



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 05 Politiche Ambientali - Energetiche - Mobilità n° 77 del 05/02/2020

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: PROGETTO PER LA GESTIONE DELLA CONDUZIONE BIENNALE DEL SERVIZIO IDRICO COMUNALE: CAPTAZIONE, SOLLEVAMENTO, DISTRIBUZIONE IDRICA.**

Premesso che:

- essendo in scadenza l'appalto della gestione del servizio idrico, è stato redatto il nuovo progetto di gestione biennale del servizio idrico, consegnato in data 22/01/2020 e composto dai seguenti elaborati tecnici che si allegano:
  - Relazione tecnica; - Analisi – Elenco prezzi; - Computo metrico; - Capitolato speciale di appalto; - Allegati al C.S.A. - Piano autocontrollo; - Duvri; - Linee guida – Predisposizione bando;
- per la redazione del nuovo progetto occorre formalizzare gli incarichi di progettazione, di Direzione per l'esecuzione del contratto, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e dei relativi Collaboratori come di seguito riportato:

• Tipologia Incarico	• Tecnico
• Progettista	• Giovanni Schininà
• RUP	• Piccitto Giuseppe
• DEC	• Giovanni Schininà
• Collaboratori del RUP	• Giovanni Occhipinti
• Collaboratori del DEC	• Parrino G. - Guastella V. - Corallo M.

- nella redazione del nuovo progetto è stato mantenuto accorpato in unico servizio sia i sollevamenti che la distribuzione, così come peraltro già fatto nei due precedenti appalti, quello consegnato in data 16/03/16 della durata sperimentale di un anno prorogato fino al 26/01/18 e quello successivo consegnato in data 26/01/18 con durata prevista di anni due, visti i risultati ottimali dell'appalto annuale, con l'inclusione anche dei lavori di manutenzione alle reti e agli impianti;

- la necessità di accorpore in un unico servizio è scaturita già con l'approvazione del progetto annuale di cui alla consegna del 16/03/16, per esigenze atte ad evitare interferenze di tipo gestionale e di ordine di sicurezza nei cantieri di cui al D.Lgs. 81/08 e ss. mmi. Infatti in origine l'esternalizzazione del servizio idrico in tre distinti lotti, due riguardanti i sollevamenti e uno la distribuzione idrica, non consentiva l'esatta individuazione della responsabilità gestionale e causa di disservizi in distribuzione. Inoltre, per la presenza di correlazione fra i vari servizi, si generava la sovrapposizione di attività svolte ad opera di personale di appaltatori diversi nello stesso sito, per la cui gestione sarebbe stato necessario la redazione di opportuni piani di sicurezza, la nomina di un Coordinatore per la sicurezza, con oneri aggiuntivi per la committenza oltre alla previsione di maggiori oneri per gestire le interferenze lavorative;
- nella redazione del nuovo progetto biennale di gestione del servizio idrico sono stati introdotti due modifiche sostanziali ed in particolare:
  - non sono state riproposti gli interventi di manutenzione agli impianti, in quanto è stato ritenuto più opportuno operare, le manutenzioni alla rete, per il tramite di apposita ditta, ritenendo, prescindendo dalla qualificazione, di poter operare in tempi più celeri e direttamente con ditte specializzate per quanto riguarda la parte elettromeccanica, parte, questa già esclusa nel precedente appalto;
  - sono stati valutati in termini di gestione degli impianti di sollevamento le migliorie apportate nell'ambito dell'offerta tecnica migliorativa ed in particolare i sistemi di telecontrollo e di anti intrusione, che consentono una gestione da remoto sia dell'impianto San Leonardo che di Lusia. In tal senso si è reso necessario prevedere una riduzione del personale complessivamente addetto per l'espletamento del servizio idrico;
- la durata del nuovo appalto è di mesi 24 dalla data di consegna del servizio, ma potrà essere prorogato per il tempo necessario per l'espletamento di procedura per pervenire a nuovo affidamento;
- che con deliberazione di C.C. n. 84 del 31/12/2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 e dello schema di Bilancio di previsione 2020/2022.
- Atteso che con deliberazione di Giunta Municipale n. 344 del 21.05.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021.

Considerato che

occorre procedere in merito, approvando il “progetto per la gestione della conduzione biennale del servizio idrico comunale: captazione, sollevamento, distribuzione idrica” dell’importo complessivo di € 2.415.000,00 ed avente il seguente quadro economico:

<b>Quadro Economico</b>			
Importo Complessivo Biennale Del Servizio		1.942.638,68	<b>1.942.638,68</b>
A Detrarre Oneri Sicur. Da Interferenza		3.000,00	
<b>Importo a Base d'asta</b>		1.939.638,68	
<b>Somme a Disposizione Dell'Amministrazione</b>			
Spese tecniche (2% Voce)		19.426,39	
Irap Competenze spese tecniche 8,50%		1.651,24	
Oneri per Straordinario		3.000,00	
IVA 22% su costo servizi		427.380,51	
Spese di pubblicità		2.500,00	

Versam. ANAC		600,00	
Spes per Commissione gara		7.000,00	
Imprevisti e arrotondamenti		9.803,18	
Polizza assicurativa Progettisti		1.000,00	
	Tot.	<b>472.361,32</b>	<b>472.361,32</b>
<b>Importo Complessivo Gestione Servizio Idrico</b>			<b>2.415.000,00</b>

Dare atto che l'iter di approvazione del progetto è stato avviato con proposta di determinazione n.674/V°, che per anomalia del sistema è andata persa, di conseguenza riproposta con la seguente Determina;

Dare atto che si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n.50/16 e aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 Lett. a) del citato Decreto;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Visto l'art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30.10.1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni

## **DETERMINA**

1. Approvare il “progetto per la gestione della conduzione biennale del servizio idrico comunale: captazione, sollevamento, distribuzione idrica” dell’importo complessivo di € 2.415.000,00, composto dagli elaborati e con quadro economico di cui alla parte motiva;
2. Incaricare RUP del procedimento l’Ing. Piccitto Giuseppe, Progettista e DEC il Geom. Schinià Giovanni, Collabratore del RUP il Sig. Giovanni Occhipinti e i Collaboratori del DEC i Sigg. Parrino Giovanni, Corallo Marcello e Guastella Vincenzo, tutti unità interne al Settore V° Servizio 2;
3. di affidare il servizio mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.lgs n.50/16 e aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 3 Lett. a) del citato Decreto, dando mandato all’Ufficio Contratti di espletare procedura di gara secondo le indicazioni riportate nell’elaborato Linee guida – Predisposizione bando;
4. prenotare la somma di € 2.415.000,00 come segue:
  - in quanto ad €. 503.125,00 al Cap. 1766 Cod. 09041030102999 Bil. 2020;
  - in quanto ad €. 1.207.500,00 al Cap. 1766 Cod. 09041030102999 Bil. 2021;
  - in quanto ad €. 704.375,00 al Cap. 1766 Cod. 09041030102999 Bil. 2022;
5. Trasmettere copia della presente determinazione all’Ufficio Contratti per i provvedimenti consequenziali;

6. di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;
7. di pubblicare la presente Determinazione Dirigenziale nell'apposita sezione del sito denominato "Amministrazione Trasparente".

Allegati parte integrante:

- Relazione tecnica

Il Responsabile del Procedimento: f.to Piccitto Giuseppe

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 05/02/2020

Dirigente  
ALBERGHINA IGNAZIO / Postecom S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*