



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del 01 Manutenzione opere edili (attrezzature scolastiche, sportive e di interesse comune e generale) e immobili comunali n° 206 del 20/02/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO COMUNALE, RELATIVO ALLA CUSTODIA E GUARDIANIA DEGLI IMMOBILI OVE SONO ALLOCATI I SERVIZI IGIENICI AD USO PUBBLICO;
IMPORTO COMPLESSIVO EURO 3.200,00**

Il sottoscritto sig. Salvatore Degno, nella qualità di Responsabile del Procedimento, sottopone al Dirigente del Settore, la seguente proposta di liquidazione relativa al servizio di volontariato Comunale, necessario alla custodia e guardiania degli immobili ove sono allocati i servizi igienici ad uso pubblico;

visti l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.E.L ed il principio contabile 4/2 allegato al D.Lgs n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

vista la Determinazione del 23-gennaio-2020 ed annoata al Registro Generale con il numero 342, con la quale è stato assunto l'impegno contabile in relazione al servizio di volontariato Comunale, necessario alla custodia e guardiania degli immobili ove sono allocati i servizi igienici ad uso pubblico;

Dato atto che per l'attività oggetto della presente liquidazione è stato acquisito il seguente codice CIG ZD52B9EF5D;

vista il prospetto di liquidazione dei volontari impegnati nel servizio sopracitato, dell'importo di Euro 3.200,00 complessivo, ed incamerato al Protocollo Generale il 18-febbraio-2020, con il numero 20673;

Riscontrata:

-la regolarità delle prestazioni eseguite, e la rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;

-la regolarità in ordine alle somme addebitate nonché alla qualità del servizio, e ritenuti i prezzi congrui e/o conformi alle condizioni pattuite;

vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n.84 del 31-dicembre-2019, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022, ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;

-nelle more dell'iter di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

visto il regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 24-marzo-2017;

visto il D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267;

visto l'O.R.EE.LL. Vigente nella Regione Siciliana;

DETERMINA

Per le motivazione illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di :

- 1) Liquidare il servizio di custodia e guardiania degli immobili ove sono allocati i servizi igienici ad uso pubblico per euro 400,00 ad ogni singolo volontario identificato con i propri dati anagrafici, per complessivi Euro 3.200,00, come da prospetto allegato ed assunto al Protocollo Generale IL 18-febbraio-2020, con il numero 20673;
- 2) Di imputare la spesa di che trattasi al Cap.1898.3 Imp.206/20 codice di bilancio 13.07.1.03.02.99.999 scadenza 2020;
- 3) Di trasmettere la presente liquidazione all'Ufficio Ragioneria per il relativo pagamento mediante l'emissione del relativo mandato;
- 4) Di dare atto che con la presente liquidazione non si è completato il procedimento della spesa complessiva per l'anno 2020;
- 5) Dato atto, altresì, dell'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli art.26 e 27 del D.Lgs 33/2013 nella sezione "amministrazione Trasparente";

Il Responsabile del Procedimento: f.to Salvatore Degno

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 20/02/2020

Il Redattore
CORALLO GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale