



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 09 Risorse Tributarie n° 31 del 25/02/2020

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

### OGGETTO: ACCERTAMENTO IN ENTRATA- IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNO 2020

Il sottoscritto Responsabile del procedimento dott.ssa Tiziana Firrincieli, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/19 e dell'art.7 del DPR 62/2013, sottopone al Dirigente del settore la seguente proposta di determinazione:

**Premesso** che

- con deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 344 del 21.05.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021 e nelle more dell'approvazione del Peg 2020 - 2022;

**Premesso** che

- Il D.lgs 23/06/2011 n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*” e s.m.i., ha dettato i nuovi principi contabili introducendo i criteri della competenza finanziaria potenziata che per quanto riguarda le entrate prevede la loro contabilizzazione nel momento in cui il diritto di credito diviene certo, liquido ed esigibile;
- l'allegato n. 4/2 al d.lgs 118/2011 al punto 3 prevede:
  - 3.1 “*l'accertamento costituisce la fase dell'entrata attraverso la quale sono verificati e attestati dal soggetto cui è affidata la gestione:*
  - a) *la ragione del credito;*
  - b) *il titolo giuridico che supporta il credito;*
  - c) *l'individuazione del soggetto debitore;*
  - d) *la relativa scadenza.*

*L'accertamento presuppone idonea documentazione e si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono certificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si dà atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal bilancio di previsione”*

- 3.2 “*L'iscrizione della posta contabile nel bilancio avviene in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario. L'accertamento delle entrate è effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui scade il credito;*
- 3.3 “*sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale .....Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al*

*fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota all'avanzo di amministrazione.....”*

**Visto** l'art. 179 del D.lgs 267/2000 in tema di “Accertamento”;

**Dato atto** che le strutture ricettive, nella qualità di agenti contabili, riscuotono e poi riversano nelle casse comunali l'imposta di soggiorno corrisposta da coloro che alloggiano in dette strutture con cadenza trimestrale ;

**Considerato** altresì che l'Ufficio non dispone di liste di carico e che il gettito relativo al 2020 si definirà solo dopo il termine del 16 Gennaio 2021, termine entro il quale le strutture devono riversare nelle casse comunali l'imposta di soggiorno relativa all'ultimo trimestre 2020;

**Considerato** quindi, che le entrate derivanti da tributi e canoni comunali debbono essere accertate nei rispettivi capitoli di entrata;

**Ritenuto** opportuno, in base agli importi incassati nel 2019, di procedere ad accertare la somma di € 250.000,00 al cap. di entrata n. 14 e di riaccertare con ulteriore atto eventuali variazioni in sede di riaccertamento ordinario;

**Dato atto** che l'entrata in questione rientra nella fattispecie dei crediti di dubbia e difficile esazione e, conseguentemente, è soggetta all'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (punto 3.3 dell'allegato n. 4/2 al d.lgs 118/2011);

**Ritenuto** prudenziale, in considerazione della natura del credito e della conseguente valutazione del rischio di mancata esazione del credito, determinare l'importo da accantonare applicando al credito i criteri di carattere generale definiti dall'Ente per l'anno in corso in attuazione alla vigente normativa di fondo di dubbia esigibilità per i crediti appartenenti alla stessa “tipologia” di entrata, nella quale rientra la classificazione del credito per il quale si procede all'accertamento con il presente provvedimento;

**Dato atto** che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**Visto** il regolamento di Contabilità, dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine della forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui debbono intendersi integralmente riportate e trascritte:

1. Di accertare l' entrata di € 250.000,00 per imposta di soggiorno anno 2020 al capitolo n. 14 cod. bil. 1.01.01.41.001 (titolo : 1 – 2° livello: 01 – 3° livello: 01 – 4° livello: 41 – 5° livello: 001 del P.E.G. (2019), scad. 2020;
2. Di accantonare la quota al Fondo crediti di Dubbia Esigibilità, applicando al credito i criteri di carattere generale definiti dall'Ente per l'anno in corso in attuazione alla vigente normativa di fondo di dubbia esigibilità per i crediti appartenenti alla stessa “tipologia” di entrata, nella quale rientra la classificazione del credito per il quale si procede all'accertamento con il presente provvedimento;
3. Di dare atto che l'accantonamento di cui alla presente deliberazione confluirà nello stanziamento complessivo “Fondo credito di dubbia esigibilità” del bilancio annuale di previsione 2020.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Firrincieli Tiziana

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 25/02/2020

Dirigente  
SCROFANI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*