



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 09 Risorse Tributarie n° 20 del 17/02/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE CORSO DI FORMAZIONE A MISTERBIANCO DEI DIPENDENTI IMU

Il sottoscritto Dott. Francesco Scrofani, Dirigente del settore IX, unitamente al Responsabile del Procedimento, Istruttore Direttivo Dott.ssa Criscione Concetta, attestano di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 – bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del DPR 62/2013;

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022 nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

Premesso che la ANUTEL in collaborazione con la città di Misterbianco ha organizzato un corso formativo dal titolo "TRIBUTI LOCALI 2020" e che l'evento si svolgerà a Misterbianco il 20 febbraio 2020 presso la sala Giarrizzo Stabilimento Monaco;

Preso atto dell'importanza delle tematiche trattate, con particolare riferimento alle novità introdotte per l'anno 2020 in materia di Tributi locali;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Ritenuto di autorizzare i dipendenti comunali Rocconi Raffaella, Gennuso Maria, Dipasquale Giuseppa, Battaglia Giovanni, Piramide Alda, Sallemi Lucia, Garigali Ornella, la Dott.ssa Crstiana Campailla, tirocinante, e la Dott.ssa Concetta Criscione, Funzionario, alla partecipazione del corso formativo sui "TRIBUTI LOCALI 2020" il giorno 20 febbraio c.m.;

Considerato che per recarsi al corso saranno utilizzate le autovetture: Fiat Panda targata EH548RT e la Fiat Panda targata FY412PH assegnate al Settore IX e che pertanto occorre impegnare esclusivamente la somma di 178,08 per gli 8 dipendenti comunali, tenuto conto che Dott.ssa Campailla Cristiana in qualità di tirocinante non ha diritto al pranzo;

Richiamato l'art. 6, comma 12, D.L. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, il quale dispone che la spesa per le missioni non superi il 50% di quella sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Visto l'art. 47 dello Statuto di questo Comune;

Visto l'art.53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione del C.C. n.64 del 30.10.1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

Visto il successivo art.65 del medesimo regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Visto il D. Lgs n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1. di autorizzare i dipendenti comunali Rocconi Raffaella, Gennuso Maria, Dipasquale Giuseppa, Battaglia Giovanni, Piramide Alda, Sallemi Lucia, Garigali Ornella la Dott.ssa Criscione Concetta , e la Dott.ssa Campailla Cristiana, tirocinante, a recarsi a Misterbianco il giorno 20 Febbraio c.m. per partecipare alla corso formativo su “TRIBUTI LOCALI 2020”;
2. di autorizzare gli stessi dipendenti e la Dott.ssa Campailla Cristiana, tirocinante, ad utilizzare le autovetture: Fiat Panda targata EH548RT e la Fiat Panda targata FY412PH assegnate al Settore IX;
2. di impegnare per le suddette dipendenti la somma complessiva € 178,08 per il pasto imputandola al Cap 1040 "*Spese per missioni del personale dipendente* " Missione 01 – Programma 10 – Titolo 1 – Macroaggregato 03 – 3° livello 02 – 4° livello 02 – 5° livello 002 Bil. 2020 scadenza 2020;
3. di dare atto che la sottoscritta ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D. Lgs. 267/00;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Criscione Concetta

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 17/02/2020

Dirigente
SCROFANI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale