



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.gov.it

1° SETTORE AFFARI GENERALI

VI Servizio Elettorale – Anagrafe E Stato Civile

COMIZI PER IL REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 29 MARZO 2020

PIANO DI LAVORO

IL PRESENTE PIANO DI LAVORO COMPRENDE:

- Elencazione dei servizi
- Descrizione delle competenze assegnate ai servizi
- Contingente di personale assegnato ai servizi
- Ore di lavoro straordinario assegnato ai singoli dipendenti

DIREZIONE GENERALE

LE COMPETENZE DELLA DIREZIONE GENERALE SONO ASSEGNAME AL SEGRETARIO GENERALE DOTT. SSA MARIA RIVA, IL SEGRETARIO GENERALE E' COADUUVATO DAI DIRIGENTI SOTTOELENCATI PER IL BUON FUNZIONAMENTO DI TUTTI I SERVIZI RELATIVI ALLE OPERAZIONI ELETTORALI:

- Dott. Francesco Lumiera - Vice Segretario Generale - Dirigente de settore I
- Dott. Giuseppe Sulsenti – Dirigente del Settore II
- Dott. Ing. Ignazio Alberghina – Dirigente del Settore III,IV e V
- Dott. Santi Di Stefano – Dirigente del Settore VI
- Dott. Francesco Scrofani – Dirigente Settore VII e IX
- Dott. Giuseppe Puglisi – Dirigente del Settore VIII
- Dott. Rosario Spata – Dirigente del Settore X
-

UFFICIO CENTRALE

COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE E LA SEGRETERIA GENERALE – RAPPORI CON LA PREFETTURA, I DIRIGENTI SCOLASTICI, ED I VARI SERVIZI INTERNI – GESTIONE DEI RILEVATORI - PREDISPOSIZIONE ORDINI DI SERVIZIO- SOSTITUZIONE PRESIDENTI DI SEGGIO – GESTIONE COMIZI ELETTORALI E PROPAGANDA ELETTORALE FONICA SU MEZZI PUBBLICI - OCCUPAZIONE SPAZI PUBBLICI-CONCESSIONE IN USO LOCALI COMUNALI-COORDINAMENTO SERVIZIO RILEVATORI CON PREDISPOSIZIONE EVENTUALI DETERMINAZIONI- GESTIONE RACCOLTA DATI E TRASMISSIONE DEGLI STESSI ALLA PREFETTURA- PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE E MODELLI PER LA RACCOLTA DEI DATI PRESSO I SEGGI.

COORDINAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI SCOLASTICI SEDI DI SEZIONI ELETTORALI E DEGLI UFFICI COMUNALI. COORDINAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE AL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI ELETTORALI.

UFFICIO CENTRALE				FEBBRAIO		MARZO			TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST		
		matricola		DIURNE	FEST	DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST				complessivo	
MARINO	MARIA GABRIELLA	295	D6		15		60	10	2	75	20	2	87
BRACCHITTA	VINCENZO	2056	D2				18	11	0	18	11	0	29
CAMILLIERI	GIOVANNA	8554	C2		15		35	6	2	50	6	2	58
GURRIERI	GIOVANNI	8118	C2		19		60	20	2	79	20	2	101
IACONO	MARIA	8124	C2				10	6	0	10	6	0	16
MEZZASALMA	IGNAZIA MARIA	8149	C2		19		60	20	2	79	20	2	101
MIGLIORISI	LETIZIA	8154	B2				40	15		40	15	0	55
PLUCHINO	GIANNAMARIA	8194	C2				10	6	0	10	6	0	16
VINDIGNI	ANNAMARIA	2035	D2				20	0	0	20	0	0	20
PICCIONE	ROSALBA	2022	D2				17	0	0	17	0	0	17
MINNITI	IOLANDA	8158	D2				32	11	0	32	11	0	43

LO MONACO	GIOVANNA	2042	D2			20	0	0	20	0	0	20
												563

SERVIZIO EMERGENZA AI SEGGI

COSTITUITO DA TRE UNITA' DI PERSONALE PER INTERVENTI MIRATI PRESSO LE SEZIONI IN DIFFICOLTA':
PERSONALE ASSEGNAUTO: **Gurrieri Giovanni**

UFFICIO ELETTORALE

- PREDISPOSIZIONE PIANO DI LAVORO - PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONI E DELIBERAZIONI NECESSARIE PER IL REGOLARE SVOLGIMENTO DI TUTTE OPERAZIONI ELETTORALI, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO PERSONALE E L'UFFICIO DI RAGIONERIA.
- ASSICURA TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LA REVISIONE STRAORDINARIA DELLE LISTE ELETTORALI SECONDO IL CALENDARIO PREDISPOSTO DAL MINISTERO DELL'INTERNO ED ANALITICAMENTE DESCRITTI NELLE CIRCOLARI DELLA PREFETTURA.
- REVISIONI STRAORDINARIE DELLE LISTE ELETTORALI;
- PREDISPONE TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI NECESSARI SIA PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ELETTORALE CHE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE, CURA LA SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE STESSA, REDIGE I VERBALI E NE ESEGUE I DELIBERATI;
- CURA I RAPPORTI CON LA PREFETTURA, PROVVEDE DI CONCERTO CON QUEST'ULTIMA ANCHE ALLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA STAMPA DEI MANIFESTI ED ALLA RELATIVA AFFISSIONE;
- STAMPA LE NUOVE TESSERE, PREDISPONE I DUPLICATI, PROVVEDE ALLA CONSEGNA DELLE TESSERE ELETTORALI;
- PREDISPONE LA STAMPA L'IMBUSTAMENTO E LA SPEDIZIONE DEGLI ADESIVI DA APPORRE SULLE TESSERE ELETTORALI PER COLORO CHE HANNO CAMBIATO INDIRIZZO
- RACCOLTA SOTTOSCRIZIONI LISTE ED AUTENTICHE DELLE STESSE E L'IMMEDIATO RILASCIO (ENTRO 24 ORE DALLA RICHIESTA) DELLE CERTIFICAZIONI INERENTI LA PRESENTAZIONE PRESSO GLI UFFICI CIRCOSCRIZIONALI ED UFFICI ELETTORALI REGIONALI, DELLE LISTE PER IL REFERENDUM COSTITUZIONALE
- COMPILAZIONE E SPEDIZIONE CARTOLINE AGLI ELETTORI RESIDENTI ALL'ESTERO
- PREDISPOSIZIONE ELENCHI ELETTORI TEMPORANEAMENTE ALL'ESTERO CHE HANNO RICHIESTO DI VOTARE NELLO STATO IN CUI SI TROVANO- CORRISPONDENZA VARIA CON I RELATIVI CONSOLATI
- PROVVEDE AL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITÀ;
- PROVVEDE ALLE AUTENTICAZIONI DI FIRME E SOTTOSCRIZIONI;
- ISTITUZIONE DEI SEGGI VOLANTI;
- PREDISPOSIZIONE ELENCHI DEGENTI IN CASE DI CURA, OSPEDALI E CASA CIRCONDARIALE PER AMMISSIONE AL VOTO;
- STAMPA TESSERE ELETTORALI;
- STAMPA ED AUTENTICAZIONE LISTE ELETTORALI PER I PRESIDENTI DI SEZIONE
- PROVVEDE ALLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA NOMINA DEGLI SCRUTATORI E AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO CORRELATO (ASSISTENZA ALLA COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE, PREDISPOSIZIONE ELENCHI, E PREDISPOSIZIONE LETTERE DI NOMINA DA NOTIFICARSI NON OLTRE IL SESTO GIORNO PRECEDENTE LE ELEZIONI;
- DA LUNEDÌ 23 MARZO A SABATO 28 MARZO CONFEZIONAMENTO PLICHI CONTENENTI IL MATERIALE OCCORRENTE PER LA VOTAZIONE, NONCHÉ ELENCHI DEGLI ELETTORI DEGENTI E DEI DETENUTI AVENTI DIRITTO AL VOTO, DA CONSEGNARE AI PRESIDENTI PRIMA DELL'INSEDIAMENTO DEI SEGGI.
- NELLA GIORNATA DI SABATO 28 MARZO, DALL'APERTURA ALLA CHIUSURA DEL SEGGLIO ASSISTENZA AI COMPONENTI DEI SEGGI.
- ORGANIZZA, DI CONCERTO CON GLI UFFICI TECNICI IL TRASPORTO DI MATERIALE VARIO E DEI PLICHI AI SEGGI E DAI SEGGI AGLI UFFICI DESTINATARI (PREFETTURA, TRIBUNALE, COMUNE) SIA AL MOMENTO DELLA COSTITUZIONE DEI SEGGI CHE NEL CORSO DELLE OPERAZIONI ELETTORALI E FINO ALLA CONCLUSIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI;
- COORDINA IL TRASPORTO DEGLI ELETTORI NON DEAMBULANTI;
- CURA LA CORRISPONDENZA CON LA PREFETTURA, IL MINISTERO DELL'INTERNO I CONSOLATI- CURA LA CORRISPONDENZA CON IL LUOGHI DI CURA AL FINE DELL'AMMISSIONE AL VOTO DEGLI ELETTORI DEGENTI, PREDISPONE GLI APPOSITI ELENCHI PER I PRESIDENTI DI SEZIONE PER L'AMMISSIONE AL VOTO DEI DEGENTI MEDESIMI;
- ASSICURA IL NECESSARIO SUPPORTO AGLI UFFICI DI SEZIONE DALLA COSTITUZIONE DEL SEGGLIO, DURANTE LA VOTAZIONE NEL CORSO DELLO SCRUTINIO E FINO ALLA CHIUSURA DEI SEGGI;

- ASSICURA, IN COLLABORAZIONE CON LA PREFETTURA E CON L'UFFICIO ECONOMATO, L'IMMAGAZZINAMENTO DEL MATERIALE OCCORRENTE ALLA FORMAZIONE DEI PLICHI PER I SEGGI ELETTORALI, NONCHÉ DI QUELLO DESTINATO ALLE SCORTE;
 - PROCEDE ALLA FORMAZIONE DEI PLICHI PER I SEGGI ELETTORALI CON IL MATERIALE FORNITO DALLA PREFETTURA ED INTEGRATO CON DOCUMENTAZIONE PREDISPOSTA DALL'UFFICIO ELETTORALE (CIRCOLARI, LISTE ELETTORALI SEZIONALI, ESTRATTO LISTE, ESTRATTO VERBALI COMMISSIONE ELETTORALE SULLA NOMINA DEGLI SCRUTATORI, GIUSTIFICAZIONI PER I PRESIDENTI DI SEGGIO E PER GLI SCRUTATORI, ELENCHI DI ELETTORI DEGENTI, ATTI DI DESIGNAZIONE DEI DELEGATI E DEI RAPPRESENTANTI DI LISTA ETC);
 - PROVVEDERE ALLA CONSEGNA DEI SUPERIORI PLICHI AI TERMINALISTI PER LA SUCCESSIVA CONSEGNA AI PRESIDENTI DI SEGGIO (28 MARZO) ED ATTENDE ALLA RICONSEGNA DEGLI STESSI PER IL CONTROLLO DEL MATERIALE RESTITUITO (TIMBRI DI SEZIONE MATITE COPIATIVE, COPIA VERBALE DI SEZIONE ED ALTRO) ALLA CONCLUSIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI ELETTORALI.
 - DOMENICA 29 MARZO, GIORNATA DELLA VOTAZIONE DALLE ORE 6 ALLE ORE 23,00, RILASCIO TESSERE ELETTORALI, ASSISTENZA AI COMPONENTI DEI SEGGI, RILASCIO CARTE IDENTITÀ, RILASCIO CERTIFICAZIONI, COORDINAMENTO AUTISTI ED OPERAI PER ASSISTENZA AI SEGGI E PER ACCOMPAGNAMENTO ELETTORI NON DEAMBULANTI, COMUNICAZIONI AI PRESIDENTI DI SEGGIO DI AMMISSIONE AL VOTO DI ELETTORI DEGENTI IN OSPEDALI E CASE DI CURA.
 - DOPO LE ORE 23,00 E FINO ALLA CONCLUSIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO ASSISTENZA AI COMPONENTI DEI SEGGI PER LA REDAZIONE DEI VERBALI DI SEZIONE; ALLA CONCLUSIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI ELETTORALI VERIFICA DEI VERBALI DI SEZIONE;
 - GIORNI IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVI ALLA ELEZIONE CONTROLLO VERBALI E CONSEGNA EVENTUALI VERBALI SEQUESTRATI ALLA QUESTURA PREVIA PREDISPPOSIZIONE RELATIVI VERBALI DI CONSEGNA

UFFICIO STAMPA

UFFICIO STAMPA				MARZO			TOT. DIURNO	TOT. FEST.	TOT NOTT/FEST	
				DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST				complessivo
BLUNDO	GIUSEPPE	1008	D3IN		4			4		4

TERMINALISTI

DAL 28 MARZO CONSEGNA MATERIALE AI PRESIDENTI DI SEGGIO, ED ASSISTENZA AGLI STESSI DALLA COSTITUZIONE DEL SEGGIO- DOMENICA 29 MARZO, ASSISTENZA AI PRESIDENTI DALLA RICOSTITUZIONE DEL SEGGIO FINO ALLA TERMINE DELLO SCRUTINIO E COMUNQUE FINO ALLA CHIUSURA DEL SEGGIO- TRASMISSIONE ON LINE DATI ELETTORALI DAI SEGGI ALL'UFFICIO INTERNET SECONDO SPECIFICHE DISPOSIZIONI DA PARTE DELLA PREFETTURA. GARANTIRE L'APERTURA E LA CHIUSURA DEI PLESSI SCOLASTICI SEDI DI UFFICI DI SEZIONE

TERMINALISTI				MARZO			TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	
COGNOME	NOME		CAT.	DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST				complessivo
AVOLA	GIUSEPPINA		8010 C 3		6	20	2	6	20	2
EMMOLO	SALVATRICE		8508 C 2		6	20	2	6	20	2
GATTO	MARINELLA		7115 A 5		6	20	2	6	20	2
DIQUATTRO	MARIA		8075 C 3		6	20	2	6	20	2
CANZONIERI	GIOVANNI		8033 C 3		6	20	2	6	20	2
CASCONE	LORENZO		8038 C 3		6	20	2	6	20	2
CATANIA	LUCIO		8040 C 3		6	20	2	6	20	2
CELAURO	ANGELA		8044 D 3		6	20	2	6	20	2
SELVAGGIO	GIOVANNI		8605 C 3		6	20	2	6	20	2
CELESTRE	SANTA		7107 C 3		6	20	2	6	20	2
DIMARTINO	GIUSEPPINA		8066 C 3		6	20	2	6	20	2
DE LUCA	FRANCESCA		8567 C 2		6	20	2	6	20	2
IURATO	MARINELLA		7121 B 5		6	20	2	6	20	2
DI VITA	GIOVANNI		7112 C 3		6	20	2	6	20	2
TUMINO	MARIA		8547 C 2		6	20	2	6	20	2
FIRRINIELI	SOFIA		7113 A 5		6	20	2	6	20	2
GIUDICE	DOMENICO		8107 C 3		6	20	2	6	20	2
MIGLIORISI	GIOVANNI		7040 C 2		6	20	2	6	20	2
GULINO	GIOVANNI		7026 C 2		6	20	2	6	20	2
LENA	MARIA GRAZIA		8137 C 2		6	20	2	6	20	2
MANDOLFO	SABRINA		8530 C 3		6	20	2	6	20	2
NICITA	GIOVANNI		8165 C 3		6	20	2	6	20	2
PIPITO'	SABRINA		8191 C 2		6	20	2	6	20	2
TASCA	GIUSEPPA		8229 D 2		6	20	2	6	20	2
SCOLLO	GIOVANNA		8219 C 3		6	20	2	6	20	2
										700

SERVIZIO USCIERILE

A SUPPORTO DEGLI UFFICI E PER GARANTIRE L'APERTURA E LA CHIUSURA DEL COMUNE.

