



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 07 Servizi alla Persona - Politiche dell' Istruzione n° 278 del 25/02/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SERVIZI RESIDENZIALI PER ANZIANI, INABILI E ADULTI. SIG.RA C. G., MESE DI LUGLIO 2019

La sottoscritta Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 7 della L. R. n. 7/2019 e dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

VISTI l'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

VISTE le determinazioni dirigenziali n. 499 del 14/03/2019 e n. 1390 del 02/07/2019, con le quali è stato assunto l'impegno contabile in relazione ai Servizi Residenziali per anziani, inabili e adulti per l'anno 2019;

DATO ATTO che per le attività oggetto della presente liquidazione è stato acquisito il seguente CUP: F21H19000000004;

VISTA la nota prot. n. 68001/2019 con la quale è stata comunicata alla sig.ra [OMISSIS...] l'ammissione ai servizi residenziali di anziani, inabili e adulti per l'anno 2019, con quota a suo carico pari ad € 15,95 giornalieri e quota a carico di questo Ente pari ad € 28,61 giornalieri, con un importo complessivo per il mese di luglio 2019 pari ad € 882,88;

VISTA la nota prot. n. 99139/2019 con la quale la casa di riposo ha comunicato che la signora [OMISSIS...] è stata ospite per tutto il mese di luglio 2019, agli atti del settore;

VISTO il provvedimento del 27/09/2019 con il quale il Giudice Tutelare del Tribunale di Ragusa ha nominato l'Avv. Diletta Corallo, del foro di Ragusa, amministratore di sostegno della signora [OMISSIS...] nell'ambito del procedimento n. 2188/2019 V. G.;

RITENUTO, pertanto, di dover liquidare la somma di € 882,88 alla signora [OMISSIS...] per i servizi di cui alla presente determinazione, dando mandato di riscossione all'amministratore di sostegno;

DATO ATTO che l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 344 del 21/05/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019-2021;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione del presente contributo con il suddetto provvedimento;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24 marzo 2017;

VISTO il D. Lgs. n. 267/00;

VISTO l'O.R.E.E.L.L. vigente nella Regione Siciliana;

DETERMINA

per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

1. liquidare la somma di € 882,88 a favore della signora [OMISSIS...] , dando mandato di riscossione all'Avv. Diletta Corallo, in qualità di amministratore di sostegno, relativa alla quota a carico di questo Ente per i Servizi di cui alla presente per il mese di luglio 2019;
2. imputare la superiore spesa al Cap 1910.19 – Residui passivi 2019 - Cod. Bilancio 12.03.-1.04.04.01.001, scadenza 31/12/2019, ove è stato assunto l'impegno di spesa n. 466/2019, giusta Determinazione Dirigenziale n. 499 del 14/03/2019 e n. 1390 del 02/07/2019 per il pagamento del servizio descritto al punto 1;
3. trasmettere la presente liquidazione all'Ufficio Ragioneria per il relativo pagamento mediante l'emissione del relativo mandato in favore della sig.ra [OMISSIS...] .;
4. dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D. Lgs. N. 267/00;
5. di dare atto che non è stato ancora completato il procedimento della spesa complessiva impegnata per l'anno 2019 ;
6. dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai fini della "pubblicità".

Il Responsabile del Procedimento: f.to Rosso Sandra

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 25/02/2020

Dirigente
SCROFANI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale