



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 01 Affari Generali n° 90 del 07/02/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: MISSIONE DELL' ASSESSORE FRANCESCO BARONE, NEI GIORNI 9 E 10 FEBBRAIO P.V., A MILANO PER PARTECIPARE ALLA QUARANTESIMA BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso che da domenica 9 a martedì 11 febbraio a Milano, presso la Fiera Milanocity si terrà “BIT” la Borsa Internazionale del Turismo, giunta quest’anno alla sua quarantesima edizione, la quale è diventata, negli ultimi anni, il più importante appuntamento del mondo del turismo nazionale ed internazionale. Il format della nuova edizione 2020 prevede aree dedicate al turismo enogastronomico e culturale;

Dato atto che l’Assessore al Turismo Francesco Barone parteciperà, nei giorni 9 e 10 febbraio p.v., alla Fiera, dove incontrerà i vertici della compagnia aerea Rumena Blue Air per elaborare un piano strategico al fine di incrementare il traffico aereo da/per l’aeroporto di Comiso “Pio La Torre”;

Ritenuto che per tale missione occorre impegnare la somma complessiva di **€ 500,96** così suddivisa: **€ 235,96** biglietto aereo Catania –Milano A/R, **€ 135,00** pernottamento in albergo, **€ 90,00** vitto, **€ 15,00** parcheggio aeroporto, **€ 25,00** carburante;

Considerato che si reputa opportuno impegnare la somma di **€ 500,96** imputandola al CAP. 1010.4 Cod. Bil. 01.01.1.03.02.01.002 scadenza 31/12/2020;

Vista la deliberazione C.C. n. 84 del 31.12.2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;

Nelle more dell'iter di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

Dare atto che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. 2020-2022;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Visto l'art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30.10.1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte espositiva del presente atto e qui integralmente richiamate:

- 1) di prendere atto che l'Assessore al Turismo Francesco Barone nei giorni 9 e 10 febbraio parteciperà alla quarantesima edizione di “BIT” la Borsa Internazionale del Turismo che si terrà a Milano presso la Fiera Milanocity, dove incontrerà i vertici della compagnia aerea Rumena Blue Air per elaborare un piano strategico per incrementare il traffico aereo da/per l'aeroporto di Comiso “Pio La Torre”;
- 2) di impegnare per la suddetta missione, la somma di **€ 500,96** al CAP. 1010.4 Cod. Bil. 01.01.1.03.02.01.002 scadenza 31.12.2020;
- 3) di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;
- 4) di provvedere con separato atto alla liquidazione della superiore somma su presentazione della relativa documentazione fiscale;
- 5) di nominare RUP del procedimento relativo alla procedura di cui al presente atto la sig.ra Maria Iacono dell'ufficio di Gabinetto del Sindaco.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Iacono Maria Concetta

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 07/02/2020

Dirigente
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale