comparto EE.LL., nonché dell' art.26/bis del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi attualmente vigente in questo Ente e a seguito di accertamento della congruità della parcella da parte dell'Ufficio Avvocatura, ai due dipendenti identificati con matricole nn.264 e 2020 la somma complessiva di € 2.238,91, a titolo di rimborso delle spese legali sostenute congiuntamente dagli stessi per procedimento penale avviato a loro carico per fatti connessi all'espletamento di compiti propri d'ufficio e conclusosi con l'archiviazione.
3. Incaricare il servizio ragioneria di predisporre in favore dei suindicati dipendenti matricole nn.264 e 2020 i mandati di pagamento nella misura di €. 1.119,45 ciascuno.
4. Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00.

Allegata nota Avvocatura prot.n. 113828 del 07.10.2019.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Poidomani Maria Gabriella

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 05/03/2020

Dirigente  
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*