



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 01 Affari Generali n° 65 del 29/01/2020**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA RELATIVA AI PROVENTI DA MATRIMONI CIVILI PRESSO L'AULA CONSILIARE ED ALTRE STRUTTURE - ANNO 2020.**

Premesso che:

- il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5 Maggio 2009 n° 42 e smi" ha dettato i nuovi principi contabili introducendo i criteri della competenza finanziaria potenziata che per quanto riguarda le entrate prevede la loro contabilizzazione nel momento in cui il diritto di credito diviene certo, liquido ed esigibile;

- l'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 al punto 3 pone l'obbligo di accertare tutte le entrate;

Visto l'art. 179 del D.Lgs. 267/2000 in tema di accertamento;

Considerato che il suddetto principio prevede l'adozione di apposita determinazione dirigenziale per ognuna delle entrate dell'Ente;

Dato atto che:

con deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;

- Considerato che il disciplinare di organizzazione adempimenti d'ufficio e servizi resi dal comune in occasione della celebrazione di matrimoni civili, approvato con deliberazione della G.M. n. 282 del 28.06.2010 e s.m.i., prevede, per la celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione delle unioni civili presso l'aula consiliare o altre strutture appositamente individuate con deliberazioni di Giunta, il pagamento di una tariffa a seconda degli orari e delle giornate di celebrazione nonché dei siti richiesti;

Dato Atto che:

- i pagamenti per usufruire del superiore servizio sono effettuati dagli utenti beneficiari, prima della cerimonia, con versamento su C/C postale n. 11395977, intestato al Comune di Ragusa – con causale "Matrimonio civile" o "Unione civile";

- occorre procedere ad una stima dell'importo da accertare in entrata per i proventi sopra richiamati, relativamente all'anno 2020;

- presuntivamente, ma con buon grado di precisione, si può stimare l'incasso per il superiore periodo pari ad €. 15.000,00;

Dato atto che il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs n. 118/2011 ed in particolare al punto 3, pone l'obbligo di accertare l'entrata;

Considerato che il predetto principio prevede l'adozione di apposita determinazione dirigenziale per ognuna delle entrate dell'ente;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. sopra richiamato;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in narrativa, che qui s'intendono integralmente richiamate:

1.di accertare in entrata:

-€ 15.000,00 al cap. n. 215.1, cod. bil. 3.01.02.01.999, annualità 2020, per proventi versati dagli utenti per la celebrazione di matrimoni civili e/o la costituzione di unioni civili, c/o l'Aula consiliare o altre strutture appositamente istituite con deliberazione di Giunta Municipale, per il periodo 01/01/2020 – 31.12.20, esigibilità anno 2020, con imputazione all'esercizio in corso in cui è sorta l'obbligazione attiva e scade il relativo credito, somma che non costituisce credito di dubbia e difficile esazione in quanto l'obbligazione è perfezionata con l'incasso dell'entrata ed in via anticipata prima dell'erogazione del servizio, pertanto, non sorgendo alcun rischio per l'esazione, non è necessario provvedere all'accantonamento al FCDE

Il Responsabile del Procedimento: f.to Iacono Maria Grazia

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 29/01/2020

Dirigente  
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*