



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 02 Ragioneria Generale, Servizi Contabili, Finanziari e Patrimoniali n° 56 del 19/02/2020**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

### **OGGETTO: DET. LIQUIDAZIONE INDENNITA' MANEGGIO VALORI 2019**

Il sottoscritto Licitra Giovanni Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore vi la seguente proposta di determinazione:

Visto il CCNL vigente che all'art. 36 prevede un'indennità giornaliera spettante al personale adibito in via continuativa a servizi che comportino maneggio di valori di cassa, proporzionata al valore medio mensile dei valori maneggiati, ossia il valore ottenuto dal rapporto totale dei valori maneggiati durante l'anno suddiviso per dodici mesi;

Considerato che i seguenti dipendenti in servizio presso l'ufficio economato

- Licitra Giovanni
- Dimartino Salvatore
- Antoci Giovanna

sono stati quotidianamente adibiti in via continuativa nell'anno 2019 a servizi che comportano maneggio di valori di cassa quali bollettazione diritti cimiteriali, trasporti funebri, depositi cauzionali e svincoli degli stessi, ritiro e versamento degli incassi del Castello di Donnafugata; Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n. 713 del 30-12-2019 relativa alla Autorizzazione della sottoscrizione dell'ipotesi di accordo decentrato integrativo (CDDI) per il triennio 2019-2021; Viste le Deter. Dirig. N. 2316 del 29.10.2019, n. 3465 del 21.12.2019, n. 3482 del 30.12.2019, relative alla costituzione delle risorse decentrate del fondo stabili e variabili per il personale dipendente per l'anno 2019 CCNL 21 maggio 2018;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 47 del 10-01-2020: Impegno spesa salario accessorio per il personale dipendente-anno 2019 e tra questa l'istituto del maneggio valori;;

Ritenuto, pertanto che al suddetto personale va riconosciuta l'indennità maneggio valori ai sensi dell'art. 36 del CCNL 14-09-2000;

Visto il numero di giorni di effettiva presenza dei sopraelencati dipendenti (nota del settore II Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 13494/2020 del 04/02/2020), che si allega in copia.

Premesso che:

Con deliberazione di C.C. n. 84 del 31-12-2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;

Con deliberazione di Giunta Municipale n. 344 del 21-05-2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2019-2021 che deve tenersi vigente nelle more dell'approvazione del P.E.G. 2020-2022;

dato atto che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D:U:P: e nel P:E:G: sopra richiamati;

Visto l'art. 53 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e servizi comunali, approvato con delibera del C:C: n. 64 del 30-10-2017, che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al Settore di competenza;

Visto l'art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia della Determinazione;

## DETERMINA

- 1) Liquidare ai sottoelencati dipendenti l'indennità maneggio valori di cassa nella misura risultante dal seguente prospetto contabile

DIPENDENTI	CONTEGGIO PRESENZE	SPETTANZE
Antoci Giovanna	giorni 209x2,50	€ 522,50
Dimartino Salvatore	giorni 208x2,50	€ 520,00
Licitra Giovanni	giorni 214x2,50	€ 535,00
<b>TOTALE</b>		€ 1.577,50
Oneri riflessi		€ 375,45
IRAP		€ 134,09
<b>TOTALE</b>		€ 2.087,04

- 2) Imputare la spesa di € 2.087,04 al cod. bil. 01.11.1.01.01.004 bil. 2019. Cap. 2175 imp. 2082/19 per € 1.577,50 al cod. bil. 01.11.1.01.02.01.001 bil. 2019 Cap 2175.1 imp. 2083/19 per oneri riflessi per € 375,45 al cod. bil. 01.11.1.02.01.01.001 bil. 2019 cap. 2175.5 imp. 2084/19 per irap per € 134,09
- 3) Di ritenere che le somme di cui trattasi, per quanto sopra indicato, sono soggette a regime di tassazione ordinaria ai sensi di quanto espresso da Agenzia delle Entrate nella risoluzione 151/E del 13 dicembre 2017;
- 4) Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs 267/00;
- 5) Nominare RUP del procedimento relativo alla procedura di cui al presente atto il rag. Licitra Giovanni;
- 6) Dare mandato all'ufficio stipendi di emettere i relativi mandati

Il Responsabile del Procedimento: f.to Antoci Giovanna

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 26/02/2020

Dirigente  
SULSENTI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*