



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 02 Ragioneria Generale, Servizi Contabili, Finanziari e Patrimoniali n° 55 del 18/02/2020**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

### **OGGETTO: Nomina referente Anticorruzione e Trasparenza**

**Vista** la legge 6 novembre 2012, n.190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” ed il Piano Nazionale Anticorruzione ad essa conseguente;

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza – triennio 2020-2022 – approvato dalla Giunta Municipale con atto n.40 del 04.02.2020;

**Dato atto** che il Piano Triennale locale prevede la nomina dei referenti settoriali da parte del RPCT, ogni anno, entro 30 giorni dall’approvazione del Piano, i quali dovranno :

- curare la tempestiva comunicazione delle informazioni nei confronti del RPCT, tramite appositi report in coerenza con quanto stabilito dal Piano;
- svolgere compiti di collaborazione con il RCPT per il controllo ed il monitoraggio del Piano, fermo restando che la responsabilità dell’attuazione delle misure di contrasto rimane in capo ai soggetti a tal fine individuate nel Piano.

**Rilevato che**, di norma, i referenti coincidono con i Responsabili dei settori in cui è articolato l’Ente e che nel caso del settore II – Pianificazione e Risorse Finanziarie, il Dirigente ritiene opportuno non discostarsi da tale indicazione ovvero di nominare quale referente del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza il vertice apicale della struttura organizzativa;

**Visto** il D.Lgs.33/2013 e s.m.i.;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

### **DETERMINA**

1. di nominare quale referente del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza – triennio 2020-2022 – approvato con atto della Giunta Municipale n.40 del 04.02.2020, per il settore II – Pianificazione e Risorse Finanziarie, in relazione allo svolgimento dei compiti previsti dal citato Piano, il dott. Giuseppe Sulsenti, Dirigente del Settore II – Pianificazione e Risorse Finanziarie;

2. di trasmettere il presente atto al Segretario Generale quale Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.
3. il presente atto non comporta impegno di spesa.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Dott. Sulsenti Giuseppe

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 18/02/2020

Dirigente  
SULSENTI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*