



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 01 Affari Generali n° 152 del 03/03/2020

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO:** Liquidazione Versalis S.p.A. , rimborso ai sensi dell'art. 2, co.2, L.R. 11/2015, per permessi fruiti dal consigliere comunale Mirabella Giorgio nel periodo da Gennaio a Dicembre 2019.

**VISTA** la deliberazione C.C. n. 84 del 31/12/2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione ( D.U.P.) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;

Nelle more dell'inter di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

**DARE ATTO** che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. 2020/2022

**VISTO** il Regolamento di contabilità dell'ENTE approvato con deliberazione del C.C. n° 19 del 24/03/2017

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento a le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

**VISTO** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

**VISTO** il D.Lgs n. 267/2000, come recepito dalla legge 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

**PREMESSO CHE** ai sensi dell'art. 20 della Legge regionale n.30/2000, relativa a: "Norme sull'ordinamento degli EE.LL, come modificata dalla L. R. n°11/2015 all'Art. 2, co.2, i lavoratori dipendenti da privati e da Enti pubblici economici, componenti del Consiglio comunale, Circoscrizionali e degli organi esecutivi del Comune, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte e che gli oneri per i permessi retribuiti sono a carico dell'Ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le proprie funzioni, per cui il

Comune è tenuto, su richiesta documentata, a rimborsare al datore di lavoro quanto corrisposto per le ore di effettiva assenza;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n° 249 del 14/02/2020, al cap. 1010.3, impegno 320/2019, residuo 2019, Bilancio 2020;

VISTA la nota della ENI S.p.A. assunta al protocollo del Comune con il n. 12161 del 30/01/2020 con la quale viene trasmesso il prospetto riepilogativo dei permessi fruiti dal consigliere comunale Mirabella Giorgio, per il periodo da gennaio a dicembre 2019;

VISTA la fattura elettronica n° 7402000001 del 28/01/2020 della Versalis S.p.A. assunta al protocollo del Comune con il n. 11779 del 29/01/2020 con la quale viene richiesto a questo Ente il rimborso per i permessi fruiti dal consigliere comunale Mirabella Giorgio, per il periodo da gennaio a dicembre 2019, per un importo complessivo di €. 11.182,70;

RILEVATO che dai controlli effettuati d'ufficio la documentazione presentata è conforme a quanto prescritto dalla L.R. 30/2000 e dalla l.R. 11/2015;

PRESO ATTO pertanto, della regolarità della superiore richiesta;

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTI i pareri favorevoli resi dagli organi competenti ai sensi dell'art. 65, comma 2, del predetto regolamento, pareri che fanno pure parte integrante del presente provvedimento.

## **DETERMINA**

Liquidare la spesa complessiva di €. 11.182,70 necessaria per il pagamento dei rimborsi di cui in premessa, somma impegnata al capitolo 1010.3, impegno 320/2019 – 01.01-1.03.02.01.002- bil. 2019 Res/Bilancio 2020 – scadenza anno 2020;

Dare seguito al pagamento della fattura elettronica, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, n° 7402000001 del 28/01/2020 della Versalis S.p.A. piazza Boldrini n°1 – San Donato Milanese (MI) della somma complessiva di €. 11.182,70, quali oneri per permessi fruiti dal consigliere comunale Mirabella Giorgio nel periodo da gennaio a dicembre 2019, come risulta dall'allegato prospetto, trasmesso dalla ENI S.p.a.;

Autorizzare l'ufficio di ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento alla Versalis S.p.A. mediante bonifico bancario.

Il Responsabile del Procedimento sig. Gurrieri Giovanni.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Gurrieri Massimo

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 03/03/2020

Dirigente  
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*