



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 07 Servizi alla Persona - Politiche dell' Istruzione n° 24 del 21/01/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Potenziamento ore lavorative risorse umane Distretto Socio-sanitario D44 del Comune di Ragusa riguardante la organizzazione e la gestione del progetto INPS/Gestione Ex Inpdap “Home Care Premium 2019” per i mesi di ottobre-novembre-dicembre 2019. Liquidazione.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

VISTI l'art. 184 D.Lgs.n. 267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al d.lgs. n. 118/2011 e succ. mod. e int. disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

Premesso che l' Istituto Nazionale di Previdenza Sociale ha emanato a marzo 2019 su tutto il territorio nazionale un bando relativo al progetto di assistenza domiciliare denominato ” progetto home care premium 2019 – assistenza domiciliare”;

che tale progetto ha durata di anni 3 (dall' 1 luglio 2019 al 30 giugno 2022) ;

che i beneficiari di tali progetto sono: soggetti disabili maggiori o minori di età che appartengano ad una delle seguenti categorie: dipendenti iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e i pensionati diretti e indiretti utenti della gestione dipendenti pubblici nonché laddove i soggetti siano viventi loro coniugi , per i quali non sia intervenuta una sentenza di separazione e i parenti e affini di primo grado anche non conviventi, i soggetti legati da unione civile e i conviventi ex legge n. 76 del 2016, i fratelli o le sorelle del titolare, se questi ne è curatore o tutore, i minori

orfani di dipendenti già iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, di utenti o di pensionati della gestione dipendenti pubblici; sono equiparati ai figli, i giovani minori affidati al titolare in virtù di affidamento familiare, così come disciplinato dalla legge n. 184/1983 modificata dalla legge 149/2001, disposto dal servizio sociale territoriale e omologato dal Giudice Tutelare, o affidamento giudiziale disposto in via autoritativa con provvedimento del Tribunale per i minorenni e, infine, affidamento pre-adottivo disposto dal Giudice;

Rilevato che il progetto “Home Care Premium 2019” riguarda un programma che prevede l’ erogazione di prestazioni finalizzate a garantire la cura a domicilio delle persone non autosufficienti iscritte alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e/o loro familiari; tali prestazioni si sostanziano nelle cosiddette “**prestazioni prevalenti**” finalizzati al rimborso di spese al beneficiario sostenute per l’ assunzione di un assistente domiciliare e nelle cosiddette “**prestazioni integrative**” in collaborazione con i Distretti sociosanitari erogate dagli stessi anche per tramite di cooperative sociali accreditate;

Preso atto che il Comune di Ragusa, in qualità di Ente capofila del Distretto socio-sanitario 44, a seguito all’ Accordo sottoscritto digitalmente in data 24 giugno 2019 dal Sindaco di Ragusa e in data 6 luglio 2019 dal Direttore regionale dell’ Istituto Nazionale della Previdenza sociale (da qui in avanti INPS), redatto ai sensi dell’ art. 15 della legge 241/1990, è stato ammesso a finanziamento per la erogazione di prestazioni assistenziali a favore di un numero variabile di soggetti all’ interno del progetto denominato “Home care premium 2019”;

che la durata di tale progetto ai sensi dell’ art. 3 comma 2 del citato Accordo insiste su un arco temporale che va dall’ 1 luglio 2019 al 30 giugno 2022;

Che ai sensi del Decreto 23/07/98 n. 463 del Ministero del lavoro e della previdenza sociale, non deriva alcun impegno di spesa per i Comuni del Distretto dal momento che tutte le risorse per la realizzazione degli interventi previsti nell’accordo di programma gravano sull’INPS;

Preso atto che la struttura del modello gestionale del progetto HCP 2019 prevede i seguenti servizi : Sportello telefonico, Erogazioni delle prestazioni integrative, valutazione e monitoraggio dello stato di bisogno del beneficiario, rendicontazione delle attività rese;

che una delle modalità di realizzazione del modello gestionale hcp2019 è quella di fare ricorso al potenziamento orario di personale inserito nei ruoli dell’ Ente;

Preso atto che la individuazione del personale viene effettuata dal Dirigente con appositi e successivi ordini di servizio, sulla base del carico di lavoro afferente il progetto;

Visto l’ ordine di servizio n. 40 del 27 giugno 2019 a firma del Dirigente del Settore VII;

Dato atto che le ore espletate dai dipendenti del Settore relativamente a tale periodo sono state rilevate dal sistema di rilevazione automatica dell’ Ente;

Ritenuto di procedere alla liquidazione del potenziamento orario delle risorse umane del Settore VII – Ufficio Servizi Sociali – per la realizzazione delle attività previste dal progetto Home Care

premium 2019, per quanto riguarda i mesi di ottobre-novembre-dicembre 2019 , ai sensi del ccnl 01/04/1999 art. 14 comma 5 e del C.C.N.L. integrativo del 14.9.2000, art. 38 comma 6;

Visto il C.C.N.L. del 21 maggio 2018;

Dare atto che il presente provvedimento, appena approvato, sarà pubblicato, oltre che all'albo pretorio dell'Ente, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente ai sensi del D. lgs n. 33/2013;

Dato atto che:

- Con deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il bilancio di previsione per il triennio 2020/2022;
- Con Deliberazione di Giunta Municipale n. 344 del 21.05.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. soprarichiamati;

Dato atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell' art. 183 , comma 8, D. Lgs 267/00;

Ritenuto di provvedere in merito;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti, indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si invia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Visto il vigente O.R.EE.LL.

DETERMINA

Per le esposte motivazioni in premessa:

- 1) Liquidare ai dipendenti di cui all' allegato prospetto, l' importo indicato a fianco di ciascuno;
- 2) Prelevare l' importo di € 2.967,67 al Cap. 1903 /1, impegno 1210/19 sub.1 residuo 2019, cod.: MISSIONE: 12 PROGRAMMA: 02 , TITOLO: 1, MACROAGGREGATO 03, 3° livello 02 , 4° livello 99, 5° livello 999;
- 3) Autorizzare il Servizio Ragioneria all'emissione del mandato di pagamento connesso alle superiori liquidazioni;
- 4) Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell' art. 183 , comma 8, D. Lgs 267/00;
- 5) Prendere atto che ai sensi del Decreto 23/07/1998 n. 463 del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale, per i Comuni del Distretto non deriva alcun impegno di spesa dal momento che tutte le risorse per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto gravano sull' Inps/gestione ex Inpdap, come previsto dalla Determinazione n. 146 del 18 dicembre 2014 della Direzione Centrale Credito e Welfare;
- 6) Dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato, oltre che all'albo pretorio dell'Ente, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente ai sensi del D. lgs n. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Pisacane Linda

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 21/01/2020

Dirigente
SCROFANI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale