



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 06 Sviluppo Economico - Promozione della Città - Sport n° 110 del 28/02/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di custodia, apertura, chiusura, pulizia e funzionamento della piscina comunale per il periodo marzo-aprile 2020. Impegno spesa

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

La sottoscritta Faustina Morgante, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/1990 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore VI la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

E' in scadenza il 4 marzo 2020 l'affidamento diretto temporaneo del servizio in oggetto alla ditta Sport Service srl (Determinazione dirigenziale n. 3234 del 16/12/2019);

E' attualmente in corso la procedura di aggiudicazione del servizio di custodia, apertura, chiusura, pulizia e funzionamento della piscina comunale per 16 mesi (2020-2021), gara bandita con determinazione dirigenziale n. 3096 del 09/12/2019 per un importo complessivo di € 265.698,00 oltre Iva al 22%;

Ritenuto di dovere garantire la fruibilità della struttura all'utenza, evitando l'interruzione del servizio suddetto, nelle more che sia completata la procedura di aggiudicazione del nuovo affidamento del servizio per il periodo 2020/2021;

Ritenuto di procedere ad altro affidamento diretto temporaneo per il periodo marzo-aprile 2020, che necessita di un impegno di € 35.000,00;

Ritenuto, pertanto, necessario disimpegnare la somma occorrente di € 35.000,00, già prenotata per la succitata procedura aperta dal 1° marzo 2020 al 31 dicembre 2020 e dal 1° gennaio 2021 al 31 ottobre 2021, impegnando la stessa somma per i mesi di novembre e dicembre 2021;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 31.12.19 di approvazione del documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 ed il Bilancio di Previsione 2020-2022;

Dato atto che il procedimento è corrente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e del bilancio sopra richiamati;

Dato atto che trattasi di un atto urgente per cui non è possibile attendere l'approvazione del PEG;

Visto l'art.53 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e servizi comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 30.10.1997 che attribuisce al Dirigente la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

Visto l'art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia della Determinazione;

Visti gli art. 14 e 17 del Regolamento di contabilità Comunale, approvato con delibera del C.C. n° 44 del 20/06/97;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse nella parte espositiva del presente atto e qui integralmente richiamate:

- 1) Disimpegnare la somma di € 35.000,00 dal vincolo 8/2020;
- 2) Impegnare la somma di € 35.000,00 al capitolo 1880, anno 2020, per l'affidamento diretto temporaneo del servizio di custodia, apertura, chiusura, pulizia e funzionamento della piscina comunale per il periodo marzo-aprile 2020;
- 3) Prenotare la somma di € 35.000,00 per la procedura aperta fino alla copertura di 16 mesi, prelevandoli in quanto ad € 32.924,00 dal cap.1880 anno 2021 e in quanto ad € 2.076,00 al capitolo 1880 anno 2020;
- 4) Di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art.183, comma 8, D.Lgs. 267/00;
- 5) Di nominare RUP del procedimento relativo alla procedura di cui al presente atto la dott.ssa Faustina Morgante;
- 6) Dare mandato agli uffici competenti, ai termini del D.Lgs. n.33/2013, di pubblicare il provvedimento nel link << Amministrazione Trasparente >> sezione Provvedimenti e sottosezione – Provvedimenti Dirigenziali – del sito istituzionale di questo Ente.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Morgante Faustina

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 28/02/2020

Dirigente
DI STEFANO SANTI / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale