



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 02 Ragioneria Generale, Servizi Contabili, Finanziari e Patrimoniali n° 62 del 21/02/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Nomina responsabili dei procedimenti afferenti il 2° Settore – Pianificazione e Risorse Finanziarie.

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Sulsenti, Responsabile del Procedimento, attesta di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 7 della L.7/19 e dell'art. 7 del Dpr 62/2013.

Premesso che:

- Con deliberazione C.C. n. 84 del 31.12.2019, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2020-2022 nonché il Bilancio di previsione 2020-2020;
- Con deliberazione G. M. N.344 del 21.05.2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. per l'anno 2019, e nelle more dell'approvazione del PEG 2020-2022;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n.232 del 08.04.2019 con la quale si provvede ad approvare l'elenco dei procedimenti amministrativi del 2° settore – Pianificazione e Risorse Finanziarie;

Visto l'art.5 comma 1 della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni che testualmente recita: *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”*;

Visto l'art.5 comma 2 della Legge 241/90 s.m.i. che sancisce che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al primo comma, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il Funzionario preposto all'unità organizzativa;

Considerato che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art.6 della L. 241/90;

Ritenuto doveroso adempiere alla previsione normativa di cui all'art.4 della L. 241/90 s.m.i. e a quanto statuito nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza – triennio 2020/2022 – approvato dalla Giunta Municipale con atto n.40 del 04.02.2020;

Visto il TUEL vigente;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Vista la dotazione organica del settore;

DETERMINA

- 1) Di attribuire, per quanto in narrativa esposto, la Responsabilità dell'istruttoria e/o del procedimento per i procedimenti amministrativi del 2° settore – Pianificazione e Risorse Finanziarie, come individuati dal Dirigente competente, e risultanti nelle schede per tipologia di procedimento allegata alla presente sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di precisare che l'elencazione dei procedimenti, delle attività e delle competenze non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessari alla definizione degli atti amministrativi, nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta, dal Dirigente competente;
- 3) Di precisare, se non altrove specificato e/o previsto diversamente da leggi o regolamenti, il rispetto perentorio dei 30 gg per l'istruttoria e il corretto iter del procedimento amministrativo;
- 4) Di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Dirigente competente di richiamare o avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento;
- 5) Di precisare che l'attribuzione dell'incarico di responsabile del procedimento non comporta l'automatica attribuzione di indennità ulteriori, salvo quanto previsto in sede di delegazione trattante o di contrattazione decentrata.
- 6) Dare atto che il presente provvedimento è comunicato al personale dipendente, al Segretario Generale, al Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza.
- 7) Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Dott. Sulsenti Giuseppe

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propria motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 21/02/2020

Dirigente
SULSENTI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale