



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 10 Organizzazione e gestione risorse umane - Contratti n° 90 del 04/03/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Tirocini di formazione ed orientamento ai sensi dell'art. 11 della l. n. 68/99 a favore di n.5 soggetti appartenenti alle categorie disabili, profilo professionale Esecutore amministrativo cat.B1.

Liquidazione indennità di tirocinio mese di Febbraio 2020.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 344 del 21.05.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021;

Vista la deliberazione di G.M. n. 146 del 24.04.2018 di Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018-2020, nella quale è prevista l'assunzione, di n. 5 unità con profilo di Esecutore amministrativo - cat. B1, previo svolgimento di tirocini formativi riservati alle categorie protette *ex lege* ai fini del completamento delle quote d'obbligo cui gli Enti sono sottoposti ai sensi della l. n. 68/99;

Viste le deliberazioni nn. 81 del 16.02.2017 e 507 del 05.12.2017 con le quali la Giunta municipale ha approvato lo schema di la Convenzione prot. n. 5565/2017 e successiva Integrazione prot. n. 20038/2017, tra il Comune di Ragusa e il Centro per l'Impiego di Ragusa per l'attivazione di tirocini di formazione ed orientamento a favore di n.5 soggetti appartenenti alle categorie disabili, con profilo professionale di "Esecutore amministrativo – cat.B1";

Dato atto:

che il Comune di Ragusa, in esecuzione alle sopracitate deliberazioni di G.M., ha stipulato il 28 marzo 2017, con il Centro per l'Impiego di Ragusa, la Convenzione prot. n. 5565/2017, e successiva integrazione prot. n. 20038/2017, per l'attivazione di tirocini di formazione ed

orientamento a favore di n.5 soggetti appartenenti alle categorie protette, con profilo professionale di “Esecutore amministrativo – cat.B1”;

che il tirocinio consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione che non si configura come rapporto di lavoro;

che il soggetto ospitante si impegna, a conclusione del tirocinio, a procedere all’assunzione dei tirocinanti, fatto salvo il caso di esito negativo dello stesso, concordemente rilevato dalle parti;

che per ogni tirocinante è stato predisposto un Progetto formativo individuale (PFI) dove sono indicati obblighi e doveri delle parti;

che per ogni tirocinante è stato nominato un tutor (e un co-tutor in caso di assenza del tutor) il quale oltre a favorire l’inserimento del tirocinante e a supportarlo nel percorso formativo, cura la tenuta del registro delle presenze trasmettendo mensilmente l’orario di tirocinio svolto dal tirocinante assegnato al proprio Settore di appartenenza;

che il Comune di Ragusa si impegna a riconoscere a ciascun tirocinante una indennità di tirocinio, pari ad € 500,00 mensili a titolo di rimborso spese, per tutta la durata del tirocinio;

che tale indennità viene erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio del 70% su base mensile;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 2132 del 17.10.2019 sono stati impegnati gli importi necessari per il pagamento delle suddette indennità dovute ai tirocinanti;

Dato atto che in data 28.10.2019 sono stati sottoscritti dalle parti i Progetti formativi individuali assegnati ai tirocinanti dove sono indicati oltre obiettivi formativi anche le ore giornaliere e settimanali da svolgere;

Richiamata integralmente la determinazione dirigenziale n. 2420 del 31.10.2019 di “Attivazione tirocini di formazione ed orientamento ai sensi dell’art. 11 della Legge n. 68/99 a favore di n. 5 soggetti appartenenti alle categorie disabili, profilo professionale Esecutore amministrativo –Cat. B1” con decorrenza 1° novembre 2019;

Viste le dichiarazioni dei tutor dei settori in ordine all’orario effettivamente svolto nel mese di Febbraio 2020 dal tirocinante assegnato al proprio settore di appartenenza, trasmesse a questo ufficio per la predisposizione della liquidazione dell’indennità spettante ad ogni tirocinante;

Dato atto che la somma necessaria per la liquidazione dell’indennità spettante ad ogni tirocinante per il mese di Febbraio 2020 è stata già impegnata con determinazione dirigenziale n. 2132 del 17.10.2019, al cap. 1043/2019 imp. 1484/2019 cod. bil 01.11.01.03.02.99.999, Bil. 2020;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito liquidando ai tirocinanti l’indennità spettante per il mese di Febbraio 2020, secondo lo schema allegato, per un importo complessivo di € 2.300,00;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell’Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell’art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

Vista la legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l’art.11 della suddetta L.68/99;

Visto l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono richiamate integralmente:

- di liquidare l'indennità spettante ai tirocinanti per lo svolgimento di tirocinio formativo relativo al mese di febbraio 2020, secondo lo schema Allegato A, per un importo complessivo di € 2.300,00, somma impegnata con determinazione dirigenziale n. 2132 del 17.10.2019 al cap. 1043/2019, imp. 1484/2019, cod. bil 01.11.01.03.02.99.999, Bil. 2020;
- di autorizzare l'ufficio di ragioneria ad emettere i mandati di pagamento connessi alle superiori liquidazioni;
- di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

Allegati: Comunicazione dei tutor mese di Febbraio 2020 – Schema Allegato A

Il Responsabile del Procedimento: f.to Galfo Anna Maria

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 04/03/2020

Dirigente
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale