



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 04 Gestione del Territorio - Infrastrutture - Politiche del Verde -Servizi Cimiteriali n° 123 del 06/02/2020

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: RINUNCIA LOCULO A MARINA DI RAGUSA. RIMBORSO DEL 50% CANONE DI CONCESSIONE. DITTA: MEZZASALMA CARMELO**

### Premesso:

- che: con preliminare del 28/11/2012, è stato assegnato a Mezzasalma Carmelo, [OMISSIS...] un loculo a Marina di Ragusa, n. 50, per la tumulazione delle proprie spoglie mortali;
- che Mezzasalma Carmelo, ha comunicato a questa Amministrazione, con istanza del 14/10/2019, prot. n. 117244, di volere rinunciare alla concessione del suddetto loculo, chiedendo l'eventuale rimborso spettante, secondo la norma del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;

**Visto** il versamento effettuato con Assegno circolare Banca Carige [OMISSIS...] di €. 2.450,00 (duemilaquattrocentocinquanta/00);

**Visto** il regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con deliberazione del C.C. n. 30 del 21/04/2016 e, in particolare, l'art. 52 del predetto Regolamento, a tenore del quale *"il Comune ha facoltà di accettare la rinuncia a concessione di sepoltura individuale a tempo determinato, quando la sepoltura non è stata occupata da salma o resti o quando, essendo stata occupata, la salma o i resti siano stati trasferiti in altra sede. In tal caso il concessionario ha facoltà di rinunciare con diritto al rimborso del 50% del canone pagato".*

### Rilevato che:

- **con** deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- **con** deliberazione di Giunta Municipale n. 344 del 21.05.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021, nelle more dell'approvazione del PEG 2020-2022;

**Dato atto** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**Considerato** il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24

marzo 2017;

**Visto** l'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;

**Visto** il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

**Ritenuto** provvedere in merito;

**Tutto** ciò premesso:

#### DETERMINA

**Accogliere**, nei limiti previsti dal Regolamento, la superiore richiesta di rimborso da parte di Mezzasalma Carmelo, [OMISSION...]

**Rimborsare** alla ditta sopraindicata la somma complessiva di €. 1.225,00 (milleduecentoventicinque/00) pari al 50% del prezzo pagato per il canone della concessione del loculo in parola;

**Dare atto** che la somma complessiva di €. 2.450,00 (duemilaquattrocentocinquanta/00) è stata incassata al capitolo 425.3 - “*Proventi da alienazione loculi cimiteriali*” – codice bilancio 4015050 - acc. 10 del 09/01/2013;

**Impegnare** la somma di €. 1.225,00 (milleduecentoventicinque/00) al capitolo al capitolo 2508.35 - “*Rimborso entrate per costruzione loculi*” – codice bilancio 12.09-2.05.04.04.001 - scadenza 2020;

**Dare atto** che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

**Pubblicare** la presente Determinazione dirigenziale nell'apposita sezione del sito denominato “Amministrazione Trasparente, sottosezione “Provvedimenti Dirigenziali”.

#### **Istanza parte integrante**

**Allegato parte non integrante:** n. 1 ricevuta di versamento

Il Responsabile del Procedimento: f.to Cerruto Giuseppe

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 06/02/2020

Dirigente  
ALBERGHINA IGNAZIO / Postecom S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*