



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del 06 Cultura e Manifestazioni, Gestione dei Beni Culturali, Biblioteca e Archivio Storico n° 172 del 04/02/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: LIQUIDAZIONE MANEGGIO VALORI UNITÀ ADDETTE ALLA CASSA PRESSO IL CASTELLO DI DONNAFUGATA – ANNO 2019.

La sottoscritta Dr.ssa Giuseppa Tasca Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/1990 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore VI la seguente proposta di determinazione:

Visto il CCNL vigente che all'art. 36 prevede un'indennità giornaliera spettante al personale adibito in via continuativa a servizi che comportino maneggio di valori di cassa, proporzionata al valore medio mensile dei valori maneggiati, ossia il valore ottenuto dal rapporto totale dei valori maneggiati durante l'anno suddiviso per dodici mesi;

Considerato che le dipendenti Sigg.re Denaro Alba Cat.C1, Di Pasquale M. Stella Cat.C1, in servizio presso il Castello di Donnafugata, quali addette alla cassa, sono adibite in via continuativa al maneggio valori per il servizio di cassa;

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n.713 del 30.12.2019 relativa alla Autorizzazione della sottoscrizione dell'ipotesi di accordo di contratto collettivo decentrato integrativo (CDDI) per il triennio 2019-2021;

Vista le Determinazioni Dirigenziali n.2316 del 29.10.2019, n. 3465 del 24.12.2019,n. 3482 del 30.12.2019, relative alla costituzione delle risorse decentrate del fondo risorse decentrate stabili e variabili per il personale dipendente per l'anno 2019(art. 67 CCNL 21 Maggio 2018);

Vista la Determinazione Dirigenziale n.47 del 10.01.2020 relativa all'impegno spesa del salario accessorio per il personale dipendente – anno 2019 e tra questa l'istituto del maneggio valori;

Ritenuto, pertanto, che al suddetto personale va riconosciuta l'indennità maneggio valori ai sensi dell'art.36 del CCNL 14.09.2000;

Visti i conteggi e le risultanze contabili relativi delle prestazioni effettuate dal personale del Castello di Donnafugata adibito alla cassa redatti dall'ufficio Cultura e BB.CC. allegati al presente atto sotto la lettera A);

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 24.03.2017 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità ai sensi dell'art. 152 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n.84 del 31.12.2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022 e del Bilancio di Previsione 2020-2022;

Vista la Deliberazione di G.M. n. 344 del 21.05.2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019-2021 che deve tenersi vigente nelle more dell'approvazione del (P.E.G.) 2020/2022;

Dato atto che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Visto l'art.53 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e servizi comunali, approvato con delibera del C.C. n°64 del 30/10/97, che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al Settore di competenza;

Visto l'art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia della Determinazione;

Visto il D.Lgs n. 267/2000, come recepito dalla legge 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

per le motivazioni e considerazioni di cui alla parte espositiva del presente atto, che si intendono integralmente richiamate di :

- **Liquidare**, per le fatte premesse, l'indennità maneggio valori alle dipendenti Sigg.re Denaro Alba Cat. C1 e Di Pasquale Maria Stella Cat. C1 in servizio presso il Castello di Donnafugata, quali addette alla cassa, secondo il prospetto allegato al presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;
- **Dare atto** che la spesa relativa alla indennità maneggio valori, per complessive € 748,49 trova impegnato:
in quanto ad € 565,75 al cap.2175 – Bil. 2019 – Missione 01 - Programma 11 – Titolo 1 Macroaggregato 01 - 3° livello 01- 4° Livello 01 – 5° Livello 004 - imp. 2082/19;
in quanto ad € 48,09 per Irap al cap. 2175.5 – Bil. 2019 – Missione 01- Programma 11 - Titolo 1 – Macroaggregato 02 – 3° Livello 01 – 4° Livello 01 – 5° Livello 001 - imp.2084/19;
in quanto ad € 134,65 per O.R. al cap. 2175.1 – Bil. 2019 – Missione 01- Programma 11 Titolo 1 – Macroaggregato 01 – 3° Livello 02 – 4° Livello 01 – 5° Livello 001 imp.2083/19;
- **Ritenere** che le somme di cui trattasi, per quanto sopra indicato, sono soggette a regime di tassazione ordinaria ai sensi di quanto espresso da Agenzia delle Entrate nella risoluzione 151/E del 13 dicembre 2017;
- **Dare atto** che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art.183, comma 8, D.Lgs.267/00;
- **Nominare** RUP del procedimento relativo alla procedura di cui al presente atto la Dott.ssa Giuseppa Tasca;
- **Autorizzare** l'ufficio Ragioneria ad emettere i relativi mandati di pagamento in favore del personale come da prospetto succitato.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Tasca Giuseppa

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 04/02/2020

Dirigente
DI STEFANO SANTI / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale