



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 02 Ragioneria Generale, Servizi Contabili, Finanziari e Patrimoniali n° 48 del 06/02/2020

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

### **OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA ANNO 2020**

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Sulsenti, Dirigente del settore Pianificazione e Risorse Finanziarie, unitamente al Responsabile del Procedimento, Istruttore Direttivo Contabile Maria Firrincieli, attestano di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse nemmeno potenziale ai sensi dell'art. 6 – bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del Dpr 62/2013

#### **Premesso che:**

- con deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 344 del 21.05.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021 e nelle more dell'approvazione del PEG 2020-2022;

#### **Richiamati:**

- Il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs n.118/2011 ed in particolare il punto 5 che detta disposizioni in materia di impegno di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa;
- L'art.183 "Impegno spesa" del D.Lgs 267/00 che dispone sulle modalità di impegno delle spese degli enti locali;

**Vista** la convenzione n.30304 di repertorio del 14/05/2015 stipulata con la Banca Agricola Popolare di Ragusa per la gestione della tesoreria comunale;

**Dato atto** che le spese inerenti al servizio sono a carico del tesoriere mentre restano a carico dell'Ente le imposte di bollo dovute per legge e gli addebiti SSD effettuati sul conto di tesoreria;

**Ritenuto** di dover provvedere ad assumere l'impegno per rimborsare le imposte di bollo anticipate dal tesoriere nel corso dell'anno e per ripianare gli addebiti SSD effettuati sul conto di tesoreria;

**Dato atto** che il presente provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**Visto** l'art.53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione del C.C. n.64 del 30.10.1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

Considerato il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n.19 del 24 marzo 2017;

**Visto** il successivo art.65 del medesimo regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

**Visto** il D.Lgs n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

## **DETERMINA**

- 1) Di impegnare per l'anno 2020 la spesa necessaria per rimborsare le imposte di bollo dovute per legge, anticipate dal tesoriere, e per ripianare gli addebiti SSD effettuati sul conto di tesoreria, per un importo totale di € 5.000,00 imputandola al Cap 1200, codice di bilancio 01.03.1.03.02.99.999, scadenza 2020;
- 2) Di dare atto che la suddetta spesa ha carattere di obbligatorietà in quanto previste dalla convenzione stipulata con la Banca Agricola Popolare di Ragusa,
- 3) Di emettere mandato di pagamento a favore del tesoriere come da elenco delle spese anticipate scaricabile dal sito tesoweb al fine di regolarizzare i sospesi in uscita;
- 4) Dare atto che è stato verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs 267/00.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Firrincieli Maria

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 06/02/2020

Dirigente  
SULSENTI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*