SERVIZIO USCIE-RILE				MARZO			TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	
				DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST				complessivo
ARRABITO	ANGELO		8008 B 2		10	6	2	10	6	2
DISTEFANO	SALVATORE		7019 A 5		10	6	2	10	6	2
LEGGIO	CARMELO		7036 A 5		10	6	2	10	6	2
										54

UFFICIO SPEDIZIONI

SPEDIZIONE DOCUMENTAZIONE REVISIONI STRAORDINARIE E CARTOLINE RESIDENTI ESTERO SECONDO LE SCADENZE PREVISTE DALLE CIRCOLARI MINISTERIALI

SPEDIZIONI	BATTAGLIA	ANNAMARIA	7103 B4	MARZO			TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	complessivo
				DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST				
				40	0	0				
										40

UFFICIO PROTOCOLLO

GARANTISCE LA PROTOCOLLAZIONE DI TUTTI GLI ATTI INERENTI LE REVISIONI STRAORDINARIE, SECONDO LE SCADENZE PREVISTE DALLE CIRCOLARI MINISTERIALI, NONCHE' LA PROTOCOLLAZIONE DI TUTTA LA POSTA (Circolari Prefettura ed altro) ANCHE NELLA GIORNATA DI DOMENICA 29 MARZO E FINO ALLA CONCLUSIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI ELETTORALI.

PROTOCOLLO				MARZO			TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	complessivo
				DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST				
OCCHIPINTI	EMANUELA		7128 B4	22	6		22	6	0	28
OTTAVIANO	ROSLIA		7129 B4	22	6		22	6	0	28
										56

UFFICIO INTERNET CED

GARANTISCE IL BUON FUNZIONAMENTO DEI PROGRAMMI IN USO ED I COLLEGAMENTI CON TUTTI GLI UFFICI DI SEZIONE. CURA LA GESTIONE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI ELETTORALI ALLA PREFETTURA ED AL MINISTERO DELL'INTERNO. GESTIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATICO PER LA TRASMISSIONE DIRETTA DEI DATI AL MINISTERO. ASSISTENZA E GESTIONE DELLA RICEZIONE DEI DATI DALLE SEZIONI ELETTORALI- REDIGE TUTTA LA SEZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE CON APPROFONDIMENTI SU: ORARI DI APERTURA UFFICI E SEGGI ELETTORALI, MODALITA' DI VOTO, UBICAZIONE SEDI ELETTORALI CON E SENZA BARRIERE ARCHITETTONICHE, NORMATIVA, CIRCOLARI ETC. PUBBLICA IN TEMPO REALE LE NOTIZIE SU: AFFLUENZA ALLE URNE, APERTURA E CHIUSURA SEGGI, INIZIO E CONCLUSIONE OPERAZIONI DI VOTO E DI SCRUTINIO. PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI PARZIALI DURANTE LO SCRUTINIO E ALLA CONCLUSIONE DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO PUBBLICA TUTTI I RISULTATI DEFINITIVI DI CAMERA E SENATO ANCHE PER SINGOLE SEZIONI. GESTIONE COMUNICAZIONE DATI AL MINISTERO

				FEBBRAIO		MARZO			TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	complessivo
				DIURNO	FEST	DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST				
UFFICIO INTERNET E CED	CAMPAILLA	CARMELA	8029 C 3	15		45	20	2	60	20	2	82
	CILIA	GIOVANNA	7090 B 3	14		30	16	2	44	16	2	62
	LETTICA	YURI	8138 D 3	15		50	20	2	65	20	2	87
	PLUCHINO	FLAVIA	8193 C 3	15		45	20	2	60	20	2	82
												313

UFFICIO NOTIFICHE

NOTIFICHE TESSERE ELETTORALI, NOTIFICHE NOMINA SCRUTATORI E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER ADEMPIMENTI VARI DELL'UFFICIO ELETTORALE, ANCHE NELLA GIORNATA DI DOMENICA 4 MARZO

UFFICIO NOTIFI-CHE				MARZO			TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	complessivo
				DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST				
GALFO	MIRANDA		8103 C 2	20			20			20
TAGLIARINI	SERGIO		2105 C 2	20	4		20	4		24
LICITRA	GIOVANNI		5010 B 7	20	4		20	4		24
PARRINO	MARIA CARMELA		7132 A 4	20			20			20
SALONIA	FRANCESCO		5022 B 4	20	4		20	4		24
RECCA	ELENA		8201 B 2	20	0		20	0		20
CAUSARANO	GUGLIELMA		8042 C 2	20	0		20	0		20
										152

TECNICI - AUTOPARCO

PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI PER DELIMITAZIONE E RIPARTIZIONE SPAZI ELETTORALI- PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA SULLA ESISTENZA E BUONO STATO DELLE URNE, DEI TAVOLI E DELLE ATTREZZATURE OCCORRENTI ALLE VARIE SEZIONI, ASSICURA AGIBILITA' LOCALI SEGGI E CURA I SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO- COLLOCAZIONE SPAZI ELETTORALI- MONTAGGIO E SMONTAGGIO SEGGI- TRASPORTO MATERIALE E PLICHI- DIREZIONE LAVORI- VERIFICA IMPIANTI ELETTRICI E SEGNALETICA- ASSISTENZA RITIRO PLICHI- ASSICURA LA VIGILANZA NEI CONFRONTI DI EVENTUALI DITTE APPALTRICI E CURA LA RELATIVA DIREZIONE LAVORI.

ASSICURA L'EFFICIENZA E LA DISPONIBILITÀ DI IDONEI AUTOMEZZI PER RECAPITO E TRASPORTO PLICHI, PRESSO LE SEZIONI, SERVIZIO DI COLLEGAMENTO TRA UFFICI COMUNALI E SEGGI ELETTORALI, ENTI ED UFFICI VARI; SERVIZIO TRASPORTO ELETTORI NON DEAMBULANTI; SERVIZIO PER LA RACCOLTA VOTI DI ELETTORI IN DIPENDENZA VITALE DA APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI.

TECNICI					MARZO			TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	
					DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST				
BAGLIERI	GIOVANNI	2064	B5		32	0	9	32	0	9	41
BAGLIERI	VINCENZO	7102	C2		32	0	9	32	0	9	41
BUONISI	DOMENICO	3016	D4		32	0	9	32	0	9	41
CATAUDELLA	CARMELO	7011	B4		32	0	9	32	0	9	32
CHESSARI	SALVATORE	8048	C3		32	0	9	32	0	9	41
CILIA	FILIPPONERI	7108	A4		32	0	9	32	0	9	41
CORALLO	MARCELLO	7110	B4		32	0	9	32	0	9	41
DEGNO	SALVATORE	2078	C2		32	0	9	32	0	9	41
DIGRANDI	GIOVANNI	7016	C2		32	0	9	32	0	9	41
LICITRA	MARCELLO	3023	D4		32	0	9	32	0	9	41
MARTORANA	CARMELO	8565	B3		32	0	9	32	0	9	41
MOLTISANTI	SALVATORE	2033	A5		32	0	9	32	0	9	41
PORTELLI	DANILO	8197	C2		32	0	9	32	0	9	41
VERMIGLIO	SALVATORE	7058	A6		32	0	9	32	0	9	41
CAMPO	CARMELO	7005	A5		32	0	9	32	0	9	41
CAVALIERI	VINCENZO	2093	B5		32	0	9	32	0	9	41
DIBENEDETTO	SALVATORE	2079	B4		32	0	9	32	0	9	41
DIGRANDI	ROBERTO	8074	C2		32	0	9	32	0	9	41
DIPASQUALE	GIOVANNI	7018	C2		32	0	9	32	0	9	41
IACONO	NUNZIO	7119	B5		32	0	9	32	0	9	41
OCCHIPINTI	GAUDENZIO	8603	C3		32	0	9	32	0	9	41
SALONIA	GIUSEPPE	7050	B7		32	0	9	32	0	9	41
LOREFEICE	SERGIO	8602	B3		32	0	9	32	0	9	41
RIZZO	GIACOMO	293	C2		32	0	9	32	0	9	41
VITALE	VINCENZO	7135	B5		32	0	9	32	0	9	41
											1016

VIGILI URBANI

VIGILANZA SULLA PROPAGANDA ELETTORALE, SULL'ORDINE PUBBLICO DURANTE I COMIZI ELETTORALI E DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI ELETTORALI. CUSTODIA DEL MATERIALE ELETTORALE DALLA CONSEGNA DELLE SCHEDE DI VOTAZIONE DA PARTE DELLA PREFETTURA FINO ALL'INSEDIAMENTO DELLE FORZE DELL'ORDINE.

TE VIGILI URBANI					MARZO			TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	
					DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST				
N. 25 UNITA' DA DESIGNARE	CARRUBBA MARIA	2054	C6		55	55	55	55	55	55	165

UFFICIO PERSONALE

COLLABORA CON IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI LAVORO E PER IL REPERIMENTO DEL PERSONALE, PREDISPONE GLI ORDINI DI SERVIZIO, PROVVEDE ALLE SOSTITUZIONI DEL PERSONALE.

PERSONALE				MARZO			TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	complessivo
				DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST				
CAMPO	MARIA CLAUDIA	7106	C3		10	0	0	10	0	0
GALFO	ANNA MARIA	7114	C3		10	0	0	10	0	0
LATERRA	MARIA	5009	C3		10	0	0	10	0	0
VERDUZZO	CONCETTA	8235	B5		10	0	0	10	0	0
LOPRESTI	SUSANNA	7122	B5		10	0	0	10	0	0
SCRIBANO	MARIA	7094	C3		10	0	0	10	0	0
TIRALONGO	CARMELA	8230	C3		10	0	0	10	0	0
										70

UFFICIO CONTABILE

PREDISPOSIZIONE COPIE DEI MODELLI DI LIQUIDAZIONE, FORNITI DAL MINISTERO DELL'INTERNO, PER LA CONSEGNA DEGLI STESSI AI COMPONENTI GLI UFFICI DI SEZIONE - ASSISTENZA AI PRESIDENTI DI SEGGIO PER LA COMPILAZIONE DEI MODELLI DI LIQUIDAZIONE -COLLABORA CON IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PRECALCOLO NECESSARIO PER L'AUTORIZZAZIONE DEL LAVORO STRAORDINARIO, PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONI INERENTI I COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI.

SERVIZIO CONTA-BILE				MARZO			TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	complessivo
				DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST				
BELLASSAI	GIOVANNI	289	C2		22	6	0	22	6	0
TORRE	ROMINA	298	C1		22	6	0	22	6	0
MAZZAGLIA	CATERINA	296	D3		22	6	0	22	6	0
MIGLIORISI	MARIA	7125	C2		30	6	0	30	6	0
FIRRINCIELI	MARIA	8097	D2		22	6	0	22	6	0
RUGGIERI	MARIA	7093	C2		30	6	0	30	6	0
VITALE	LAURA	7134	C3		22	6	0	22	6	0
										212

UFFICIO ECONOMATO

REPERIMENTO E FORNTURA MATERIALE RICHIESTO DAGLI UFFICI DI SEZIONE

SERVIZIO CONTA-BILE				MARZO			TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	complessivo
				DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST				
ANTOCI	GIOVANNA	8004	C2		10	6	0	6	6	0
DIMARTINO	SALVATORE	1001	D2		12	0	0			12
LICITRA	GIOVANNI	2070	C2		17	8	0	6	8	0
										53

IL FUNZ. P.O Settore
Dott.ssa M.Gabriella Marino

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
F.G. (dott. Francesco Lumiera)