



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 10 Organizzazione e gestione risorse umane - Contratti n° 23 del 15/01/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER SUPPLENZE TEMPORANEE ASILI NIDO (OPERATORI SOCIO ASSISTENZIALE E ASSISTENTI)PRIMO SEMESTRE 2020

Il sottoscritto Rosario Spata Dirigente del Settore, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 7 della L.R. 7/2019 e dell'art. 7 del Dpr 62/2013, propone la seguente determinazione:

PREMESSO che:

- con la deliberazione n.31 del 14/03/1989 e n.20 del 6/03/1998 il Consiglio Comunale al fine di garantire in ogni momento il rispetto degli standars bambini – personale previsti dalla L.R.214/79 sugli asili nido, ha approvato il Regolamento per le supplenze del personale Assistente ed Ausiliario;
- ai sensi degli artt.4 e 5 del suddetto Regolamento, il verificarsi dell'assenza di una unità di personale assistente/operatore socio assistenziale comporta la necessità di provvedere alla nomina di un supplente, qualora accertato che non sussistono esuberi di personale negli altri Asili nido ed il rapporto Assistenti/bambini ed operatori socio assistenziali/ bambini risulti inferiore a quello previsto dall'art.22 della L.R.214/79;

VISTA la deliberazione n.70 del 11.10.2011 con la quale la G.M. ha individuato tra le funzioni ed i servizi infungibili ed essenziali quelli relativi agli Asili Nido e quelli di assistenza scolastica;

TENUTO CONTO che:

- con la deliberazione di C.C. n. 84 del 31/12/2019 è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022 e il Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022;
- con la deliberazione di G.M. n. 344 del 21/05/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021, nelle more dell'approvazione del PEG 2020-2022;

DATO ATTO che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra citati;

VISTA la nota prot. n. 146612 del 23/12/2019 con la quale il Funzionario Resp.le degli asili nido rappresenta la necessità di ricorrere alle supplenze temporanee sia per il personale educativo che per il personale OSA;

RITENUTO necessario procedere all'impegno delle risorse presunte disponibili per attivare le supplenze pari a € 150.000,00 per i pagamenti degli emolumenti ed € 35.700,00 per gli oneri previdenziali e assistenziali relativamente al primo semestre 2020;

PRESO ATTO, altresì che per la corresponsione delle spettanze a ciascuna delle unità del personale si provvederà, nei limiti della somma impegnata, in conseguenza delle disposizioni contenute nel citato Regolamento relativo alle modalità di conferimento delle supplenze da parte del competente servizio Asili nido;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

VISTO l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

VISTO il D.Lgs n.267/2000, come recepito in Sicilia dalla L.R. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

per le finalità di cui all'art.7 del Regolamento delle supplenze Asili nido, di impegnare la somma di € 150.000,00 per gli emolumenti oltre € 35.700,00 per oneri previdenziali e assistenziali per garantire la continuità del servizio dei supplenti Asili Nido per il primo semestre 2020;

- 1) di impegnare la complessiva somma di € 185.700,00 compresi gli oneri previdenziali e assistenziali, come di seguito indicato:
€ 150.000,00 per compensi al personale supplente, al capitolo 1831 cod. Bil. 12.01.1. 01 .01.006 Peg 2020 scadenza 2020;

€ 35.700,00 per oneri previdenziali, al capitolo 1831.1 cod. Bil. 12.01.1.01.02.01.001 del Peg 2020 scadenza 2020;

2) di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art.183,comma 8,DLgs 267/00".

Il Responsabile del Procedimento: f.to Dott. Rosario Spata

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 04/03/2020

Dirigente
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale