



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del 01 Gestione e tutela dell'ambiente (rifiuti, monitoraggio aria, acqua, suolo) n° 130 del 24/02/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Accertamento dell'entrata relativa ai proventi per diritti di segreteria per rilascio autorizzazioni ambientali al 31/12/2020

OGGETTO: Accertamento dell'entrata relativa ai proventi per diritti di segreteria per rilascio autorizzazioni ambientali al 31/12/2020.

Premesso

- che il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011 ed in particolare del punto 3, pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

Considerato

- che il suddetto principio prevede l'adozione di apposita determinazione dirigenziale per ognuna delle entrate dell'Ente;

Evidenziato

- che con Deliberazione del C.C. n. 84 del 31/12/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 ed il Bilancio di previsione 2020-2022;
- che con Deliberazione di C.C. n. 19 del 24/03/2017 è stato approvato il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Considerato

- che il provvedimento di che trattasi è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. sopra richiamato;

Atteso

- che tra i compiti di questo Settore rientra il rilascio di autorizzazioni ambientali dietro corrispettivo del pagamento dei diritti di segreteria, effettuato sul C/C postale n. 18496976 intestato al Comune di Ragusa – Servizi Ambientali;

Dato atto,

- che i pagamenti per ottenere il rilascio delle autorizzazioni ambientali sono effettuati dagli utenti beneficiari con versamento sul C/C postale sopracitato, prima di ottenere il rilascio di tali autorizzazioni;
- che l'entrata oggetto di accertamento con il presente provvedimento non è fonte di crediti di dubbia e difficile esazione in quanto il pagamento avviene in via anticipata rispetto al servizio prestato che viene erogato solo a seguito dell'incasso dell'entrata e, pertanto, non si ritiene sussistano i presupposti per operare l'accantonamento al fondo crediti di difficile esigibilità.

Considerato che la normativa vigente in materia prevede che entro il 31/12/2020 occorre accertare l'incasso, anche se presunto, al 31/12/2020;

Accertato

- che con riferimento all'anno 2019 le risultanze in termini di sommatoria dei flussi finanziari relativi ai diritti di segreteria per rilascio autorizzazioni ambientali sul C/C postale n. 18496976 sono pari a € 4.900,00;
- che pertanto, presuntivamente, ma con buon grado di precisione, si può stimare prudenzialmente l'incasso dal 01 Gennaio al 31 Dicembre 2020 pari a € 5.200,00;

Atteso che occorre procedere all'accertamento della entrata relativa ai proventi per diritti di segreteria per rilascio autorizzazioni ambientali in adempimento alla normativa vigente;

Visti lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali di Contabilità ed Economato;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";

Vista la Legge n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii., come recepita dalla Legge Regionale n. 10 del 30/04/1991 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) Accertare** ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato alla contabilità, allegato 4/2 del D.Lgs. 118/11, la somma di € 5.200,00 al Cap. 140, Titolo 3, Macroaggregato 05, 3° livello 99, 4° livello 99, 5° livello 999, Annualità 2020, esigibilità entro il 31/12/2020, quali proventi presuntivi per diritti di segreteria relativi al rilascio autorizzazioni ambientali per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2020, nelle more di approvazione del P.E.G. 2020/2022,
- 2)** con imputazione all'esercizio in corso in cui è sorta l'obbligazione attiva e scade il relativo credito, somma non soggetta ad accantonamento al F.C.D.E. in quanto l'incasso avviene in via anticipata rispetto all'erogazione del servizio.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Papa Stefania

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 24/02/2020

Dirigente
SCILLONE ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale