



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 10 Organizzazione e gestione risorse umane - Contratti n° 68 del 14/02/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 837 DEL 12/02/2020 -
ATTRIBUZIONE PROGRESSIONE ORIZZONTALE AI DIPENDENTI AVENTI
DIRITTO ANNO 2019- ATTI CONSEGUENZIALI**

La sottoscritta Dimartino Giuseppina, responsabile del procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 7 della L.R. 7/2019 e dell'art. 7 del Dpr 62/2013, propone al dirigente del Settore X dott. Rosario Spata la seguente determinazione:

RICHIAMATA integralmente:

- la determinazione dirigenziale R.G. n. 3471 del 27/12/2019 avente per oggetto "Previsione di una progressione economica orizzontale per il personale dipendente per l'anno 2019. Avvio procedura";
- la determinazione dirigenziale R.G. n. 3497 del 31/12/2019 avente per oggetto: "Approvazione graduatoria progressione economica orizzontale personale dipendente 2019"
- la determinazione dirigenziale n. 837 del 12/02/2020 avente per oggetto: "modifica determinazione dirigenziale n. 3497 del 31/12/2019. Approvazione graduatoria progressione economica orizzontale personale dipendente 2019;

DATO ATTO che:

- l'attribuzione della Progressione Economica Orizzontale viene attribuita al 50% dei dipendenti aventi diritto e specificatamente:
- per la categoria D gli aventi diritto risultano essere n. 97
- per la categoria C gli aventi diritto risultano essere n. 203
- per la categoria B3 gli aventi diritto risultano essere n. 24
- per la categoria B1 gli aventi diritto risultano essere n. 49
- per la categoria A gli aventi diritto risultano essere n. 21
- che i vincitori/beneficiari della P.E.O. risultano essere, in definitiva, i dipendenti di cui all'allegato elenco che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO:

- di attribuire, ai dipendenti di cui all'allegato elenco l'emolumento stipendiale di cui alla categoria economica successiva a quella già in possesso a decorrere dal 1 febbraio 2020;
- di attribuire gli arretrati contrattuali per il periodo 1 gennaio 2019 – 31 gennaio 2020 con successivo atto;

DATO ATTO che:

- con la deliberazione di C. C. n.38 del 03/04/2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D. U.P.) 2019/2021 e il Bilancio di previsione 2019/2021;
- con la deliberazione di G. M. n.344 del 21/05/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P. E.G.) 2019/2021;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione C. C. n.19 del 24 marzo 2017;

DATO ATTO che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra citati;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

VISTO l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000, come recepito dalla legge 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni

D E T E R M I N A

per le motivazioni di cui alla parte narrativa

- 1) di attribuire a tutti i dipendenti vincitori/beneficiari gli incrementi economici stipendiali successivi al trattamento tabellare in godimento al 31.12.2018 così come individuati nell'allegato elenco che forma parte integrante e sostanziale del seguente atto;
- 2) di liquidare, con successivo atto, gli emolumenti arretrati relativi al periodo 01 gennaio 2019 – 31 gennaio 2020;
- 3) di dare atto che la spesa degli incrementi stipendiali è prevista nei corrispondenti capitoli di spesa del personale;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Dimartino Giuseppina

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 14/02/2020

Dirigente
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale