



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 09 Risorse Tributarie n° 34 del 27/02/2020

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

### **OGGETTO: AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE CORSO DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PER MESSI NOTIFICATORI CON ABILITAZIONE ALLA NOTIFICA TRIBUTARIA**

Il sottoscritto Dott. Francesco Scrofani, Dirigente del settore IX, unitamente al Responsabile del Procedimento,Istruttore Direttivo Dott.ssa Criscione Concetta ,attestano di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 –bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del DPR 62/2013;

**Premesso che:**

- con deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022 nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

**Premesso che** ll'Associazione CE.SE.L in collaborazione con la città di Giarratana ha organizzato un corso di formazione e qualificazione per Messi Notificatori e che l'evento si svolgerà a Giarratana il 04,05 e 12 marzo 2020 presso una sala del comune di Giarratana;

**Preso atto** dell'importanza dell' attività del messo notificatore per la di notificazione dei tributi locali;

**Dato atto** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**Ritenuto** di autorizzare il dipendente comunale Mangano Piero alla partecipazione del corso di formazione e qualificazione per Messi Notificatori nei giorni 04, 05 e 12 marzo 2020;

**Considerato** che per recarsi al corso sarà utilizzata l' autovettura: Fiat Panda targata EH548RT assegnata al Settore IX e che pertanto occorre impegnare la somma di 44,52 per il dipendente comunale per il pranzo per n. 2 giorni e la somma di € 120,00 per l'iscrizione al corso;

**Richiamato** l'art. 6, comma 12, D.L. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, il quale dispone che la spesa per le missioni non superi il 50% di quella sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

**Considerato** il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

**Visto** l'art. 47 dello Statuto di questo Comune;

**Visto** l'art.53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione del C.C. n.64 del 30.10.1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

**Visto** il successivo art.65 del medesimo regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia

delle determinazioni dirigenziali;

**Visto** il D. Lgs n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**DETERMINA**

1. di autorizzare il dipendente comunale Mangano Piero a recarsi a Giarratana nei giorni 04, 05 e 12 marzo c.m. per partecipare di formazione e qualificazione per Messi Notificatori ;
2. di autorizzare lo stesso dipendente ad utilizzare l' autovettura Fiat/Panda targata EH548RT assegnata al Settore IX;
3. di impegnare per il suddetto dipendente la somma complessiva € 44,52 per i pasti imputandola al Cap 1040 "*Spese per missioni del personale dipendente*" Missione 01 – Programma 10 – Titolo1 – Macroaggregato 03 – 3° livello 02 – 4° livello 02 – 5° livello 002 Bil. 2020 scadenza 2020;
4. di impegnare la somma di € 120,00 per l'iscrizione al corso di formazione imputandola al Cap 1100.3 "*Spese per l'aggiornamento professionale del personale*" Missione 01 Programma 10 - Titolo1 – Macroaggregato 03 – 3° livello 02 – 4° livello 04 – 5° livello 999 Bil. 2020 scadenza 2020;
3. di dare atto che la asottoscritta ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D. Lgs. 267/00;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Criscione Concetta

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 27/02/2020

Dirigente  
SCROFANI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*