



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 06 Sviluppo Economico - Promozione della Città - Sport n° 92 del 12/02/2020

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

### OGGETTO: Nomina agenti contabili Settore VI-Mercato degli Agricoltori.

La sottoscritta Enza Laiacona, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

#### **Premesso che :**

Al Mercato degli Agricoltori opera, in via continuativa, un dipendente addetto alla riscossione di valori (tickets) relativi agli incassi provenienti dal corrispettivo dovuto dagli imprenditori agricoli per l' utilizzo del posteggio assegnato per ogni giorno di mercato;

**Vista** la nota prot. n. 9440 del 22.01.2020, con la quale si chiede la ricognizione degli agenti contabili operanti in ogni Settore dell'Ente;

**Vista** la Deliberazione di G.M. n. 713 del 30.12.2019 con la quale si approva il contratto collettivo decentrato integrativo per il triennio 2019-2021 e verificato che all'art. 10, comma 4, si individuano i fattori implicanti il maneggio valori nel seguente modo: "dipendenti adibiti in via continuativa a funzioni che comportino necessariamente il maneggio di valori di cassa (denaro contante) per l'espletamento delle mansioni di competenza e formalmente incaricati della funzione di "agenti contabili", per le sole giornate nelle quali il dipendente è effettivamente adibito ai servizi";

**Dato atto** che il contratto integrativo attribuisce la nomina de qua, esclusivamente, alla competenza del Dirigente;

**Considerato** che, presso il Mercato degli Agricoltori, svolge il servizio di cassa solamente un dipendente di categoria B3 facente parte del Settore VIII – Polizia Municipale;

**Sentito**, in merito, il Comandante della Polizia Municipale che ha dato il proprio assenso alla designazione quale agente contabile del dipendente Nunzio Iacono;

**Ritenuto** per quanto sopra di dover individuare quale "agente contabile principale" il dipendente Nunzio Iacono Cat. B3, al fine di assicurare il servizio di cassa;

#### **Visti:**

- l'art. 93 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, che per quanto concerne gli Enti locali, stabilisce che:

- Per gli amministratori e per il personale degli Enti locali si osservano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità degli impiegati civili dello Stato;
- Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli

incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti

- l'art. 233 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, che testualmente recita:

1. Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e altri soggetti di cui all'art. 93, comma 2, rendono conto della propria gestione all'Ente locale il quale lo trasmette alla competente giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.
2. Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:
  - a) il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;
  - b) la lista per tipologie di beni;
  - c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;
  - d) la documentazione giustificativa della gestione;
  - e) i verbali di passaggio di gestione;
  - f) le verifiche ed i discarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;
  - g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti;
3. Qualora l'organizzazione dell'Ente locale lo consenta, i conti e le informazioni relative agli allegati, di cui ai precedenti commi, sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione.
4. I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'art.160.

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

**Vista** la Deliberazione Consiliare n. 19 del 24.03.2017 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità ai sensi dell'artt. 152 del D. Lgs. 267/2000;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 31.12.19 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 ed il Bilancio di Previsione 2020-2022;

**Vista** la Deliberazione della G.M. n. 344 del 21.05.19 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 e nelle more che si approvi il PEG 2020-2022;

**Dare atto** che il procedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**Preso atto** che la presente determinazione dovrà essere pubblicata sul sito Istituzionale del Comune di Ragusa nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Provvedimenti dirigenziali" ai sensi dell'art 23 del D.lgs. 33/13;

**Ritenuto**, pertanto, di provvedere in merito.

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse nella parte espositiva del presente atto, e qui integralmente richiamate :

1. **Di nominare** agente contabile principale del Settore VI – Mercato degli Agricoltori il dipendente Nunzio Iacono Cat.B3;
2. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
3. **Di pubblicare** la presente determinazione dirigenziale nel sito ufficiale del Comune di Ragusa nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti dirigenziali", ai sensi del D.Lgs. 33/13.



## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 12/02/2020

Dirigente  
DI STEFANO SANTI / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*